



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 августа 2024 г.

с. Александровское

№ 837

О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа Ставропольского края для завершения процедуры ликвидации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа Ставропольского края администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа Ставропольского края для завершения процедуры ликвидации.

1.2. Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа Ставропольского края для завершения процедуры ликвидации.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Ермошкина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий полномочия
главы округа, первый заместитель главы
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



В.И. Ермошкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 22 августа 2024 г. № 837

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение погашения
кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий
Александровского муниципального округа Ставропольского края для
завершения процедуры ликвидации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа Ставропольского края для завершения процедуры ликвидации (далее соответственно - Порядок, субсидия, администрация Александровского муниципального округа) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

2. Порядок регламентирует процедуры и способ предоставления субсидий из бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет Александровского округа) категории получателей субсидии - муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Александровского муниципального округа (далее - Предприятие), на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях

погашения кредиторской задолженности Предприятия в рамках мер по завершению процедуры ликвидации.

3. Настоящий Порядок устанавливает:

- а) общие положения о предоставлении субсидии;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидии;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Целями предоставления субсидий являются:

- а) снижение рисков утраты муниципального имущества в связи с признанием предприятия неплатежеспособным;
- б) снижение кредиторской задолженности и (или) ликвидация кредиторской задолженности Предприятия.

Достижение указанных целей обеспечивается за счет урегулирования кредиторской задолженности.

6. Основными критериями предоставления субсидии являются:

- 1) Начало процедуры ликвидации Предприятия;
- 2) Недостаток собственных денежных средств на расчетных счетах Предприятия, необходимых для погашения кредиторской задолженности;
- 3) Предприятие (участник отбора) на дату подачи заявки на участие в отборе должно соответствовать следующим требованиям:

- а) быть зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Александровский округ);

- б) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не получать средства из федерального бюджета (бюджета Ставропольского края, бюджета Александровского округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

е) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Александровского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Александровского округа.

7. Главным распорядителем средств бюджета Александровского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, выделенных для предоставления субсидии, является администрация Александровского муниципального округа.

8. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка в администрации Александровского муниципального округа является отдел экономического развития администрации Александровского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

9. Субсидия предоставляется в соответствующем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского округа.

10. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора категории получателей, имеющих право на получение субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Основанием для предоставления субсидии Предприятию является наличие заключенного с администрацией Александровского муниципального округа соглашения о предоставлении субсидии по результатам отбора (далее - Соглашение), предусматривающего в обязательном порядке запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

12. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

13. Информация о субсидии размещается финансовым управлением администрации Александровского муниципального округа на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и (или) на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации Александровского муниципального округа) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

14. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа в целях проведения отбора получателей субсидий администрация Александровского муниципального округа вправе принять решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - Комиссия).

Указанное решение, содержащее информацию о председателе комиссии, персональном ее составе и порядке ее работы, а также информацию о полномочиях Комиссии, принимается в форме правового акта и размещается на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа.

Информация о принятом решении включается Уполномоченным органом в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

15. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 6 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) и указывается Уполномоченным органом при определении получателя субсидии на основании заявок Предприятий, соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора (далее - участники отбора).

16. Для проведения отбора получателей субсидии Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, размещается объявление о приеме заявок, которое включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий;
б) сроков приема документов для участия в отборе (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше:

10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора в случае отсутствия информации о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и критериям отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора в случае имеющейся информации о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и критериям отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Александровского муниципального округа;

г) принятое в форме правового акта решение администрации Александровского муниципального округа о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора Комиссией;

д) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием конечного значения результатов, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию о запрашиваемом размере субсидии, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся, и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающего сведения, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию Александровского муниципального округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования и направления в электронном виде соответствующего запроса на адрес электронной почты администрации Александровского муниципального округа.

18. Уполномоченный орган в ответ на запрос участника отбора, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования и направления в электронном виде соответствующего разъяснения на адрес электронной почты участника отбора.

Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Для получения субсидии участник отбора в установленный в объявлении срок направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на имя главы Александровского муниципального округа Ставропольского края в произвольной форме, заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия, которая содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- д) адрес юридического лица;
- е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- ж) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- з) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- и) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- к) информация и документы (справки), в том числе с указанием ссылки на официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- л) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;
- м) подтверждение согласия на осуществление в отношении участника отбора проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора (получателем

субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

н) подтверждение согласия участника отбора на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств);

2) копию Устава Предприятия, заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия;

3) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия;

4) реестр совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая пени и штрафы, просроченную кредиторскую задолженность, с расшифровкой периода возникновения задолженности и суммы, с указанием размера запрашиваемой субсидии для достижения результатов ее предоставления, подписанный главным бухгалтером и утвержденный руководителем предприятия (далее - Реестр);

5) подтверждающие документы по обоснованию размера запрашиваемой субсидии (акты сверок взаимных расчетов, справки и др.) для достижения результатов ее предоставления по состоянию на момент подачи заявки;

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (при необходимости) в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

7) опись документов, прилагаемых к заявке.

Участники отбора вправе самостоятельно предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 1 числа месяца предшествующего месяцу подачи заявки участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прилагаемые к заявке документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты. При приеме заявки Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствий приложенных к заявке копий документов оригиналам.

20. Заявка с прилагаемыми к ней документами предоставляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, и в электронном виде.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Взаимодействие Уполномоченного органа, Комиссии с участниками отбора получателей субсидий может осуществляться с использованием документов в электронной форме.

21. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день поступления. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются, не регистрируются, не рассматриваются и не возвращаются заявителю (участнику отбора).

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

22. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем направления письменного уведомления с обоснованием причин возврата:

- а) до наступления даты окончания приема заявок;
- б) до окончания приема заявок, но не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;
- в) в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок при условии предоставления в администрацию Александровского муниципального округа (в том числе в электронной форме) уведомления об отзыве заявки с обоснованием причин возврата и последующего формирования новой заявки.

23. Заявка участников отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанным в пункте 26 настоящего Порядка.

24. Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по рассмотрению заявок.

25. Комиссия в течение не более 10 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявок и документов от участников отбора, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и проводит оценку заявок.

26. На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения участником отбора соответствующего запроса.

28. В случае если участник отбора в ответ на запрос Уполномоченного органа не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

29. Для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий применяется стоимостной критерий - размер запрашиваемой субсидии для достижения результатов ее предоставления.

Комиссией рассматриваются сведения, документы и материалы, подтверждающие обоснование размера запрашиваемой субсидии и определяется расчетный размер субсидии на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период, на эти цели.

30. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S_n = Z_n : Z_{\text{общ}} \times V$, где:

S_n - размер субсидии, предоставляемой n-му Предприятию;

Z_n - размер кредиторской задолженности n-го Предприятия, заявленной в реестре;

$Z_{\text{общ}}$ - общая сумма заявленной кредиторской задолженности всех Предприятий;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в пределах средств, предусмотренных в бюджете Александровского округа на предоставление субсидий.

31. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии расчетному размеру субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с подтверждением его письменного согласия.

32. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. В случае принятия к рассмотрению одной заявки, удовлетворяющей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному участнику.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии.

Выписки из протоколов доводятся Уполномоченным органом до сведения участников отбора.

35. Уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем подписания членами Комиссии протокола подведения итогов отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа, включая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование участника отбора (получателя субсидии), с которым будет заключаться Соглашение, с указанием размера субсидии.

36. По итогам отбора администрацией Александровского муниципального округа с получателем субсидии заключается Соглашение в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с типовой

формой, утвержденной финансовым управлением администрации Александровского муниципального округа.

37. Проект Соглашения в двух экземплярах направляется победителю отбора (получателю субсидии) для подписания.

Победитель отбора (получатель субсидии), которому на подписание направлен проект Соглашения, обязан подписать и направить Соглашение в администрацию Александровского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

Нарушение срока подписания Соглашения и ненаправление возражения по проекту Соглашения является основанием для признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

38. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора (получателем субсидий) в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

39. Получатель субсидии подписывает экземпляры проекта Соглашения и возвращает их для подписания главой Александровского муниципального округа в установленном администрацией Александровского муниципального округа порядке.

40. Перечисление денежных средств администрацией Александровского муниципального округа победителю отбора (получателю субсидии) осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения (подписания) Соглашения.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. Предприятие производит перечисление субсидии кредиторам согласно представленному в администрацию Александровского муниципального округа Реестру в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Предприятия по неисполненным обязательствам.

В целях подтверждения факта поступления денежных средств на расчетный счет Предприятие представляет в администрацию Александровского муниципального округа выписку банка по состоянию на дату поступления денежных средств.

43. Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности и (или) ликвидация кредиторской задолженности Предприятия.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является отсутствие у Предприятия просроченной кредиторской задолженности.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности Предприятия), значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Александровского округа в целях реализации основных мероприятий муниципальных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ.

IV. Требование к отчетности

44. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки (но не реже одного раза в квартал) и по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными финансовым управлением администрации Александровского муниципального округа.

45. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов (при условии установления таких показателей).

46. Получатели субсидий представляют Уполномоченному органу ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (при условии установления характеристик);

б) отчет об осуществлении расходов, с приложением копий выписки банка и расчетно-платежных документов с отметкой банка об исполнении, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения;

в) копии актов сверки взаимных расчетов, подтверждающих погашение кредиторской задолженности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность:

а) за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком;

б) за достижение результатов ее предоставления (при наличии установленных показателей);

в) за достоверность представляемой отчетности, предусмотренной Соглашением;

г) за нецелевое использование денежных средств.

48. Уполномоченный орган ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий условий и Порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Александровского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

50. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение семи банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

51. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение семи рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

52. В случае недостижения установленных Соглашением показателей, характеризующих результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного Соглашением.

53. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Александровского округа не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

54. В случае отказа получателя субсидии вернуть субсидию по основаниям, указанным в пунктах 49 - 53 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.





УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 22 августа 2024 г. № 837

Положение
о комиссии по проведению отбора получателей субсидии
на финансовое обеспечение погашения кредиторской
задолженности муниципальных унитарных предприятий
Александровского муниципального округа Ставропольского края
для завершения процедуры ликвидации

1. Комиссия по проведению отбора получателей субсидий из бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа Ставропольского края для завершения процедуры ликвидации (далее соответственно - Комиссия, отбор, получатели субсидий) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях проведения отбора получателей субсидий и рассмотрения заявок.

Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

6. Делегирование полномочий членов Комиссии не допускается.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

8. Руководит деятельностью Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

организует работу Комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;

формирует документы и материалы для членов Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

11. Члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявок на предоставление субсидии от участников отбора.

13. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии знакомятся с документами муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия), подавших заявку на предоставление субсидии.

14. Расчетный размер субсидии определяется Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на эти цели в соответствии с пунктами 30, 31 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа Ставропольского края для завершения процедуры ликвидации, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок).

15. Комиссия вправе отклонить заявку, не отвечающую требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

16. В случае принятия к рассмотрению одной заявки, удовлетворяющей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному

участнику отбора, соответствующему требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии.

В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется особое мнение в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии.

19. Выписки из протоколов доводятся до сведения Предприятий, подавших заявку на предоставление субсидий в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20. Протокол заседания Комиссии должен быть размещен на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии возможности) и на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем подписания членами Комиссии протокола подведения итогов отбора, включая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование участника отбора (получателя субсидии), с которым будет заключаться Соглашение, с указанием размера субсидии.

