

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 10 февраля 2021 г. № 91



ПОЛОЖЕНИЕ об этническом совете Александровского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Этнический совет Александровского муниципального округа (далее - совет) является коллегиальным органом, способствующим реализации государственной национальной политики на муниципальном уровне.

1.2. Совет образуется с целью координации и взаимодействия органов местного самоуправления Александровского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) с некоммерческими организациями, а также с целью информирования органов местного самоуправления и населения Александровского муниципального округа о деятельности этнических общественных объединений, предложениях, выработанных ими в ходе своей деятельности.

1.3. Совет образуется, изменяется и ликвидируется постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края по инициативе этнических общественных организаций или органов местного самоуправления.

1.4. Положение о совете и его состав утверждаются постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Основные понятия, используемые в целях настоящего Положения:

этнические общественные объединения – общественные объединения, созданные в целях содействия сохранению, возрождению, гармоничному развитию культурных традиций того или иного этноса, защиты прав национальных этнических меньшинств;

национализм - гипертрофированная форма национального сознания, идеология и система действий, провозглашающие идеи национального этнического превосходства, исключительности и замкнутости;

этнофобия – заведомо неприязненное отношение к определенным этническим общностям;

этносепаратизм – идеология и система действий, направленных на отделение определенной гражданской общности от основного массива, в составе которого она обрела национальную и государственную реализацию.

II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Совет в своей деятельности руководствуется международно-правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, положениями Концепции государственной национальной политики Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и настоящим Положением.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Основной целью совета является оказание содействия культурному развитию этносов, проживающих на территории Александровского муниципального округа, консолидации этнических сообществ на базе общегражданской идентичности и укреплению межэтнического согласия.

3.2. Основными задачами совета являются:

содействие в создании правовых условий взаимодействия органов местного самоуправления и этнических общественных объединений;

содействие формированию толерантных установок в сфере межэтнических отношений;

участие в противодействии распространению на территории Александровского района этнофобии и национализма;

участие в разработке районных планов мероприятий в сфере гармонизации межэтнических отношений;

содействие сохранению этнической самобытности и установлению равноправия граждан и общественных объединений вне зависимости от этнической принадлежности;

содействие культурному развитию народов Российской Федерации;

содействие развитию местных культурных традиций;

участие в реализации районных мероприятий в области межэтнического взаимодействия, сохранения и развития национальных (родных) языков и культур, других решений, затрагивающих права и законные интересы граждан, относящих себя к определенным этническим общностям;

содействие созданию условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных организаций/объединений на территории Александровского муниципального округа;

содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, этнических общественных объединений, обеспечение постоянного и оперативного информирования местного населения;

оказание консультативной помощи заинтересованным организациям и органам местного самоуправления в подготовке и принятии решений по вопросам сохранения этнической культуры и межэтнических отношений;

согласование деятельности этнических общественных объединений с органами местного самоуправления;

инициирование проведения мероприятий в области противодействия этнофобии, национализма, этносепаратизма.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА

4.1. В состав совета входят делегированные представители этнических общественных объединений округа (не более одного представителя от

этноса), представители администрации Александровского муниципального округа.

4.2. Для подготовки и проработки конкретных вопросов совет может привлекать на добровольных началах к участию в работе представителей соответствующих структурных подразделений администрации Александровского муниципального округа, учреждений культуры, образовательных учреждений, общественных организаций и других заинтересованных лиц, а также создавать рабочие профильные группы.

4.3. Работой совета руководит глава администрации Александровского муниципального округа, назначающий заместителя председателя совета. Решение о назначении заместителя председателя совета согласовывается с членами совета.

4.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов совета и секретаря. По единогласному решению членов совета могут быть избраны Почётные члены совета, обладающие правом принимать участие в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

4.5. Совет образует рабочие группы или комиссии из своего состава для подготовки очередного заседания согласно утвержденному плану. Состав и порядок работы рабочей группы или комиссии утверждается решением совета.

4.6. Председатель совета:

ведет заседания совета;

утверждает план работы совета;

организует работу и исполнение решений совета;

осуществляет общее руководство деятельностью совета, распределяет обязанности между заместителем председателя, членами совета и секретарем, координирует их деятельность;

осуществляет текущий контроль за выполнением плана работы совета; представляет совет в органах местного самоуправления и организациях.

4.7. Заместитель председателя совета:

совместно с членами совета составляет проект плана работы совета;

исполняет обязанности председателя совета в случае его отсутствия.

4.8. Ответственный секретарь:

осуществляет подготовку заседаний совета, обеспечивает необходимыми законодательными и иными материалами председателя, заместителя, членов совета и иных лиц, привлекаемых к работе совета;

обеспечивает своевременное информирование членов совета о поручениях председателя;

оповещает членов совета о готовящемся заседании и повестке дня не позднее, чем за три дня до заседания совета;

оформляет протоколы заседаний совета, проекты решений совета, ведет всю необходимую для работы совета документацию;

обобщает поступившие предложения по вопросам реализации национальной политики в округе и докладывает их заместителю председателя;

готовит проект муниципального правового акта по вопросам деятельности совета;

готовит информацию о деятельности совета для размещения на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа.

4.9. Члены совета:

лично участвуют в работе совета, выносят на обсуждение конкретные вопросы;

совместно принимают решения, делают заключения по рассматриваемым вопросам на заседаниях совета;

выполняют поручения совета в соответствии с принятыми решениями;

вносят предложения по совершенствованию деятельности совета;

совместно с заместителем председателя совета составляют проект плана работы совета.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание ведет председатель совета или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета.

5.3. Решение совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

5.4. Заседания совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе отражается особое мнение меньшинства или любого члена совета не согласного с принятым решением. Протокол совета подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем) и секретарем совета, а в случае особого мнения – членами совета его заявившими.

5.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы совета осуществляется отделом по социальным вопросам администрации Александровского муниципального округа.

5.6. Решения совета носят рекомендательный характер, направляются во все необходимые инстанции.

5.7. По итогам работы совета готовится ежегодный отчет, который представляется главе администрации Александровского муниципального округа.

5.8. Заседания рабочих групп и комиссий проводится по мере необходимости и созываются секретарем в соответствии с решением совета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся советом и утверждаются постановлением администрации Александровского муниципального округа.

