



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 октября 2022 г.

с. Александровское

№ 1092

Об утверждении Политики обработки персональных данных в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Политику обработки персональных данных в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

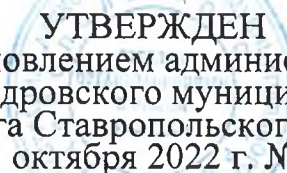
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Иванову Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская


УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 13 октября 2022 г. № 1092

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Политика (далее - Политика) обработки персональных данных (далее - ПДн) в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки ПДн, перечни субъектов и обрабатываемых в администрации ПДн, функции администрации при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также реализуемые администрацией требования к защите ПДн, защиты прав субъектов персональных данных (работников, граждан и т. д.) при их обработке.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки правовых нормативных актов, регламентирующих в администрации вопросы обработки ПДн администрации и других субъектов ПДн.

1.3. Функции администрации при осуществлении обработки ПДн:

1.3.1. Администрация при осуществлении обработки ПДн:

Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и правовых нормативных актов администрации в области ПДн;

Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

Назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации;

Издает нормативные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты ПДн в администрации;

Осуществляет ознакомление сотрудников администрации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и правовых актов администрации в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, и обучение указанных сотрудников;

Публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

Сообщает в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Прекращает обработку и уничтожает ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;

Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

1.4. Права субъектов ПДн

1.4.1. Субъекты ПДн имеют право на:

Полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в администрации;

Доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

Отзыв согласия на обработку ПДн;

Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

Обжалование действия или бездействия администрации, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд;

Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Основные термины и определения, используемые в правовых актах администрации, регламентирующие вопросы обработки ПДн:

ПДн (персональные данные) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Субъект ПДн - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Оператор — администрация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку ПДн, а также определяющая цели обработки ПДн, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки ПДн в администрации

2.1. Политика обработки ПДн в администрации определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о ПДн);

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

Приказ Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказ Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Устав Александровского муниципального округа Ставропольского края;

Положение об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, Александровского муниципального округа Ставропольского края и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в администрации разрабатываются соответствующие правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке ПДн в администрации;

Порядок доступа сотрудников администрации в помещения, где ведётся обработка ПДн;

Правила работы с обезличенными ПДн в администрации;

Регламент порядка действий сотрудников администрации при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

Инструкция осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в администрации;

Иные правовые акты и документы, регламентирующие в администрации вопросы обработки ПДн.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Администрация, являясь оператором ПДн, осуществляет обработку ПДн сотрудников администрации и других субъектов ПДн, не состоящих с администрацией в трудовых отношениях.

3.2. Обработка ПДн в администрации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод сотрудников администрации и других субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

Обработка ПДн осуществляется в администрации на законной и справедливой основе;

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;

При обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Администрацией принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных ПДн;

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Законом о ПДн, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

Обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом о ПДн.

3.3. ПДн обрабатываются в администрации в целях:

Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Александровского муниципального округа Ставропольского края;

Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию, в том числе

по предоставлению ПДн в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные и муниципальные органы;

Регулирования трудовых отношений с сотрудниками администрации (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПДн;

Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

Обеспечения пропускного режима в администрации;

Осуществления прав и законных интересов сотрудников администрации в рамках осуществления полномочий, предусмотренных Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края и иными актами Александровского муниципального округа Ставропольского края;

В иных законных целях.

4. Перечень ПДн, обрабатываемых в администрации

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 5 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в администрации не осуществляется.

5. Перечень субъектов, ПДн которых обрабатываются в администрации

5.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в администрации, относятся:

Глава Александровского муниципального округа Ставропольского края;

Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы в администрации, и должности руководителей муниципальных учреждений Александровского муниципального округа Ставропольского края;

Граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации;

Граждане Российской Федерации, жители Александровского района, обратившиеся с обращениями, жалобами, заявлениями и по другим вопросам, касающимся полномочий администрации;

Граждане Российской Федерации, жители Александровского района, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

Граждане, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

Граждане, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с администрацией.

6. Условия обработки ПДн в администрации

6.1. Обработка ПДн в администрации осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПДн.

6.2. Администрация без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом о ПДн.

6.3. Администрация вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Закона о ПДн.

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения администрация может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

6.5. Доступ к обрабатываемым в администрации ПДн разрешается только сотрудникам администрации, согласно перечня должностей работников, допущенных к работе с ПДн и замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн в администрации.

6.6. Администрация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

6.7. Обработка персональных данных в администрации осуществляется следующими способами:

Неавтоматизированная обработка ПДн;

Автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

Смешанная обработка ПДн.

7. Меры, принимаемые администрацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПДн

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения администрацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн, включают:

Наличие ответственного за обработку ПДн;

Наличие администратора ИСПДн;

Наличие утвержденных инструкций, регламентирующих работу с ПДн и ИСПДн;

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн;

Ознакомление всех сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику администрации в отношении обработки ПДн, правовыми актами по вопросам обработки ПДн под роспись;

Учет машинных носителей ПДн;

Обеспечение восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

Наличие правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн;

Определение перечня сотрудников, осуществляющих обработку ПДн;

Хранение сведений на бумажных носителях в сейфах или выделенных помещениях;

Определение мест хранения ПДн;

Ведение учета всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесения учетных данных в журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме);

Обеспечение отдельного хранения ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

7.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн устанавливаются в соответствии с правовыми нормативными актами администрации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн администрации.

8. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и правовых актов администрации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн

8.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и правовых актов администрации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется с целью проверки соответствия обработки ПДн в администрации правовым актам администрации в области ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, а также принятых мер, направленных

на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений.

8.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и правовых актов администрации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в администрации.

8.3. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн в администрации Федеральному Закону о «Защите персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, правовым актам администрации осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

8.4. Работники администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законами Российской Федерации.

