

а

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

\_\_ января 2025 г. с. Александровское № \_\_\_\_

О создании Штаба общественного контроля за организацией и проведением капитального ремонта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с Александровского Александровского муниципального округа Ставропольского края

В целях развития системы общественного контроля в образовательных организациях Александровского муниципального округа Ставропольского края, направленного на получение актуальной информации о проблемных вопросах в системе образования, своевременного их решения и устранения недостатков, администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Штаб общественного контроля за организацией и проведением капитального ремонта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее МОУ СОШ №2).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Штабе общественного контроля за организацией и проведением капитального ремонта МОУ СОШ №2.

2.2. Состав Штаба общественного контроля за организацией и проведением капитального ремонта МОУ СОШ №2.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Мельникову И.В.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Александровского

муниципального округа

Ставропольского края А.В. Щекин

Утверждено

постановлением администрации

Александровского муниципального

округа Ставропольского края

С О С Т А В

Штаба общественного контроля за организацией и проведением капитального ремонта МОУ СОШ №2

|  |  |
| --- | --- |
| Щекин Александр  Викторович | глава Александровского муниципального округа Ставропольского края– председатель Штаба |
| Ермошкин Владимир  Иванович | первый заместитель главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края – заместитель председателя Штаба |
| Бурда Надежда  Сергеевна | начальник юридического отдела МКУ «Центр по обеспечению образования», исполняющий обязанности директора МКУ «Центр по обеспечению образования»– секретарь Штаба |
| Члены штаба: | |
| Артемьева Наталья  Валериевна | начальник отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края |
| Воробьева Виктория Александровна | главный специалист по организации работы в Александровском муниципальном округе регионального отделения общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ставропольского края |
| Меденцов Владимир Анатольевич | председатель Совета отцов МОУ СОШ №2 |
| Мельникова Инна  Владимировна | заместитель главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края |
| Семенов Сергей  Георгиевич | директор МОУ СОШ №2 с. Александровского |
| Таранова Татьяна  Александровна | представитель родительской общественности |
| Улыбышев Андрей  Владимирович | начальник Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края |

Первый заместитель

главы администрации В.И. Ермошкин

Управляющий делами администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического отдела администрации Т.А. Софронова

Утверждено

постановлением администрации

Александровского муниципального

округа Ставропольского края

П О Л О Ж Е Н И Е

о Штабе общественного контроля за организацией и проведением капитального ремонта МОУ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Штаб общественного контроля за организацией и проведением капитального ремонта МОУ СОШ №2 (далее – Штаб) является действующим коллегиальным органом, созданным с целью выработки мер, направленных на обеспечение капитального ремонта в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. В Штаб входят представители администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, отдела образования администрации Александровского муниципального округа, педагогические работники общеобразовательных организаций округа, представители общественных объединений.

1.4. Состав Штаба утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Задачи Штаба

2.1. Основной задачей Штаба является:

2.1.1. Организация взаимодействия представителей администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, педагогических работников в рамках реализации региональной программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2.1.2. Подготовка предложений по:

обеспечению органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с требованиями законодательства, сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов по обеспечению капитального ремонта МОУ СОШ №2 в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края;

рассмотрению проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта МОУ СОШ №2.

3. Полномочия Штаба

3.1. Внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по проектам решений, принятие которых необходимо для своевременного выполнения планов капитального ремонта МОУ СОШ №2.

3.2. Осуществление контроля за ходом выполнения ремонтных работ на объекте капитального ремонта/ и обсуждение, с участием представителей заинтересованных сторон, возникающих проблем и принятие решений по их устранению.

4. Права Штаба

4.1. Для выполнения возложенных задач Штаб имеет право:

1) запрашивать необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) привлекать при необходимости специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального ремонта, представителей ресурсо - снабжающих организаций, иных экспертов и консультантов.

5. Организация работы Штаба

5.1. Работа Штаба осуществляется в форме заседаний, на которых рассматриваются вопросы, включенные в повестку заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Руководство Штабом осуществляет его председатель, а в случае отсутствия – заместитель председателя Штаба.

5.3. Председатель Штаба:

1) председательствует на заседаниях Штаба;

2) организует и планирует работу Штаба.

5.4. Заместитель председателя Штаба по поручению председателя Штаба осуществляет отдельные его полномочия и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.5. Секретарь Штаба:

1) готовит проект повестки заседаний Штаба;

2) ведет и оформляет протоколы заседания Штаба;

3) организует документооборот, контроль исполнения решений Штаба и поручений председателя.

4) организует участие в заседаниях Штаба членов, а также при необходимости, представителей заинтересованных организаций Александровского муниципального округа Ставропольского края, экспертов и консультантов.

5.7. Штаб правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины от общего числа его членов.

5.8. Члены Штаба присутствуют на заседаниях лично.

5.9. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов Штаба голос председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя Штаба) является решающим.

5.10. Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается председателем Штаба и секретарем.

5.11. Протоколы Штаба и иные документы, образующиеся в ходе деятельности, хранятся у секретаря Штаба в течение срока, установленного для такого вида деятельности.

5.12. Организационно - технологическое сопровождение осуществляет отдел образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Первый заместитель

главы администрации В.И. Ермошкин

Управляющий делами администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического отдела администрации Т.А. Софронова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Проект вносит  Первый заместитель главы  администрации Александровского  муниципального округа | | В.И. Ермошкин | |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект визируют |  |
| Управляющий делами администрации | Ю.В. Иванова |
| заместитель главы администрации | И.В. Мельникова |
| начальник юридического отдела  администрации | Т.А. Софронова |
|  |  |
| Проект подготовил  начальник отделом образования администрации | Н.В. Артемьева |