

СЛАЙД 1 (Титульная страница)

ИНФОРМАЦИЯ

по вопросу «О состоянии исполнительской дисциплины в администрации
Александровского муниципального округа за 2021 год

21 марта 2022 г.

СЛАЙД 2 (Фото и цитата В.В. Владимиров: «Собственной работой, непростыми решениями мы сможем защитить край и всех ставропольцев в сегодняшнее «штормовое время.»)

Уважаемые Любовь Александровна, присутствующие!

СЛАЙД 3 (Перечень основных правовых актов: Регламент администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 57, разделы:

X. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА, ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ, АДМИНИСТРАЦИИ

XI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ И ПОРУЧЕНИЙ ГЛАВЫ)

В соответствии с обозначенными разделами Регламента администрации осуществление организационно-контрольных функций в администрации округа возложено на наш отдел.

Сложившаяся система контроля:

- определяет организацию и порядок работы должностных лиц с находящимися на контроле документами;
- своевременное представление промежуточной и итоговой информации на контрольный документ;
- предупреждение срывов срока их исполнения.

Всю систему контроля мы условно делим на 3 блока.

Первый – это исполнение контрольных документов, поступивших из краевых органов власти, правоохранительных органов, организаций, предприятий района

СЛАЙД 4 (Диаграммы «Исполнение контрольных документов,

поступивших из краевых органов власти, правоохранительных органов, организаций, предприятий района»)

Анализ состояния исполнительской дисциплины в администрации показал, что в 2021 году: из краевых органов власти поступило 6286 документов, что на 12 % больше, чем в 2020 году (5550 документов), из них с контрольным сроком 1150 документа (18 %), что на 5 % выше, чем в 2020 году (1096 документов);

из правоохранительных органов, организаций и предприятий района поступило 2268 документов, что на 15 % больше, чем в 2020 году (1928 документов), из них с контрольным сроком 321 документ (14 %), что в 4,3 раза больше, чем в 2020 году (74 документа), от физических лиц – 1129 документов, что на 1 % меньше, чем в 2020 году (1137 документов).

В целом на исполнении в администрации находилось 9683 документа. Необходимо отметить, что в сравнении с 2020 годом (8285 документов) их количество увеличилось на 1398, то есть, более, чем на 14 %. Из них с контрольными сроками исполнения – 1471, из которых своевременно исполнены 1465, 6 - с нарушением сроков (для сравнения: в 2020 году – 3 (из них 1 – отделом экономического развития, 2 – отделом образования).

СЛАЙД 5 *(Отсканированные копии писем - напоминаний)*

В целях своевременного исполнения контрольных документов отделом организована и проводится работа по предупредительному контролю, т.е. должностным лицам направляются письма – напоминания о необходимости своевременного исполнения документов.

СЛАЙДЫ 6, 7, 8 *(Таблица в разрезе исполнителей «Перечень документов исполненных с нарушением сроков исполнения»)*

О фактах нарушений сроков исполнения документов вся информация размещена на экране.

Для справки.

Сроки исполнения по 1-му письму нарушены: отделом жилищно-коммунального хозяйства, отделом образования, отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды, отделом дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, отделом имущественных и земельных отношений, отделом торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания.

Во исполнение протокольных поручений главы округа о необходимости применения мер дисциплинарного взыскания, в целях недопущения сроков исполнения документов, по 2-ум фактам несвоевременного представления информации к специалистам были применены меры дисциплинарного взыскания.

В связи с этим, Любовь Александровна, предлагаем курирующим заместителям выходить с предложением о необходимости применения мер дисциплинарного взыскания.

Исполнитель	Откуда поступило	Дата поступления	Содержание	Исполнить в срок до __	Исполнено
Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 13.05.2021 г. № 5074/12	13.05.2021	Об оценке состояния систем очистки сточных вод за 2020 год	17.05.2021	20.05.2021 № 02-2245
Отдел образования	Министерство образования Ставропольского края от 19.05.2021 г. № 17-42/6388	19.05.2021	О необходимости проведения мероприятий по капитальному ремонту	21.05.2021	24.05.2021 № 01-2329
Отдел сельского хозяйств и охраны окружающей среды	Министерство сельского хозяйства Ставропольского края № 06-12-25/6680 от 18.06.2021 г.	21.06.2021	О заполнении сведений в ГИС «Единое окно»	19.07.2021	23.07.2021 № 01-3697
Отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края № 01-17/8548 от 14.07.2021 г.	14.07.2021	О предоставлении данных по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	16.07.2021	21.07.2021 № 01-3647
Отдел имущественных и земельных отношений	Министерство имущественных отношений Ставропольского края № 14615/04 от 13.08.2021 г.	16.08.2021	О направлении сведений в Прогнозный план использования земель в Ставропольском крае	19.08.2021	07.09.2021 № 01-4373
Отдел торговли, перерабатывающей промышленно	Комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности,	19.11.2021	О популяризации ярмарок	19.11.2021	22.11.2021 № 01-5594

сти и бытового обслуживания	торговле и лицензированию № 06/6392 от 15.11.2021 г.				
-----------------------------------	---	--	--	--	--

СЛАЙД 9 (Диаграмма «Количественное соотношение исполненных контрольных документов между исполнителями»)

Вместе с тем, проанализировано количественное и процентное соотношение исполненных контрольных документов между исполнителями.

Так, наибольшее количество контрольных документов приходится на:

- отдел по безопасности и профилактике правонарушений – 16,4 % (241);
- отдел образования – 12,6 % (186);
- отдел жилищно-коммунального хозяйства – 12,4% (183).

До 10 % на:

- отдел экономического развития – 8,8 % (129);
- отдел имущественных и земельных отношений – 8,5 (125);
- отдел архитектуры, градостроительства, капитального строительства – 8,3 % (122);
- юридический отдел – 8,3% (122);
- отдел по социальным вопросам – 6 % (88);

До 5 % на:

- управление труда и социальной защиты населения – 4,6 % (67);
- отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства – 4,2 % (62);
- отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды – 4,1 % (60);
- отдел культуры- 3,8 % (56);
- финансовое управление – 2,9 % (43);
- отдел торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания – 2,9 % (42);
- отдел физической культуры и спорта – 2,7% (39).

Следующий блок – это исполнение протокольных поручений главы района, данных во исполнение; поручений Губернатора СК; по итогам заседаний администрации; еженедельных совещаний и муниципальных часов.

В 2021 году на выполнении находилось 377 поручений (в 2020 году - 286), данных во исполнение поручений Губернатора СК, которые выполнены в установленные сроки и в полном объеме.

СЛАЙД 10 (Диаграмма «В администрации проведено: заседаний администрации, еженедельных совещаний, муниципальных часов»)

В 2021 году главой Александровского муниципального округа были

проведены:

- 6 заседаний администрации, что соответствует уровню 2020 года;
- 36 еженедельных совещаний, их количество увеличилось в сравнении с 2020 годом на 2;
- но при этом уменьшилось на 5 количество проведенных муниципальных часов, и составило 29.

СЛАЙД 11 *(Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа в разрезе сфер деятельности»)*

По итогам их проведения было дано 377 поручений, что на 24% больше, чем в 2020 году.

Наибольшее число поручений главы округа было дано по вопросам, касающимся:

- социальной сферы - 107 (28 %);
- темы благоустройства территории – 67 (18 %);
- безопасности - 64 (17 %);
- строительства и ЖКХ – 54 (16 %);
- вопросам земельных и имущественных отношений – 31 (8 %).
- экономического развития – 30 (7 %);
- отрасли сельского хозяйства - 24 (6%).

СЛАЙД 12 *(Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа в разрезе исполнителей»)*

Исполнение большинства поручений главы округа было возложено на начальников территориальных отделов администрации, их количество составляет 134 (2020 год - 87).

Исполнителей, на чью долю пришлось наибольшее количество поручений вы видите на экране (отдел образования, отдела имущественных и земельных отношений, отдел культуры, отдел с/х, РЭС, Водоканал, УТиСЗН, финансовое управление, ПЭС, ГБУЗ Александровская РБ.).

До 10 поручений было у:

- отдела физической культуры и спорта;
- Райгаза.

По 5 поручений и менее у:

- отдела экономического развития;
- отдела ЖКХ;
- МУП «ЖКХ».

Анализ исполнения указанных выше поручений должностными лицами показал, что в основном они выполняются в строгом соответствии

с резолюциями главы округа. На данный момент исполнено и снято с контроля 370 поручений (98%) (из 377), на исполнении находится – 7 (2%).

Третий блок. Исполнение протокольных поручений главы округа по итогам проведения сходов

СЛАЙД 13 (Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа по итогам проведения сходов в разрезе сфер деятельности»)

В 2021 году на территории округа проведено 8 сходов жителей (2020 год - 8), по итогам которых дано 26 поручений, что меньше чем в 2020 г. на – 12 (2020 – 38 поручений).

Процентное соотношение поручений главы округа в разрезе сфер деятельности вы видите на экране:

- социальная сфера - 10 (38 %);
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство - 10 (38 %);
- сфере транспортной системы и безопасности дорожного движения – 1 (4 %);
- благоустройство территорий – 5 (20 %).

СЛАЙД 14 (Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа по итогам проведения сходов в разрезе исполнителей»)

Как и во 2-ом блоке, исполнение большинства поручений главы округа было возложено на начальников территориальных отделов, их количество составляет 10, Александровская РБ – 5 поручений.

По 5 поручений и менее у:

- производственно-техническое подразделение «Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Северный» (4);
- Центральные электрические сети Александровские РЭС филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» «Ставропольэнерго» (2);
- отдела имущественных и земельных отношений (2);
- филиал ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Минеральные Воды, участок с. Александровское (1);
- отдел ЖКХ(1);
- АО «Александровскрайгаз» (1).

Из них выполнены и сняты с контроля все 26 поручений (100 %), в 2020 году – выполнены все 38 поручений.

Анализ исполнительской дисциплины показал, что общая ситуация с выполнением поручений улучшается. Информации должностных лиц об

их исполнении становятся более качественными.

С 01 февраля 2019 года во всех ТО, управлениях и отделах администрации, в некоторых подведомственных учреждениях (МФЦ, ЕДДС) внедрена и функционирует система электронного безбумажного делопроизводства и документооборота «Дело» *(порядка 75 автоматизированных рабочих мест)*.

Данная система помимо обмена информацией выполняет функции по контролю за исполнением документов и поручений *(конечно не без помощи специалиста)*.

В связи с этим хочу акцентировать внимание начальников управлений и отделов администрации, что при введении отчета об исполнении того или иного документа дата высвечивается автоматически. Во избежание нарушений сроков её нужно выставлять «вручную». Прошу на это обратить внимание ваших специалистов.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами
администрации

Ю.В.Иванова

Редькина Г.В.