

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 10 февраля 2021 г. № 89



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями, качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, расположенными на территории Александровского округа Ставропольского края

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями, качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, расположенными на территории Александровского округа Ставропольского края, (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями, качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет:

определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

принимает участие в рассмотрении проектов документации и закупках работ, услуг, а также проекта контракта, заключаемого с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры (далее – оператор);

проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, качества условий оказания услуг учреждениями культуры с учётом информации, предоставленной оператором;

представляет в администрацию Александровского муниципального округа результаты независимой оценки качества образовательной деятельно-

сти организациями, качества условий оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении их деятельности.

4. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей общественного совета Александровского муниципального округа, общественных организаций, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, качества условий оказания услуг учреждениями культуры;

направлять запросы в заинтересованные органы государственной власти, общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания Общественного совета руководителей структурных подразделений администрации Александровского муниципального округа, а также представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с администрацией Александровского муниципального округа по вопросам проведения независимой оценки качества.

5. Общественный совет формируется общественным советом Александровского муниципального округа по обращению администрации Александровского муниципального округа не позднее, чем в месячный срок со дня получения указанного обращения. В состав Общественного совета не могут входить представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, руководители (их заместители) и работники муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры.

6. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

7. Общественный совет Александровского муниципального округа информирует администрацию Александровского муниципального округа о составе Общественного совета.

8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

9. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета.

10. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

11. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

12. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

13. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

14. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с администрацией Александровского муниципального округа по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, качества условий оказания услуг учреждениями культуры;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

15. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствует на заседании Общественного совета.

16. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за неделю до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

17. Члены Общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за неделю до планируемой даты заседания Общественного совета;

предлагают кандидатуры представителей общественных организаций для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, качества условий оказания услуг учреждениями культуры;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

18. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

19. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа.

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

