

Копия изготовлена
устава юридического лица
ОГРН 1112651036475
завленного при внесении в ЕГРЮЛ
си от «30» декабря 2011
РН



«УТВЕРЖДЕН»
постановлением
главы администрации
Александровского муниципального
района Ставропольского края
от 20 декабря 2011 года № 853



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «Центр по работе с молодёжью «Юность»»

с. Александровское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казённое учреждение Александровского муниципального района Ставропольского края «Центр по работе с молодёжью «Юность» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Александровского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение Александровского муниципального района Ставропольского края «Центр по работе с молодёжью «Юность» .

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦРМ «Юность».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 356300, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Первомайская, дом 28.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровского муниципального района Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального района Ставропольского края, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Александровский муниципальный район Ставропольского края.

1.8. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования является администрация Александровского муниципального района Ставропольского края.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации

Александровского муниципального района Ставропольского края (в далее – Отдел физической культуры и спорта).

1.10. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального района Ставропольского края исполняет полномочия органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Александровского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Александровского муниципального района Ставропольского края или в отделе №1 управления федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах денежных средств, утвержденных бюджетом Александровского муниципального района Ставропольского края (далее – районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.17. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 года:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью на территории Александровского муниципального района;
- реализации районных целевых программ по созданию благоприятных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодого гражданина;
- поддержки самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности молодого поколения и реализации интеллектуально-творческого потенциала молодёжи;
- создания условий для более полного вовлечения молодёжи в политическую, социально-экономическую и культурную жизнь общества и содействия гражданско-патриотическому развитию молодёжи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- современные формы организации культурного досуга с учётом потребностей молодежи, развитие социальной инфраструктуры, создание, поддержка и развитие структуры комплексной социальной помощи молодёжи, поддержка некоммерческих организаций, в том числе подготовка молодых лидеров;
- пропаганда здорового образа жизни и содействие укреплению здоровья молодёжи, профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения;
- создание благоприятных условий для проявления социальной активности молодёжи, развития творческих способностей и личностного роста, обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;
- проведение массовых мероприятий и молодёжных акций, организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время;
- создание молодёжно-спортивных, патриотических клубов, подростковых объединений по месту жительства.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта, основам безопасности жизнедеятельности;

2) проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, войсковых стажировок, а также показательных выступлений, экскурсий, конференций, семинаров, слетов;

3) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с детьми и молодежью, их родителями и педагогами (лектории, конкурсы, фестивали, акции, концерты, дискотеки, путешествия);

4) организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

5) организация и проведение профильных смен оздоровительных лагерей и туристских баз (с дневным пребыванием, труда и отдыха);

6) оказание информационной и консультативной помощи молодежи и их родителям по вопросам исполнения воинской обязанности и военной службы;

7) организация участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении путем организации их досуга и занятости;

8) оказание помощи детским и молодежным общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;

9) создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

10) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

11) установление партнерских отношений со специалистами других регионов Ставропольского края, Российской Федерации, с зарубежными организациями и специалистами с целью исследования и использования их практического опыта и знаний;

2.4. Виды деятельности, регулируемые действующим законодательством, для осуществления которых необходимо получение соответствующих разрешений (лицензий), осуществляются после получения разрешения (лицензии) в установленном порядке.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) физкультурно-оздоровительные услуги;

2) услуги клубов, кружков, секций по интересам различной направленности;

- 3) услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слетов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ОТДЕЛА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА И ОТДЕЛА ИМУЩЕСТВА

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

3.1.1. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.2. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского муниципального района Ставропольского края (далее - имущество);

3.1.3. Принятие решения по распоряжению Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3.2. К компетенции Отдела физической культуры и спорта относятся:

3.2.1. Внесение в Отдел имущества предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

3.2.2. Внесение в Отдел имущества предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

3.2.3. Внесение Учредителю предложений по распоряжению Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.3. К компетенции Отдела имущества относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3.3.2. Закрепление в соответствии с предложениями Отдела физической культуры и спорта имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3.3.3. Осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью имущества Учреждения;

3.3.4. Согласование списания имущества Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4.2. Учреждение реализует свои услуги, оказываемые населению и другим организациям по тарифам, устанавливаемым Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и оказывать услуги в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- привлекать, по согласованию с Учредителем, для осуществления своих функций на договорных началах другие учреждения, предприятия, организации и физические лица;

- по согласованию с Отделом физической культуры и спорта размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет бюджетных средств;

- по согласованию с Отделом физической культуры и спорта определять, размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения;

- определять, по согласованию с Отделом физической культуры и спорта, штатное расписание Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты работников.

Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными правовыми актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Александровского муниципального района, правовыми актами Отдела физической культуры и спорта.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

д) выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.5. Учреждение обязано:

- формировать и предоставлять бюджетную отчетность, а также своевременно составлять и предоставлять главному распорядителю бюджетных средств - Отделу физической культуры и спорта проект бюджетной сметы на очередной финансовый год, отчеты об исполнении бюджетных средств;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, расчетных и налоговых обязательств, предоставление некачественных услуг, а равно нарушение иных требований, предусмотренных действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный неправильным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в объеме, порядке и сроках, установленных действующим законодательством и Отделом имущества. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации материальную, уголовную и административную ответственность;

- выполнять требования Учредителя и Отдела имущества, касающиеся организации использования и технической эксплуатации муниципального имущества.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, природоохранными органами, соответствующими антимонопольными органами, Отделом физической культуры и спорта, Отделом имущественных отношений администрации и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

- определение предмета и целей деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном законом порядке;
- утверждение Устава, и вносимых в него изменений;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение.

5.3. К компетенции Отдела физической культуры и спорта относятся вопросы:

- участие в управлении деятельностью Учреждения в случаях и порядке, предусмотренными настоящим Уставом и договорами;
- формирование плановых заданий для Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением плановых заданий и получение соответствующей информации о деятельности Учреждения;
- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

5.4. Отдел имущественных отношений администрации отношении имущества Учреждения вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;
- иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;
- изымать имущество Учреждения по истечению срока договора между представителем собственника и Учреждением, либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- осуществлять иные юридически значимые действия в отношении имущества Учреждения, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.
- согласовывать Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

5.5. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации Александровского муниципального района Ставропольского края.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Действует на основе срочного трудового договора, заключаемого с Учредителем, настоящего Устава, действующего законодательства

Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов. По вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю и Отделу физической культуры и спорта.

5.6.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах, установленных трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовом органе и банке, утверждает штатное расписание Учреждения. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.4. Определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный состав, штатное расписание всего Учреждения и согласовывает их с Отделом физической культуры и спорта.

5.6.5. Нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности.

5.7. В случае длительного отсутствия директора, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, глава администрации Александровского муниципального района или уполномоченное им лицо назначает временно исполняющего обязанности директора Учреждения.

5.8. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

5.10.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и заключает его в лице его представителей.

5.10.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Принимает решение о создании профессионального союза, представляющего интересы работников в случаях, установленных законом.

5.11. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- инструкции;

- графики;
- приказы;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

5.12. Локальные правовые акты подписываются или утверждаются директором Учреждения, а в случаях, установленных Уставом, согласовываются с Отделом физической культуры и спорта.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными правовыми актами последние подлежат регистрации в форме изменений, вносимых в настоящий Устав.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, а также имущество приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2. Бюджетные ассигнования на обеспечение функций казенного учреждения, выделяемые в соответствии с бюджетной сметой казенного учреждения;

6.3. Добровольные имущественные и денежные пожертвования граждан и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.4. Другие, не запрещенные законом источники.

6.5. Всё имущество Учреждения является муниципальной собственностью Александровского муниципального района Ставропольского края, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

6.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.7. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Отделом имущественных отношений администрации.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.10. Учреждение как казенное учреждение:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- ведет бухгалтерский учет;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств - Отделу физической культуры и спорта предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

6.11. Имущество Учреждения является собственностью Александровского муниципального района Ставропольского края. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- закрепление имущества на праве оперативного управления

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.13. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Александровского муниципального района Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Александровского муниципального района Ставропольского края.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Александровского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного

управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Александровского муниципального района Ставропольского края и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

6.16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Отделом имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Решение о распоряжении движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Отделом имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, принимается Учредителем.

6.17. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Александровского муниципального района Ставропольского края по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Отделом имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

6.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Отдел имущества.

6.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имсущая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.22. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Александровского муниципального района Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности муниципального Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо по решению суда.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает учет кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.4. Имущество и основные фонды ликвидируемого Учреждения передаются собственнику в лице Отдела имущественных отношений администрации .

7.5. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Государственного реестра юридических лиц.

7.6. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Отделом имущества. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

7.7. Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое решение в Отдел имущества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом физической культуры и спорта, Отделом имущества и регистрируются в установленном законодательстве Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Копия изготовлена
устава юридического лица
ОГРН 1112651036475
завленного при внесении в ЕГРЮЛ
си от «30» декабря 2011
РН



«УТВЕРЖДЕН»
постановлением
главы администрации
Александровского муниципального
района Ставропольского края
от 20 декабря 2011 года № 853



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «Центр по работе с молодёжью «Юность»

с. Александровское