|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииАлександровского муниципального округа Ставропольского краяот 30 марта 2021г. № 262 (в редакции постановлений администрацииАлександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2023г. №194, от 29 мая 2023г. № 531) \_\_\_\_ |

СОСТАВ

рабочей группы по координации мероприятий по достижению показателей оценки эффективности деятельности администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Щекин Александр Викторович | глава Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководитель рабочей группы |
| Ермошкин ВладимирИванович | первый заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы |
| Мацагорова Елена Александровна  | начальник отдела экономического развития администрации, секретарь рабочей группы |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Артемьева НатальяВалериевна | начальник отдела образования администрации |
| Беляев Александр Викторович | начальник отдела физической культуры и спорта администрации |
| Гейер ВиталийВладимирович | начальник дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации |
| Герасимова НатальяИвановна | заместитель главы администрации |
| Даниленко ЕленаАнатолиевна | начальник отдела архитектуры, градостроительства, капитального строительства администрации |
| Иванова Юлия Викторовна | управляющий делами администрации |
| Киричков Александр Геннадьевич | начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации  |
| Колесников ЮрийАнатолиевич  | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства  |
| Мацагоров Игорь Евгеньевич | начальник финансового управления администрации  |
| Мещеряков СергейВалерьевич | заместитель главы администрации - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации |
| Щербанева Лариса Алексеевна | начальник отдела культуры администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииАлександровского муниципального округа Ставропольского краяот 30 марта 2021г. № 262\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации мероприятий по достижению показателей оценки эффективности деятельности администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Рабочая группа по координации мероприятий по достижению показателей оценки эффективности деятельности администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – рабочая группа) образована для подготовки планируемых значений показателей для проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, приведенных в Докладе главы Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Доклад, Александровский МО СК).

2. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края и администрации Александровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение согласованных действий отделов и управлений администрации Александровского МО СК (далее – администрация) по подготовке Доклада;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой Доклада на территории Александровского МО СК.

4. Рабочая группа для осуществления возложенных на неё задач:

1) рассматривает и контролирует качество и сроки предоставления информации для включения их в Доклад;

2) осуществляет контроль за ходом подготовки и предоставления Доклада Губернатору Ставропольского края.

5. Рабочая группа имеет право:

1) заслушивать руководителей отделов и управлений администрации о ходе подготовки информации в Доклад;

2) направлять в отделы и управления администрации рекомендации по вопросам подготовки Доклада.

6. Руководитель рабочей группы определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях без права замены.

8. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем группы или его заместителем, председательствующим на заседании.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов группы путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для всех отделов и управлений администрации.

И.о управляющего делами администрации,

начальник отдела по организационным и

общим вопросам администрации Г.В. Редькина