

СЛАЙД 1 (Титульная страница)

ИНФОРМАЦИЯ

по вопросу «О состоянии исполнительской дисциплины в администрации
Александровского муниципального округа за 2023 год

18 марта 2024 г.

СЛАЙД 2 (Фото и цитата В.В. Владимирова: «Собственной работой, непростыми решениями мы сможем защитить край и всех ставропольцев в сегодняшнее «штормовое время.»)

Уважаемые Александр Викторович, присутствующие!

СЛАЙД 3 (Перечень основных правовых актов: Регламент администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 57 (с внесенными изменениями), разделы:

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА, ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ, АДМИНИСТРАЦИИ

ХІ. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ И ПОРУЧЕНИЙ ГЛАВЫ)

В соответствии с обозначенными разделами Регламента администрации осуществление организационно-контрольных функций в администрации округа возложено на наш отдел.

Сложившаяся система контроля:

- определяет организацию и порядок работы должностных лиц с находящимися на контроле документами;
- своевременное представление промежуточной и итоговой информации на контрольный документ;
- предупреждение срывов срока их исполнения.

Всю систему контроля мы условно делим на 3 блока.

Первый – это исполнение контрольных документов, поступивших из краевых органов власти, правоохранительных органов, организаций, предприятий округа

СЛАЙД 4 (Диаграммы «Исполнение контрольных документов, поступивших из краевых органов власти, правоохранительных органов, организаций, предприятий района»)

Анализ состояния исполнительской дисциплины в администрации показал, что в 2023 году: из краевых органов власти поступило 7633 документа, что на 5 % больше, чем в 2022 году (7243 документов), из них с контрольным сроком 2525 документов (33 %), что на 25 % выше, чем в 2022 году (2024 документа);

из правоохранительных органов, организаций и предприятий района поступило 1886 документов, что на 8 % меньше, чем в 2022 году (2040 документов), из них с контрольным сроком 434 документа (23 %), что на 32% больше, чем в 2022 году (328 документов), от физических лиц – 1217 документов, что на 7 % больше, чем в 2022 году (1135 документов).

В целом на исполнении в администрации находилось 10746 документов. Необходимо отметить, что в сравнении с 2022 годом (9283 документа) их количество уменьшилось на 1453, то есть, более, чем на 15 %. Из них с контрольными сроками исполнения – 3416, из которых своевременно исполнены 3411, 5 - с нарушением сроков (для сравнения: в 2022 году – 6 (из них: 2 - отделом образования, 1 - отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды, 1- отделом дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, 1- отделом имущественных и земельных отношений).

СЛАЙД 5 (Отсканированные копии писем - напоминаний)

В целях своевременного исполнения контрольных документов отделом организована и проводится работа по предупредительному контролю, т.е. должностным лицам направляются справки – напоминания о необходимости своевременного исполнения документов.

СЛАЙДЫ 6, 7, 8 (Таблица в разрезе исполнителей «Перечень документов исполненных с нарушением сроков исполнения»)

О фактах нарушений сроков исполнения документов вся информация размещена на экране.

Для справки.

Сроки исполнения по 2-м письмам нарушены: 2 – отделом образования; по 1-му письму нарушены: 1 - отделом дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, 1 - отделом имущественных и земельных отношений; 1– отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

Во исполнение протокольных поручений главы округа о необходимости применения мер дисциплинарного взыскания, в целях недопущения сроков исполнения документов, по 3-ём фактам несвоевременного представления информации к специалистам были

применены меры дисциплинарного взыскания (_____ФИО_____).

В связи с этим, Александр Викторович, предлагаем курирующим заместителям выходить с предложением о необходимости применения мер дисциплинарного взыскания.

Исполнитель	Откуда поступило	Дата поступле- ния	Содержание	Исполнить в срок до ____	Исполнено
Отдел сельского хозяйств и охраны окружающей среды	Министерство сельского хозяйства Ставропольского края № 03-09- 24/2031 от 09.02.2023 г.	09.02.2023	О предоставлении информации о площади пашни, обрабатываемой по технологии No-till	16.02.2023	21.02.2023 № 01-1026
Отдел образования	Министерство образования Ставропольского края от 10.02.2023 г. № 01-22/2171	10.02.2023	О специалистах, ответственных за проведение ГИА-11 в 2022/23 учебном году	13.02.2023	15.02.2023 № 01-906
	Министерство туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края № МТК- 05/4512 от 23.11.2023 г.	23.03.2023	Информация о применении социального заказа	27.11.2023	30.11.2023 № 01-7310
Отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройст ва	Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края № 01- 08.2/2965 от 01.03.2023 г.	03.03.2023	О внесении в электронном виде комплексных схем организации дорожного движе- ния, проектов организации дорожного движения в информационно- аналитическую систему регули- рования на транспорте	31.03.2023	03.04.2023 № 01-1833
Отдел имуществен- ных и земельных отношений	Прокуратура Александровского района Ставропольского края № 7-08- 2023Прдн81-23- 20070002 от 27.06.2023 г.	28.06.2023	Представление об устранении нарушений требований законодательства о муниципальном земельном контроле	21.07.2023	27.07.2023 № 01-4477

СЛАЙД 9 (Диаграмма «Количественное соотношение исполненных контрольных документов между исполнителями»)

Вместе с тем, проанализировано количественное и процентное соотношение исполненных контрольных документов между исполнителями.

Так, наибольшее количество контрольных документов приходится на:

- отдел образования – 8,8 % (299);
- отдел жилищно-коммунального хозяйства – 8,5 % (292);
- отдел по безопасности и профилактике правонарушений – 8 % (284);
- отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства – 8 % (286);
- отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды – 8 % (253).

До 7 % на:

- отдел имущественных и земельных отношений – 7 % (247);
- отдел архитектуры, градостроительства, капитального строительства – 6 % (206);
- отдел экономического развития – 5 % (176);
- отдел по социальным вопросам – 5 % (162).

До 5 % на:

- отдел торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания – 4 % (129);
- юридический отдел – 3,5 % (122);
- отдел культуры- 3 % (114);
- отдел физической культуры и спорта – 3 % (88);
- управление труда и социальной защиты населения – 3 % (98);
- финансовое управление – 2 % (70).

Следующий блок – это исполнение протокольных поручений главы округа, данных во исполнение: поручений Губернатора СК; по итогам заседаний администрации; еженедельных совещаний и муниципальных часов.

В 2023 году на выполнении находилось 342 поручения (в 2022 году - 332), данных во исполнение поручений Губернатора СК, которые выполнены в установленные сроки и в полном объеме.

СЛАЙД 10 (Диаграмма «В администрации проведено: заседаний администрации, еженедельных совещаний, муниципальных часов»)

В 2023 году главой Александровского муниципального округа были проведены:

- 4 заседания администрации (в 2022 году – 4);
- 40 еженедельных совещаний, их количество уменьшилось в

сравнении с 2022 годом на 2;

- 32 муниципальных часа, что соответствует уровню 2022 года (2022 - 29).

СЛАЙД 11 *(Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа в разрезе сфер деятельности»)*

По итогам их проведения было дано 342 поручения, что на 3 % меньше, чем в 2022 году.

Наибольшее число поручений главы округа было дано по вопросам, касающимся:

- социальной сферы - 96 (28 %);
- темы благоустройства территории – 52 (15 %);
- безопасности - 59 (17 %);
- экономического развития – 38 (11 %);
- строительства и ЖКХ – 34 (10 %);
- отрасли сельского хозяйства - 40 (12 %);
- вопросам земельных и имущественных отношений – 23 (7 %).

СЛАЙД 12 *(Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа в разрезе исполнителей»)*

Исполнение большинства поручений главы округа было возложено на начальников территориальных отделов администрации, их количество составляет 166 (2022 год - 133).

Исполнителей, на чью долю пришлось наибольшее количество поручений вы видите на экране (*отдел образования, отдела имущественных и земельных отношений, отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, отдела дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации, отдел экономического развития*).

До 10 поручений было у:

- финансового управления администрации;
- отдела по социальным вопросам администрации;
- отдел культуры;
- отдел по безопасности и профилактике правонарушений администрации.

По 5 поручений и менее у:

- отдела торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания администрации;
- управления труда и социальной защиты населения администрации;
- отдела физической культуры и спорта;
- АО «Александровскрайгаз»;
- ДРСУ;
- Территориальный ЦЗН;
- КЦСОН»;

- редакции газеты «Александровская жизнь»;
- МФЦ;
- Отдела МВД России «Александровский»
- архивного отдела администрации.

Анализ исполнения указанных выше поручений должностными лицами показал, что в основном они выполняются в строгом соответствии с резолюциями главы округа. На данный момент исполнено и снято с контроля 339 поручений (99%) (из 342), на исполнении находится - 3 (1%).

Третий блок. Исполнение протокольных поручений главы округа по итогам проведения сходов

СЛАЙД 13 (Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа по итогам проведения сходов в разрезе сфер деятельности»)

В 2023 году на территории округа проведено 8 сходов жителей (2022 год - 8), по итогам которых дано 17 поручений, что меньше чем в 2022 г. на – 5 (2022 – 22 поручений).

Процентное соотношение поручений главы округа в разрезе сфер деятельности вы видите на экране:

- социальная сфера - 6 (35 %);
- благоустройство территорий – 4 (41 %);
- вопросам земельных и имущественных отношений – 3 (18 %);
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство - 1 (6 %).

СЛАЙД 14 (Диаграмма «Исполнение протокольных поручений главы Александровского муниципального округа по итогам проведения сходов в разрезе исполнителей»)

Как и во 2-ом блоке, исполнение большинства поручений главы округа было возложено на начальников территориальных отделов, их количество составляет 9.

По 5 поручений и менее у:

- ГБУЗ СК «Александровская РБ» – 3 поручения;
- ГБУЗ СК "Стоматология" – 2 поручения;
- отдела имущественных и земельных отношений – 2 поручения;
- отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства – 1 поручение.

Из них выполнены и сняты с контроля все 17 поручений (100 %), в 2022 году – выполнены все 22 поручения.

Анализ исполнительской дисциплины показал, что общая ситуация с выполнением поручений улучшается. Информации должностных лиц об их исполнении становятся более качественными.

С 01 февраля 2019 года во всех ТО, управлениях и отделах администрации, в некоторых учреждениях (МФЦ, ЕДДС, КСП, Совет депутатов) внедрена и функционирует система электронного безбумажного делопроизводства и документооборота «Дело» *(порядка 75 автоматизированных рабочих мест)*.

Данная система помимо обмена информацией выполняет функции по контролю за исполнением документов и поручений *(конечно не без помощи специалиста)*.

В связи с этим хочу акцентировать внимание начальников управлений и отделов администрации, что при введении отчета об исполнении того или иного документа дата высвечивается автоматически. Во избежание нарушений сроков её нужно выставлять «вручную». Прошу на это обратить внимание ваших специалистов.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами
администрации

Ю.В.Иванова

Редькина Г.В.