



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 июня 2025 г.

с. Александровское

№ 688

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 26 мая 2021г. №476

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Законом Ставропольского края от 16.03.2006г. №13-кз "О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае", постановлением Правительства Ставропольского края от 05.09.2006г. №126-п "О мерах по реализации Закона Ставропольского края "О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае", «Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018г. №216/пр, постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 08.04.2021г. №316 «Об утверждении общего перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 476 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 2.13 административного регламента слова «(приложение 11 к административному регламенту)» заменить на слова «(приложение 10 к административному регламенту)».

1.2. В абзаце 2 пункта 2.15 административного регламента слова «(приложение 13 к административному регламенту)» заменить на слова «(приложение 12 к административному регламенту)».

1.3. Абзац 10 пункта 3.2 административного регламента после слов «с указанием времени принятия» дополнить словами «(приложение 13 к административному регламенту)».

1.3. Приложения 2-12 к административному регламенту изложить в новой прилагаемой редакции.

1.4. Административный регламент дополнить приложением 13 в следующей редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Ермошкина В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



А.В. Щекин

Приложение 2

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского
края от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

Главе
Александровского муниципального округа
Ставропольского края

_____ (Ф.И.О.)

от заявителя _____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (мою семью, проживающих совместно со мной и ведущих
общее хозяйство) из ____ человек, в том числе:

№п/п	Фамилия имя отчество (полностью) заявителя и его членов семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание
1	2	3	4	5

на учет в качестве нуждающего(ей)ся в жилом помещении, предоставляемом по договору
социального найма, по категории

(наименование категории)

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи
56 Жилищного кодекса Российской Федерации, при выявлении указанных мною (нами)

сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Приложение: _____ документов (копий документов), необходимых для рассмотрения заявления на _____ листах.

ПОДПИСИ
ЗАЯВИТЕЛЯ И ВСЕХ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.



Приложение 3

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору
социального найма», утвержденному
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края от 26 мая 2021 г. №
476

(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

РАСПИСКА

в получении документов, подтверждающих право
гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося
в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма

Специалистом

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

приняты от гр. _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата приема документов «__» _____.20____, регистрационный номер заявления
№ _____

Подпись специалиста _____ Телефон для справок
_____.

Фамилия, имя, отчество специалиста для справок: _____

Уведомление о принятом решении будет направлено посредством (выбрать один из
способов):

Способ предоставления (направления)	Место для отметки	Примечание (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон и др.)
В органе, предоставляющем услугу		
Почтой		
Электронной почтой		
В МФЦ		
Прошу не направлять, а сообщить по телефону		



Приложение 4

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского
края от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

АКТ

обследования жилищных условий гражданина

" ____ " _____ 20 ____ г.

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

Комиссия в составе: _____

_____ обследовала жилищные условия гр. _____,
проживающего в доме,
корпус ____, кв. ____, ул. _____

и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме

(наименование собственника: орган местного самоуправления, ведомство, право личной собственности)

состоит из ____ комнат общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м.

Размер каждой комнаты ____ кв. м, ____ кв. м, ____ кв. м, ____ кв. м.

Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.
(изолир., смежн.)

Дом

_____ (каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты

_____ (сухие, сырые, светлые, темные)

Квартира

_____ (отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения): _____

(водопровод, канализация, горячая вода, отопление (центральное, печное) ванная, лифт, телефон)

3. _____ -

(Ф.И.О. заявителя)

наиматель жилого помещения собственник жилого
помещения

(нужное подчеркнуть)

проживает в данном жилом помещении на основании

№ _____ от " _____ " _____ г.

(свидетельство на право собственности, договор найма, договор поднайма, иной договор)

4. На данной жилой площади проживают (зарегистрированы):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и год рождения	Родственные отношения с заявителем	Дата (число, месяц, год) регистрации по месту жительства	Место работы, занимаемая должность

5. Дополнительные данные о семье заявителя

(семья инвалида Великой Отечественной войны, погибшего военнослужащего, пенсионера, многодетная семья и т.д.)

6. Заключение комиссии _____

Подписи членов комиссии _____

Подпись руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета

Подпись заявителя _____ Ф.И.О.



Приложение 5

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского
края от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«__» _____ 20__ г.

с. Александровское

№ ____

О постановке на учет ФИО
в качестве нуждающейся/нуждающегося
в жилом помещении

На основании п.п.1 п.1 ст.51 Жилищного кодекса Российской Федерации,
администрация Александровского муниципального округа Ставропольского
края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать нуждающейся/нуждающимся в жилом помещении ФИО, дата
рождения. Состав семьи __ человека: муж/жена/ребенок- ФИО –года рожд.,
проживает по адресу: _____ по договору найма жилого помещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

(Ф.И.О.)



Приложение 6

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского
края от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

Угловой
штамп уполномоченного
органа по учету

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии гражданина на учет
в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма

Гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающему

_____ (адрес)

на основании постановления главы

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от " ____ " _____ 20__ г. № ____ в соответствии с пунктом 5 статьи
52 Жилищного кодекса Российской Федерации Ваша семья из ____ человек
принята на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма, и включена в Книгу учета
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма, под № ____, по общему списку, порядковый №
____, по льготному ____, порядковый № ____.

_____ (указать вид списка)

Ваши права: в приемные часы _____

(указать время приема граждан и место)

Вы можете получить необходимую консультацию по вопросам жилищного законодательства.

Ваши обязанности:

- 1) ежегодно в период с 1 января по 1 апреля пройти перерегистрацию;
- 2) обеспечить возможность членам комиссии беспрепятственно производить обследование Ваших жилищных условий;
- 3) сообщать уполномоченному орган по учету об изменении места жительства, состава семьи и других фактах, имеющих отношение к Вашему жилищному вопросу, в течение одного месяца со дня наступления соответствующего события.

Ответственность: лица, виновные в нарушении жилищного законодательства в области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

МП

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Извещение получил: _____

_____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

_____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (дата получения)



Приложение 7

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского
края от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

Основной (по фамильный) список
граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
(в улучшении жилищных условий) по Александровскому муниципальному округу
Ставропольского края, прошедших перерегистрацию
(информация по состоянию на _____ год)

№ п/п	Номер учетного дела (в том числе графа №1 в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях)	Фамилия (в том числе при рождении), имя отчество гражданина и каждого из членов семьи, принятых на учет совместно с ним	Родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину	Адрес регистра ции по месту жительства	Наименова- ние категории	Учет в едином общем списке (в том числе графы №5 и №6 в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях		Год послед него прохож дения перерег истрации и	Приме чание
						дата (число, год, месяц)	Время (час .минута)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение 8

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», утвержденному постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 476 (в редакции постановления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 04 июня 2025 г. № 688

КНИГА УЧЕТА

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Наименование муниципального образования Ставропольского края _____

Начата " " 20 г.
Окончена " " 20 г.

№п/п	Ф.И.О. гражданина, принятого на учет	Состав семьи гражданина, принятого на учет (Ф.И.О., родственные отношения, возраст, с какого времени зарегистрирован по месту жительства)	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (номер и дата)	Включен в список (категория), номер очереди	Решение о предоставлении жилого помещения, № и дата	Решение о снятии с учета, № и дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. По решению органа местного самоуправления Книга выдается специально назначенному должностному лицу, ведущему учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Книга должна быть прошнурована и скреплена печатью органа, осуществляющего учет, листы ее - пронумерованы, она подписывается управляющим делами органа, осуществляющего учет, и должностным лицом, на которого возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и скрепляются печатью.



Приложение 9

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского
края от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина

На основании Вашего заявления от «___» _____ 20__ года по
вопросу _____
(содержание жилищного вопроса гражданина)

администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края
сообщает следующее.

(результат рассмотрения заявления по жилищному вопросу гражданина)

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

(подпись)

ФИО



Приложение 10

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского
края от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

Главе
Александровского муниципального
округа Ставропольского края

(Ф.И.О.)

от заявителя _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий
личность _____

телефон _____

E-mail _____

Заявление

об исправлении технической ошибки в документе.

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную

(наименование подтверждающего документа, в котором допущена техническая ошибка

ранее выданном от _____

следующие опечатки (ошибки):

Приложение: _____

(указать прилагаемые документы)

«__» _____ 20 г.

(подпись заявителя)

(ФИО)



Приложение 11

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского
края от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

Главе
Александровского муниципального
округа Ставропольского края

(Ф.И.О.)

от

заявителя _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность

телефон _____

E-mail _____

Заявление о выдаче дубликата (копии) документа.

Прошу выдать дубликат/копию
документа _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО)



Приложение 12

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма», утвержденному постановлением
администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 мая 2021 г. № 476
(в редакции постановления администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2025 г. № 688

Главе
Александровского муниципального округа
Ставропольского края

_____ (Ф.И.О.)

от заявителя _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность _____

телефон _____

E-mail _____

Заявление
об оставлении запроса без рассмотрения.

Прошу оставить без рассмотрения заявление от «___» _____ 20__ г. №___
по причине _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)



Приложение 13

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», утвержденному постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 476 (в редакции постановления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 04 июня 2025 г. № 688

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Наименование муниципального образования Ставропольского края _____

Начата " " 20__ г.
Окончена " " 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата подачи заявления	Решение органа местного самоуправления		Извещение заявителя о решении органа местного самоуправления (дата и номер письма)	Примечание
				О принятии на учет (дата, номер)	Об отказе в принятии на учет (дата, номер)		
1	2	3	4	5		6	7

1. По решению органа местного самоуправления Книга выдается специально назначенному должностному лицу, ведущему учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Книга должна быть прошнурована и скреплена печатью органа, осуществляющего учет, листы ее - пронумерованы, она подписывается управляющим делами органа, осуществляющего учет, и должностным лицом, на которого возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

