**СЛАЙД 1** *(Титульная страница)*

ИНФОРМАЦИЯ

по вопросу «О состоянии исполнительской дисциплины в администрации Александровского муниципального округа за 2024 год

*24 марта 2025 г.*

**СЛАЙД 2** *(Фото и цитата В.В. Владимирова: «Собственной работой, непростыми решениями мы сможем защитить край и всех ставропольцев в сегодняшнее «штормовое время.»)*

**Уважаемые Александр Викторович, присутствующие!**

***СЛАЙД 3*** *(Перечень основных правовых актов: Регламент администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 57 (с внесенными изменениями), разделы:*

*X. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА, ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ, АДМИНИСТРАЦИИ*

*XI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ И ПОРУЧЕНИЙ ГЛАВЫ)*

В соответствии с обозначенными разделами Регламента администрации осуществление организационно-контрольных функций в администрации округа возложено на наш отдел.

Сложившаяся система контроля:

- определяет организацию и порядок работы должностных лиц с находящимися на контроле документами;

- своевременное представление промежуточной и итоговой информаций на контрольный документ;

- предупреждение срывов срока их исполнения.

Всю систему контроля мы условно делим на 3 блока.

**Первый – это исполнение контрольных документов, поступивших из краевых органов власти, правоохранительных органов, организаций, предприятий округа**

**СЛАЙД 4** *(Диаграммы «Исполнение контрольных документов, поступивших из краевых органов власти, правоохранительных органов, организаций, предприятий района»)*

Анализ состояния исполнительской дисциплины в администрации показал, что в 2024 году: из краевых органов власти поступило 8014 документа, что на 5 % больше, чем в 2023 году (7633 *документов)*, из них с контрольным сроком 2635 документов *(33 %)*, что на 4 % выше, чем в 2023 году *(2525 документов)*;

из правоохранительных органов, организаций и предприятий района поступило 1856 документов, что на 2 % меньше, чем в 2023 году *(1886 документов)*, из них с контрольным сроком 370 документов *(20 %),* что на 17% меньше, чем в 2023 году *(434 документов),* от физических лиц – 1135 документов, что на 7 % меньше, чем в 2023 году *(1217 документов)*.

В целом на исполнении в администрации находилось 11005 документов. Необходимо отметить, что в сравнении с 2023 годом (10746 *документов)* их количество увеличилось на 259, то есть, более, чем на 3 %. Из них с контрольными сроками исполнения – 3005, из которых своевременно исполнены 2996, 9 - с нарушением сроков *(для сравнения: в 2023 году – 5 (из них: 2 - отделом образования, 1 - отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды, 1- отделом дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, 1- отделом имущественных и земельных отношений).*

**СЛАЙД 5** *(Отсканированные копии писем - напоминаний)*

В целях своевременного исполнения контрольных документов отделом организована и проводится работа по предупредительному контролю, т.е. должностным лицам направляются справки – напоминания о необходимости своевременного исполнения документов.

**СЛАЙДЫ 6, 7, 8** *(Таблица в разрезе исполнителей «Перечень документов исполненных с нарушением сроков исполнения»)*

О фактах нарушений сроков исполнения документов вся информация размещена на экране.

***Для справки.***

*Сроки исполнения по 9-м письмам нарушены: 3 – отделом образования;* *3 - отделом имущественных и земельных отношений; по 1-му письму нарушены: 1- отделом сельского хозяйств и охраны окружающей среды; 1- Средненским территориальным отделом администрации.*

Во исполнение протокольных поручений главы округа о необходимости применения мер дисциплинарного взыскания, в целях недопущения сроков исполнения документов, по 1-му факту несвоевременного представления информации наложено дисциплинарное взыскание на Мещерякова С.В. (от 15.11.2024г №387-р).

В связи с этим, Александр Викторович, предлагаем курирующим заместителям выходить с предложением о необходимости применения мер дисциплинарного взыскания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Откудапоступило | Дата поступле-ния | Содержание | Исполнить в срок до \_\_ | Исполнено |
| Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды | Министерство сельского хозяйства Ставропольского края - Е.А. Тамбовцева (№ 03-09-24/14086 от 15.10.2024) | 16.10.2024 | Об объемах заготовки кормов в 2024 году в сельскохозяйственных организациях  | 18.10.2024 | № 719 от 21.10.2024 |
| Отдел образования | ФГАОУ ВПО СКФУ № 5178-07/16 от 07.10.2024 | 09.10.2024 | О трудоустройстве выпускника | 10.10.2024 | № 01-6425 14.10.2024 |
| Министерство образования Ставропольского края - М.В. Смагина (№ 04-22/7167 от 20.05.2024) | 21.05.2024 | О мониторинге ЛОК | 27.11.2024 (ежемесячно до 27 числа) | № 01-7734 от 04.12.2024 |
| Министерство образования Ставропольского края - М.В. Смагина (№ 06-24/16691 от 19.11.2024) | 19.11.2024 | О мерах социальной защиты | 29.11.2024 | № 01-7677 от 02.12.2024 |
| Отдел имуществен-ных и земельных отношений | Министерство имущественных отношений Ставропольского края - В.Б. Бордиян (№ 10386/04 от 18.07.2024) | 19.07.2024 | О предоставлении земельных участков, в рамках реализации распоряжения Президента Российской Федерации от 06 июня 2023 г. № 174-рп | 11.10.2024(ежемесячно до 12 числа) | № 01-6567 от 21.10.2024 |
| Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края - Д.В. Макаркин (№ 11-7026 от 02.10.2024) | 03.10.2024 | О предоставлении земельных участков | 30.11.2024 | № 01-8275 от 24.12.2024 |
| Министерство имущественных отношений Ставропольского края 18185/04 от 09.12.2024 | 09.12.2024 | О предоставлении земельных участков, в рамках реализации распоряжения Президента Российской Федерации от 06 июня 2023 г. № 174-рп | 11.12.2024 | № 01-8053 от 17.12.2024 |
| Средненский территориаль-ный отдел | Заявление Барановой В.И. хут.Средний,ул.Крайняя,д.11,кв. 1 | 16.09.2024 | Об установке входной двери в подъезде | 11.10.2024 | №7 от 15.10.2024 |

**СЛАЙД 9** *(Диаграмма «Количественное соотношение исполненных контрольных документов между исполнителями»)*

Вместе с тем, проанализировано количественное и процентное соотношение исполненных контрольных документов между исполнителями.

**Так, наибольшее количество контрольных документов приходится на:**

- отдел по безопасности и профилактике правонарушений – 11 % (325);

- отдел образования – 10 % (303);

- отдел жилищно-коммунального хозяйства – 9 % (275);

- отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства – 9 % (270);

- отдел имущественных и земельных отношений – 8 % (250);

- отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды – 8 % (247).

**До 7 % на:**

- отдел по социальным вопросам – 6 % (192).

**До 5 % на:**

- отдел экономического развития – 5 % (165);

- отдел архитектуры, градостроительства, капитального строительства – 5 % (160);

- отдел культуры- 4 % (123);

- отдел торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания – 4 % (122);

- управление труда и социальной защиты населения – 4 % (115);

- юридический отдел – 3 % (104);

- финансовое управление – 3 % (92);

- отдел физической культуры и спорта – 3 % (81);

- отдел по организационным и общим вопросам – 2% (68);

- отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации -2 % (57).

**Следующий блок – это исполнение протокольных поручений главы округа, данных во исполнение: поручений Губернатора СК; по итогам заседаний администрации; еженедельных совещаний и муниципальных часов.**

В 2024 году на выполнении находилось 399 поручений *(в 2023 году - 342)*, данных во исполнение поручений Губернатора СК, которые выполнены в установленные сроки и в полном объеме.

**СЛАЙД 10** *(Диаграмма «В администрации проведено: заседаний администрации, еженедельных совещаний, муниципальных часов»)*

В 2024 году главой Александровского муниципального округа были проведены:

- 4 заседания администрации (в 2023 году – 4);

-39еженедельных совещаний, их количество уменьшилось в сравнении с 2023 годом на 1;

- 29 муниципальных часов, их количество уменьшилось в сравнении с 2023 годом на 1.

**СЛАЙД 11** *(Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа* *в разрезе сфер деятельности»)*

По итогам их проведения было дано 399 поручения, что на 16 % больше, чем в 2023 году.

Наибольшее число поручений главы округа было дано по вопросам, касающимся:

- социальной сферы – 104 *(26 %)*;

- строительства и ЖКХ – 64 (*16 %*);

- безопасности - 52 (*13 %*);

- вопросам земельных и имущественных отношений – 52 *(13 %);*

- темы благоустройства территории – 51 *(13 %)*;

- экономического развития – 40 *(10 %)*;

- отрасли сельского хозяйства - 36 *(9 %)*.

**СЛАЙД 12** *(Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа в разрезе исполнителей»)*

Исполнение большинства поручений главы округа было возложено на начальников территориальных отделов администрации, их количество составляет 147 *(2023 год - 166)*.

Исполнителей, на чью долю пришлось наибольшее количество поручений вы видите на экране *(отдел образования, отдел имущественных и земельных отношений, отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды, отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации, отдел культуры, отдел по социальным вопросам администрации, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации, ГБУЗ СК «Александровская районная больница», ГБУ СК «Стававтодор», ресурсоснабжающие организации).*

**До 10 поручений было у:**

- отдела физической культуры и спорта;

- финансового управления администрации;

- отдела экономического развития администрации;

- отдел по безопасности и профилактике правонарушений администрации;

- отдела торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания администрации;

- управления труда и социальной защиты населения администрации;

- ГБПОУ «Александровский сельскохозяйственный колледж».

**По 5 поручений и менее у:**

- МУП АМО СК «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- отдела ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Александровскому району.

Анализ исполнения указанных выше поручений должностными лицами показал, что в основном они выполняются в строгом соответствии с резолюциями главы округа. На данный момент исполнено и снято с контроля 391 поручение (98%) (из 399), на исполнении находится - 8 (2%).

**Третий блок. Исполнение протокольных поручений главы округа по итогам проведения сходов**

**СЛАЙД 13** *(Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа по итогам проведения сходов в разрезе сфер деятельности»)*

В 2024 году на территории округа проведено 8 сходов жителей *(2023 год - 8)*, по итогам которых дано 32 поручения, что больше чем в 2024 г. на – 10 (2023 – 22 поручений).

Процентное соотношение поручений главы округа в разрезе сфер деятельности вы видите на экране:

*- социальная сфера - 10 (31 %);*

*- благоустройство территорий – 8 (25 %);*

*- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство - 6 (19 %);*

*- вопросам земельных и имущественных отношений – 3 (9 %);*

*- отрасли сельского хозяйства - 3 (9 %);*

*- безопасности - 2 (7 %).*

**СЛАЙД 14** *(Диаграмма**«Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа по итогам проведения сходов в разрезе исполнителей»)*

Как и во 2-ом блоке, исполнение большинства поручений главы округа было возложено на начальников территориальных отделов, их количество составляет 15.

**По 5 поручений и менее у:**

- ПТП «Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Северный» - 5 поручений;

- отдела имущественных и земельных отношений – 3 поручения;

- отдела дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства – 2 поручение;

- ЦЭС Александровские РЭС филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» «Ставропольэнерго» -2 поручения;

- филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Минеральные Воды, начальник участка с. Александровское – 2 поручения;

- ГБУЗ СК «Александровская РБ» – 1 поручение;

- отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды – 1 поручение;

- ГБУ СК «Александровская станция по борьбе с болезнями животных» - 1 поручение.

Из них выполнены и сняты с контроля все 32 поручения (100 %), в 2023 году – выполнены все 17 поручений.

Анализ исполнительской дисциплины показал, что общая ситуация с выполнением поручений улучшается. Информации должностных лиц об их исполнении становятся более качественными.

С 01 февраля 2019 года во всех ТО, управлениях и отделах администрации, в некоторых учреждениях (МФЦ, ЕДДС, КСП, Совет депутатов) внедрена и функционирует система электронного безбумажного делопроизводства и документооборота «Дело» *(порядка 75 автоматизированных рабочих мест).*

Данная система помимо обмена информацией выполняет функции по контролю за исполнением документов и поручений *(конечно не без помощи специалиста)*.

В связи с этим хочу акцентировать внимание начальников управлений и отделов администрации, что при введении отчета об исполнении того или иного документа дата высвечивается автоматически. Во избежание нарушений сроков её нужно выставлять «вручную». Прошу на это обратить внимание ваших специалистов.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами

администрации Ю.В.Иванова

Редькина Г.В.