



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 декабря 2018 г.

с. Александровское

№ 892

О внесении изменений в Административный регламент исполнения администрацией Александровского муниципального района Ставропольского края муниципальной контрольной функции «Муниципальный земельный контроль на территории Александровского района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 07 апреля 2017 г. №183

В соответствии с приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Александровского муниципального района Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент исполнения администрацией Александровского муниципального района Ставропольского края муниципальной контрольной функции «Муниципальный земельный контроль на территории Александровского района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 07 апреля 2017 г. №183 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Александровского муниципального района Ставропольского края муниципальной контрольной функции «Муниципальный земельный контроль на территории Александровского района Ставропольского края», следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к Административному регламенту исполнения администрацией Александровского муниципального района Ставропольского края муниципальной контрольной функции «Муниципальный земельный контроль на территории Александровского района Ставропольского края» изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального района Ставропольского края Мещерякова С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского
муниципального района
Ставропольского края



Л.А. Маковская

Приложение 3
к административному регламенту
исполнения администрацией
Александровского муниципального
района Ставропольского края
муниципальной контрольной
функции «Муниципальный
земельный контроль на территории
Александровского муниципального
района Ставропольского края

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжитель-
ность _____

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжитель-
ность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпри-
нимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

