



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 января 2025 г.

с. Александровское

№ 132

О межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов

В целях повышения эффективности взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Александровского округа Ставропольского края, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, в осуществлении контроля за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов, администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов (далее – межведомственная комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края:

от 14 апреля 2021 г. № 332 «О межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов»;

от 18 ноября 2021 г. № 1362 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов, утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 14 апреля 2021 г. № 332 «О межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов»;

Александровского муниципального округа Ставропольского края от 14 апреля 2021 г. № 332 «О межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов»;

от 31 мая 2024 г. № 523 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов, утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 14 апреля 2021 г. № 332 «О межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ермошкина В.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



А.В. Щекин



постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 29 января 2025 г. № 132

Состав межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет
Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых
и неналоговых доходов

Ермошкин Владимир Иванович	первый заместитель главы администрации Александровского муниципального округа, председатель комиссии
Мацагоров Игорь Евгеньевич	начальник финансового управления администрации Александровского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Мельникова Екатерина Викторовна	главный специалист финансового управления администрации Александровского муниципального округа, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Груденталер Татьяна Владимировна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации округа
Киричков Александр Геннадьевич	начальник отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации округа
Погребников Антон Юрьевич	заместитель начальника юридического отдела администрации округа
Сафонов Андрей Петрович	начальник отдела торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания администрации округа
Юдин Николай Александрович	временно исполняющий обязанности начальника отделения - старший судебный пристав Александровского районного отделения судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных

приставов по Ставропольскому краю (по согласованию)

Фадеева Маргарита
Александровна

заместитель начальника отдела урегулирования
состояния расчетов с бюджетом и работы с
платежами № 1 Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Ставропольскому краю (по
согласованию)



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 29 января 2025 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по контролю за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - округа), организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории округа (далее - организации), в целях осуществления контроля за поступлением в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) налоговых и неналоговых доходов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Александровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления округа, организаций в целях осуществления контроля за поступлением в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов;

анализ поступающих налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по основным видам экономической деятельности в местный бюджет;

анализ состояния и структуры задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

анализ причин отрицательных финансово-экономических результатов деятельности организаций в целях подготовки рекомендаций по оптимизации их деятельности;

выработка предложений по легализации неучтенных объектов налогообложения в целях исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов;

принятие мер по снижению недоимки и погашению задолженности налогоплательщиками.

III. Права комиссии

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления округа и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления округа, организаций и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

создавать в установленном порядке из числа членов комиссии, а также из числа представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления округа и организаций рабочие группы по направлениям своей деятельности и определять порядок работы этих групп;

вносить в установленном порядке главе округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

привлекать к участию в заседаниях комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления округа и иных специалистов при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

IV. Организация деятельности комиссии

5. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и утверждается администрацией округа.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

председательствует на заседаниях комиссии;

принимает решение о проведении заседания комиссии в очной или заочной форме;

дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение.

8. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оповещает членов комиссии об очередном заседании комиссии и о повестке очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку дня заседаний комиссии и порядок их проведения определяет председатель комиссии.

11. Присутствие на заседании комиссии, проводимом в очной форме, членов комиссии обязательно. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии, проводимом в очной форме, без права замены.

При невозможности присутствия на заседании комиссии, проводимом в очной форме, члены комиссии обязаны заблаговременно письменно извещать об этом председателя комиссии.

Члены комиссии в случае их отсутствия на заседании комиссии, проводимом в очной форме, имеют право заблаговременно представить на имя председателя комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Такое мнение оглашается на заседании комиссии, проводимом в очной форме, приобщается к протоколу заседания комиссии, а данный член комиссии считается участвующим в ее заседании.

Заседание комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. В случае равного количества голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола заседания комиссии.

В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии

вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

12. По решению председателя комиссии заседание комиссии может проводиться в заочной форме путем проведения заочного голосования.

При принятии председателем комиссии решения о проведении заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет вопросы, включенные в проект повестки дня заседания комиссии, предлагаемые к рассмотрению комиссией, материалы к ним и лист согласования всем членам комиссии одновременно посредством электронной связи либо нарочно в течение 2 рабочих дней со дня подготовки материалов к заседанию комиссии в заочной форме.

Члены комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляют заполненные листы согласования председательствующему на заседании комиссии, проводимом в заочной форме.

Заседание комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не менее половины от установленного количества членов комиссии представили заполненные листы согласования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссии, листы согласования которых представлены до окончания срока их приема, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заочном голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии, проводимом в заочной форме.

Решение комиссии, принятое путем проведения заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, проводимом в заочной форме, и секретарем комиссии. К протоколу заседания комиссии, проводимого в заочной форме, приобщаются листы согласования, представленные членами комиссии в ходе проведения заочного голосования.

Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, проведенного в заочной форме, направляет его копию членам комиссии.

13. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет финансовое управление администрации округа.

