



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 февраля 2025 г.

с. Александровское

№ 254

О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024 г. № 1258

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024 г. № 1258 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 22 января 2025 г. № 66) (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка доступа служащих администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденного п. 1.5 постановления (далее – Порядок), исключить.

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 Порядка исключить.

1.3. Раздел 4 Порядка исключить.

1.4. Перечень информационных систем персональных данных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный п. 1.6 постановления, изложить в новой прилагаемой редакции.

1.5. Подпункт 14 пункта 3.1 раздела 3 Инструкции ответственного за организацию обработки и защиту персональных данных в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной п. 1.9, постановления исключить.

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, утвержденную п. 1.11 постановления, изложить в новой прилагаемой редакции.

1.7. Типовую форму согласия на предоставление персональных данных третьим лицам, утвержденную п. 1.15 постановления изложить в новой прилагаемой редакции.

1.8. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальных служащих администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Иванову Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



А.В. Щекин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 19 декабря 2024 г. № 1258
(в редакции постановления
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 21 февраля 2025 г. № 254)

Перечень информационных систем персональных данных
администрации Александровского муниципального округа
Ставропольского края

№	Наименование информационной системы
1	Система электронного документооборота «ДЕЛО»



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 21 февраля 2025 г. № 254

Перечень должностей муниципальных служащих администрации
Александровского муниципального округа Ставропольского края, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных,
либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Структурное подразделение (отдел)	Должность служащего
	1	2
1	Руководство	глава Александровского муниципального округа, первый заместитель главы, заместитель главы-начальник отдела имущественных и земельных отношений, заместитель главы, управляющий делами администрации, главный специалист
2	Отдел по организационным и общим вопросам	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории, старший инспектор
3	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
4	Отдел по социальным вопросам	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
5	Отдел по безопасности и профилактике правонарушений	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
6	Отдел экономического развития	начальник отдела, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, консультант
7	Отдел торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
8	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист

9	Отдел архитектуры, градостроительства, капитального строительства	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории
10	Архивный отдел	начальник отдела, архивариус
11	Юридический отдел	начальник отдела, заместитель начальника, главный специалист-юрисконсульт
12	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
13	Финансовое управление	начальник управления
14	Управление труда и социальной защиты населения	начальник управления
15	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	начальник отдела
16	Отдел образования	начальник отдела
17	Отдел культуры	начальник отдела
18	Отдел физической культуры и спорта	начальник отдела
19	Александровский территориальный отдел	начальник отдела
20	Территориальный отдел с. Грушевского	начальник отдела
21	Калиновский территориальный отдел	начальник отдела
22	Круглолесский территориальный отдел	начальник отдела
23	Новокавказский территориальный отдел	начальник отдела
24	Саблинский территориальный отдел	начальник отдела
25	Территориальный отдел с.Северного	начальник отдела
26	Средненский территориальный отдел	начальник отдела



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 19 декабря 2024 г. № 1258
(в редакции постановления
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 21 февраля 2025 г. № 254)

ТИПОВАЯ ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(почтовый индекс, адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность,

(вид документа)

серия номер _____

кем и когда выдан документ _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие оператору – администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, с целью

(цель обработки персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учебы членов семьи;

6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

7) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 19 декабря 2024 г. № 1258
(в редакции постановления
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 21 февраля 2025 г. № 254)

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на предоставление персональных данных третьим лицам

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт _____, выданный _____

даю согласие на передачу администрацией Александровского
муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу:
356300, Ставропольский край, Александровский район, село
Александровское, улица К. Маркса, д. 58, моих персональных данных,
содержащихся в моем личном деле (фамилия, имя, отчество, замещаемая
должность, дата рождения, месяц рождения, год рождения, адрес
регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего
личность, ИНН, СНИЛС, номер страхового медицинского полиса
обязательного медицинского страхования, размер заработной платы)
в: _____

Я проинформирован(а) о том, что целью обработки моих персональных
данных являются реализация Трудового кодекса Российской Федерации,

Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов "О муниципальной службе Российской Федерации", "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", "О воинской обязанности и военной службе", Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, предусматривающих обработку персональных данных.

Настоящее Соглашение действует по день моего увольнения включительно и может быть отозвано мною в письменной форме.

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



