

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1162651058085 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2023 за ГРН 2232600094110



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 24 марта 2023 г. № 241

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа по плаванию «Юность»**

**с. Александровское
2023 год**

1. Общие положения

1.1. В 2016 году создано Муниципальное казённое учреждение «Плавательный бассейн «Юность» с. Александровского» на основании постановления администрации Александровского сельсовета Александровского района Ставропольского края от 28 марта 2016 г. № 113.

На основании решения Совета Александровского муниципального района от 01 июля 2016 г. № 533/63 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, безвозмездно передаваемых из муниципальной собственности Александровского сельсовета Александровского района Ставропольского края в собственность Александровского муниципального района Ставропольского края», а также распоряжения Правительства СК от 29 декабря 2016 г. № 434-рп «О передаче муниципального учреждения и земельного участка, на котором расположено здание, входящее в состав имущественного комплекса передаваемого муниципального учреждения, находящихся в муниципальной собственности Муниципального образования Александровского сельсовета Александровского района Ставропольского края в муниципальную собственность Александровского муниципального района Ставропольского края» Муниципальное казённое учреждение «Плавательный бассейн «Юность» с. Александровского» передано в собственность Александровского муниципального района Ставропольского края и переименовано в Муниципальное казённое учреждение «Плавательный бассейн «Юность».

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по плаванию «Юность» являлось правопреемником Муниципального казённого учреждения «Плавательный бассейн «Юность» на основании постановления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 27 ноября 2018 года № 832.

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по плаванию «Юность» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию «Юность».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное, тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в области физической культуры и спорта на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по плаванию «Юность».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО «Спортивная школа по плаванию «Юность».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

- 356304, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Первомайская, дом 28 В

Фактический адрес:

- 356304, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Первомайская, дом 28 В.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела физической культуры и спорта администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, в том числе штампы и бланки со своим наименованием.

1.8 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если осуществление такой деятельности разрешено законами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Александровского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края нормативными правовыми актами Александровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.13. Образовательная и медицинская деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение предоставляет информацию и отчёты о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Уставом Учреждения.

1.15. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края в пределах своих полномочий.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими

начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации в соответствии федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду

и обороне» (ГТО);

4) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

5) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

б) организация, проведение официальных спортивных мероприятий и обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;

б) содержание и развитие материально-технической базы и спортивной инфраструктуры для занятий спортом на спортивном объекте;

7) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание благоприятных оптимальных условий для осуществления целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся, а также их спортивная подготовка и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации;

создание условий для организации проведения спортивных мероприятий, в том числе официальных международных спортивных соревнований;

привлечение максимально возможного числа детей и взрослых к систематическим занятиям спортом;

повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов;

содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья обучающихся;

воспитание волевых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности молодых спортсменов;

участие в развитии физической культуры и спорта на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются: дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта;

организация учебно-тренировочного процесса (обучение) по дополнительным общеобразовательным программам лиц до 18 лет и старше (далее вместе именуемые обучающиеся), не имеющих медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления и обучения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- обучение плаванию; организация индивидуального обучения; организация профилактических и оздоровительных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- занятие спортом (групповые или индивидуальные);

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую

- аренду с согласия Учредителя;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие спортивные учреждения, не подведомственные Учредителю;

- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

- организация и проведение семинаров до 72 часов, конференций;

- оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам в установленной области деятельности;

- реализация товаров и услуг;

- прокат купальных принадлежностей;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- другие виды деятельности, отвечающие основным принципам и целям деятельности учреждения и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Указанная в настоящем Уставе деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен иных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением

за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ставропольского края и Александровского муниципального округа Ставропольского края;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законами Ставропольского края,

внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иной передачи им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными актами Александровского муниципального округа.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

4.2. Руководитель Учреждения назначается на должность руководителя Учреждения Учредителем и увольняется с должности руководителя Учреждения Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Ставропольского края.

4.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность заместителя руководителя Учреждения и освобождаются от должности заместителя руководителя Учреждения руководителем Учреждения.

В отсутствие руководителя Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности по его поручению исполняет заместитель руководителя Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, поощряет работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;

обеспечивает целевое и эффективное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

исполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края независимо от того, была ли такая сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие положения об организации образовательного процесса в Учреждении, положения об оплате труда, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

консультационная, просветительская деятельность;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

нарушение требований к организации и осуществления образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение

4.9. учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.10. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.11. Учреждение обязано:

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в

порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

отвечать за результаты работы по всем разделам в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.12. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение разрабатывает и представляет на согласование отделу физической культуры и спорта администрации Александровского муниципального округа (далее – Отдел) организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Отделом, определяет нормы, формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.17. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.18. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.19. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положении об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

4.20. Директор самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам, исходя из объемов финансирования Учреждения.

4.21. Увольнение работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.23. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.24. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.25. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей, является одной из форм самоуправления Учреждением.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

Педагогический совет создан для определения стратегии развития Учреждения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, сотрудники, занятые в образовательном процессе (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместитель директора) Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается на Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети Педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие концепции, программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- обсуждение годового учебного плана Учреждения;

- обобщение и утверждение итогов учебного года;

- рекомендация к утверждению плана работы Учреждения на следующий учебный год, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников Учреждения к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- решение о переводе обучающихся с одного этапа обучения на другой;

- решение профессиональных конфликтных ситуаций;

- изучение и распространение передового педагогического опыта;

определение стратегии и тактики развития Учреждения;

4.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей (законных представителей) собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости, порядок работы определяется Положением о Совете родителей (законных представителей). Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год;

К компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей);

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия обучающихся с Учреждением;

- участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией;

4.27. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

4.28. Вопросы, связанные с порядком деятельности совещательных органов Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения.

5. Образовательный процесс

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

5.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования детей и взрослых, осуществляет образовательный процесс на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

Содержание дополнительного образования на спортивно-оздоровительном этапе определяется дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

Содержание дополнительного образования на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) определяется утвержденными Учреждением дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учётом примерных дополнительных программ спортивной подготовки, разработанных в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебно-тренировочный план, годовой календарный учебный план-график и расписание учебно-тренировочных занятий.

5.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности внутришкольного контроля обучающихся.

5.6. В Учреждении внутришкольный контроль обучающихся проводится по следующим видам: контрольно-переводные нормативы, промежуточная аттестация и вступительные тестирования.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также со спортивными достижениями обучающихся.

5.9. Обучение детей в Учреждении ведется в разновозрастных и разновозрастных группах.

5.10. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- тестирования;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- восстановительные мероприятия;
- участие в соревнованиях;
- инструкторская и судейская практика.

5.11. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.12. Режим учебно-тренировочной работы, наполняемость (численный состав) групп, продолжительность занятий в них определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.13. Занятия в Учреждении проводятся по утверждаемому директором на очередной учебный год расписанию. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по письменному предложению тренеров-преподавателей, с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных СанПин норм, пожеланий родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для активных тренировок и отдыха обучающихся.

5.14. Администрация Учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с производственной необходимостью.

5.15. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и Правилами приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления детей и взрослых (далее - Правила приема) в Учреждение.

Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядками приема в образовательные учреждения, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

5.16. Учреждение вправе осуществлять прием лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

5.17. Перевод в группу следующего года обучения производится при условии положительной динамики роста спортивных результатов, на основании выполнения нормативных требований предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и решения Педагогического совета.

5.18. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по отдельным уровням физической и специальной подготовки. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

5.19. Основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения на любом этапе подготовки может являться:

завершение обучения;

собственное желание обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

медицинское заключение, препятствующее дальнейшему пребыванию обучающегося в учреждении;

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

систематические пропуски занятий без уважительных причин;

неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Исключение обучающегося из Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), а также Педагогического совета.

5.20. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.21. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.22. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения.

К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный, педагогический составы и иной вспомогательный персонал.

5.23. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные приказом директора для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

5.24. Права и обязанности участников образовательного процесса, порядок регламентации и оформления их отношений с Учреждением определяются Положением об организации образовательного процесса в Учреждении и иными локальными нормативными актами.

5.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, профессиональных стандартов, и требований законодательства Российской Федерации к определенным категориям работников.

5.26. К трудовой деятельности в учреждении, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством, не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.27. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в советы Учреждения и другие выборные коллегиальные органы Учреждения;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

обжаловать приказы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.28. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения,

выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, требования по пожарной безопасности; строго следовать профессиональной этике;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;

соблюдать иные обязанности, возложенные на них в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Александровского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определённых настоящим Уставом.

6.2. Учреждение является бюджетным и финансируется в виде субсидий и иных, не запрещенных федеральными законами источников за счет средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Отдел физической культуры и спорта администрации Александровского муниципального округа в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе Александровского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Александровского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.11. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

6.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.13. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, с предварительного согласия Учредителя в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, обучающихся и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16 Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.17. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема - передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежит возмещению любое производственное улучшение имущества.

6.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.22. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными актами Александровского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными актами Александровского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

