|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииАлександровского муниципального района Ставропольского краяот 10 сентября 2013 г. №646 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной рабочей группе администрации Александровского

муниципального района по рассмотрению общественных инициатив,

 направленных гражданами Российской Федерации с использованием

интернет - ресурса «Российская общественная инициатива»,

в Александровском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа администрации Александровского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», в Александровском муниципальном районе (далее – экспертная рабочая группа), – постоянно действующий орган, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи и функции экспертной рабочей группы

2.1. Основными задачами и функциями экспертной рабочей группы являются:

рассмотрение общественных инициатив;

проведение экспертизы, направленной в электронном виде Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – уполномоченная некоммерческая организация) общественной инициативы, получившей в ходе голосования необходимую поддержку, подготовка экспертного заключения;

принятие решения о целесообразности разработки проекта соответству-

2

ющего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы.

3. Состав экспертной рабочей группы

3.1. Экспертная рабочая группа формируется в составе председателя экспертной рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов экспертной рабочей группы.

Членами экспертной рабочей группы являются представители органов местного самоуправления Александровского района, депутаты Совета Александровского муниципального района, представители бизнес -сообщества и общественных объединений. Состав экспертной рабочей группы утверждается постановлением администрации Александровского муниципального района.

3.2. К основным функциям председателя экспертной рабочей группы относятся:

осуществление общего руководства экспертной рабочей группой;

назначение заседаний экспертной рабочей группы и определение повестки дня;

подписание протоколов заседаний экспертной рабочей группы.

3.3. В случае отсутствия председателя экспертной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

4. Порядок проведения заседаний экспертной рабочей группы

и принятия решений

4.1. Основной формой деятельности экспертной рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3 Дата, время проведения и проект повестки заседания экспертной рабочей группы определяются председателем, о чём члены экспертной рабочей группы уведомляются секретарём.

4.4. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нём принимает участие более половины от общего числа членов экспертной рабочей группы.

4.5. Председательствующим на заседании является председатель экспертной рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председательствующий руководит заседанием, самостоятельно определяет порядок обсуждения вопросов.

4.6.Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов экспертной рабочей группы, участвующих в заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов членов экспертной рабочей группы решающим является голос председательствующего.

3

4.7. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем экспертной рабочей группы, о чём уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронной форме. Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется уполномоченной некоммерческой организации для размещения на интернет – ресурсе.

4.8.По итогам заседания экспертной рабочей группы оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

4.9.В протоколе заседания экспертной рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания;

повестка дня заседания;

фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов экспертной рабочей группы и иных приглашённых лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания.

4.10.Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности экспертной рабочей группы осуществляет секретарь экспертной рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_