

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042601022463 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2021 за ГРН 2212600015219



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 21 декабря 2020 г. № 45



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
«АЛЕКС-АРЕНА»**

(новая редакция)

с. Александровское
2020г.

1. Общие положения

1.1. В 2004 году на базе стадиона «Юность», по адресу 356300 Ставропольский край, Александровский район, село Александровское улица Первомайская, 28 было создано государственное учреждение «Дирекция спортсооружений».

В 2006 году в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26.10.2005 №566-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края, находившегося на балансах комитетов по физической культуре, спорту и туризму упраздняемых (упраздненных) районных государственных администраций Ставропольского края, в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» государственное учреждение «Дирекция спортсооружений» было передано из государственной собственности в муниципальную собственность Александровского сельсовета и переименовано в муниципальное учреждение «Дирекция спортсооружений села Александровского».

На основании Закона Ставропольского края от 31 января 2020 года № 1-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Александровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Александровского района Ставропольского края» муниципальное учреждение «Дирекция спортсооружений села Александровского» передано в собственность Александровского муниципального округа.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Алекс-Арена» (далее по тексту «Учреждение») является некоммерческой организацией и создано с целью оказания услуг и выполнения работ в сфере физической культуры и спорта на территории Александровского муниципального района Ставропольского края.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Алекс-Арена».

Сокращённое: МБУ ФКС «Алекс-Арена».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356300, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, с.Александровское, ул.Первомайская, 28.

Фактический адрес: 356300, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, с.Александровское, ул.Первомайская, 28.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, регистрируется в установленном действующим законодательством порядке, находится в ведомственном подчинении отдела физической культуры и спорта администрации Александровского муниципального округа.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках, печать, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если осуществление такой деятельности разрешено законами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Александровского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Александровского муниципального округа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», иными законами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными актами Александровского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними имущества.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Уставом Учреждения.

1.15. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления Александровского муниципального округа в пределах своих полномочий.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и массового спорта, обеспечение доступа к спортивным объектам, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения, осуществление спортивной подготовки и пропаганда здорового образа жизни на территории Александровского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности занятий физической культурой и массовым спортом для различных категорий граждан, в том числе на основе разработки и применения механизма льготного и бесплатного посещения Учреждения малообеспеченными категориями граждан, детьми, учащимися (обучающимися, воспитанниками и студентами), пенсионерами, инвалидами;
- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивная специализация), совершенствования спортивного мастерства;
- содержание объектов спорта, развитие материально-технической базы и спортивной инфраструктуры для занятий массовым спортом;
- организация пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение высокого качества оказываемых услуг и привлечение ресурсов для реализации уставных целей Учреждения.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- содержание и предоставление спортивных объектов, спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;
- спортивная подготовка по видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий с соблюдением требований безопасности участников и зрителей;

- обеспечение медицинского обслуживания участников физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий.

2.4. В целях повышения эффективности своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий по заказу;

- реализация абонементов и билетов на физкультурные (физкультурно-оздоровительные) и спортивные мероприятия;

- вспомогательная деятельность, связанная с методическим, творческим и техническим обеспечением физкультурно-спортивных мероприятий (разработка сценария, музыкально-звуковое сопровождение, проведение мероприятия, обеспечение судейства и т.д.);

- организация и проведение семинаров до 72 часов, конференций, консультаций в области физической культуры и спорта;

- медицинские и оздоровительные услуги;

- предоставление спортивных объектов для проведения массовых зрелищных мероприятий и других услуг;

- прокат спортивного и туристического инвентаря;

- реализация товаров и услуг;

- торговля спортивной формой и инвентарём;

- проведение спортивных лотерей;

- технический осмотр и контроль технического состояния автотранспортных средств;

- медицинский осмотр водителей автотранспортных средств;

- перевозка пассажиров по заказам;

- торговля продуктами питания и напитками, готовыми к употреблению непосредственно на месте;

- изготовление и продажа напитков для непосредственного употребления;

- размещение платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением по согласованию с Учредителем;

- осуществление торговли через автоматы;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- другие виды деятельности, отвечающие основным принципам и целям деятельности учреждения и не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- свободно выбирать предмет и содержание сделок, любые формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество;
- определять режим содержания и использования sportсооружений, а также устанавливать график работы Учреждения;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведённых лимитов и (или) бюджетных ассигнований;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- предоставлять статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать свою деятельность, в том числе и в части доходов от уставной деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными актами Александровского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ставропольского края и Александровского муниципального округа;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законами Ставропольского края, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйст-

венных партнерств либо иной передачи им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законами Ставропольского края, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными актами Александровского муниципального округа.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения выдавать доверенности, заключать сделки;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначать и освобождать от должности работников Учреждения путём издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами Александровского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иной передачи им этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и условиями трудового договора.

4.9. В случае временного отсутствия директора его полномочия осуществляет заместитель директора или один из работников, определяемый приказом Директора.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения (далее – Собственник) является Александровский муниципальный округ Ставропольского края.

5.2. За учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и ино -

го назначения, приобретённое за счёт средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определённых настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными актами Александровского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании бухгалтерского учёта с указанием сведений о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учётном) номере (при его наличии).

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в за -

лог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.10. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность соответствующую уставным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.20. Учреждение может расходовать средства от приносящей доход деятельности на содержание и развитие Учреждения, приобретение спортивного оборудования и инвентаря, технологического оборудования, предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, оформление интерьера, изготовление наглядной агитации, командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, на сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса, различные виды надбавок и доплат сотрудникам и иные цели и нужды в рамках осуществления уставной деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными актами Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными актами Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края не может быть об

рачено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.



Пропиновано, пронумеровано

скреплено печатью 12 листов

Управляющий делами администрации

Александровского муниципального района

Ставропольского края

Иванова Ю.В.



Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Александровского муниципального округа Ставропольского края"	
356300, Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Войтика, 39	
Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи	
<i>Иванова Ю.В.</i> (Ф.И.О. сотрудника)	<i>Иванова Ю.В.</i> (подпись)
21.01.2021 (дата)	15:52:43 (время)



Всего, пронумеровано, прошнуровано
08 (восемь) листов
«21» декабря 2012 г.
Специалист *А.В.Сидорова*
Подпись *А.В.Сидорова*

