



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 января 2022 г.

с. Александровское

№ 63

Об антинаркотической комиссии
в Александровском муниципальном
округе Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 декабря 2007 года № 936 «Об антинаркотической комиссии в Ставропольском крае», в целях противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение об антинаркотической комиссии в Александровском муниципальном округе Ставропольского края.

1.2 Состав антинаркотической комиссии в Александровском муниципальном округе Ставропольского края по должностям.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края:

от 31 января 2017 г. № 49 «Об антинаркотической комиссии в Александровском районе Ставропольского края»;

от 05 сентября 2017 г. № 558 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Александровском районе Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 31 января 2017 г. № 49»;

от 30 августа 2018 г. № 621 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Александровском районе Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 31 января 2017 г. № 49»;

от 03 сентября 2019 г. № 500 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Александровском районе Ставропольского края»;

края, утверждённый постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 31 января 2017 г. № 49».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Ермошкина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 января 2022 г. № 63



ПОЛОЖЕНИЕ об антинаркотической комиссии в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в Александровском муниципальном округе Ставропольского края (далее - комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности на территории муниципального округа территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных отделов администрации Александровского муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляет мониторинг и оценку наркоситуации в Александровском муниципальном округе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Государственной Думы Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, решениями антинаркотической комиссии в Александровском муниципальном округе Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с вышестоящей антинаркотической комиссией, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Ставропольского края, территориальными отделами администрации, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Координация деятельности с антинаркотической комиссией Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными отделами администрации, общественными объединениями и организациями по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение

эффективности реализации муниципальных целевых программ и планов в этой области.

2.3. Анализ эффективности работы территориальных отделов администрации Александровского муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.

2.4. Сотрудничество с территориальными отделами администрации Александровского муниципального округа в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений.

2.5. Мониторинг и оценка развития наркоситуации в Александровском муниципальном округе по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в Александровском муниципальном округе.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

3. Организационная структура комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. По единогласному решению членов комиссии могут быть избраны Почётные члены комиссии, обладающие правом принимать участие в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Ставропольского края о результатах деятельности комиссии по итогам года.

3.3. Заместитель председателя комиссии по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.5. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях комиссии;

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии в области противодействия наркотикам;

- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к его решению.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, в соответствии с решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы комиссии.

3.7. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

3.8. Основными задачами секретаря комиссии являются:

- разработка проекта плана работы комиссии;

- обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;

- обеспечение деятельности комиссии по контролю за исполнением ее решений;

- обеспечение взаимодействия комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Ставропольского края;

- обеспечение деятельности комиссии по координации работы с территориальными отделами администрации;

- организация и ведение делопроизводства комиссии.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2. Заседание ведет председатель комиссии или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Заседания проводятся в соответствии с планом. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием сроков рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

4.5. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме через секретаря комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем комиссии.

4.6. На основе предложений, поступивших в комиссию, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.

4.7. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается секретарем членам комиссии.

4.8. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

4.9. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

5.1. Решения комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем и подписывается председателем комиссии.

5.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

5.3. Протоколы заседаний (выписки решений комиссии) секретарем комиссии рассылаются ответственным исполнителям решений комиссии в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

5.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.

