

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1122651020546 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.01.2021 за ГРН 2212600027374



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Александровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2020 г. № 72

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Александровского муниципального округа»

с. Александровское

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Александровского муниципального округа» (в дальнейшем именуемое МКУ «ЕДДС Александровского округа») создано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, Руководствуясь Федеральными Законами от 06.10.2003 № 161-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2011г. № 492-рп «О создании дежурно-диспетчерских служб в Ставропольском крае».

Учреждение предназначено для координации действий дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) Александровского района, повышения готовности администрации и служб Александровского района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципальных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

### 1.2. Наименование учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Александровского муниципального округа»

Сокращенное - МКУ «ЕДДС Александровского округа».

Юридический адрес МКУ «ЕДДС Александровского округа»: 356300, Россия, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица К. Маркса, д.59.

1.3. МКУ «ЕДДС Александровского округа» является некоммерческой организацией, созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

Учредителем МКУ «ЕДДС Александровского округа» является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. МКУ «ЕДДС Александровского округа» является юридическим лицом и обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, определенными законодательством с момента его государственной регистрации.

1.5. МКУ «ЕДДС Александровского округа» имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке

лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, удостоверение, утвержденные в установленном порядке.

1.6. МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. МКУ «ЕДДС Александровского округа» в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.8. МКУ «ЕДДС Александровского округа» отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ «ЕДДС Александровского округа» несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении МКУ «ЕДДС Александровского округа».

1.9. МКУ «ЕДДС Александровского округа» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа, настоящим уставом.

## **2. Предмет и цели деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа»**

2.1. Предметом деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа», является обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по защите населения и территории Александровского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) путем осуществления в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории района от ЧС, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

2.2. Целями деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа», являются:

2.2.1. Повышение готовности к реагированию на угрозу или возникновение ЧС органов управления, сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликви-

дации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено РСЧС), оперативности управления ликвидацией ЧС и их последствий.

2.2.2. Повышение эффективности взаимодействия районных служб и других сил и средств функциональных подсистем и районного звена РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Александровского муниципального округа.

2.2.3. Повышение уровня защиты населения, объектов транспортного, энергетического и промышленного комплексов, социальной, образовательной и других сфер от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций путем использования организационно-технических мер системы «Безопасный город», оперативности анализа и обобщения поступившей информации, ее документирования и представления полученных данных в органы местного самоуправления Александровского муниципального округа.

2.2.4. Взаимодействие с диспетчерскими службами Александровского района.

2.3. МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территории Александровского района.

2.3.2. Прием-передача сигналов боевого управления (оповещения).

2.3.3. Информационное обеспечение работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Александровском районе (далее - комиссия по ЧС и ОПБ).

2.3.4. Оперативное реагирование и координация совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб организаций (далее - ДДС) в условиях угрозы и (или) возникновении ЧС, оперативное управление силами и средствами районного звена РСЧС.

2.3.5. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе и (или) возникновении ЧС.

2.3.6. Сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС информации, полученной по техническим средствам системы «Безопасный город».

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа» исполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное учредителем.

МКУ «ЕДДС Александровского округа» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. МКУ «ЕДДС Александровского округа» не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выпол-

нением работ, оказанием услуг.

2.7. МКУ «ЕДДС Александровского округа» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального округа.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, МКУ «ЕДДС Александровского округа» может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право на осуществление такой деятельности возникает у МКУ «ЕДДС Александровского округа» с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. МКУ «ЕДДС Александровского округа» принимает участие в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляет функции муниципального заказчика, заключает в установленном порядке муниципальные контракты (гражданско-правовые договора) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

### **3. Состав и порядок функционирования МКУ «ЕДДС Александровского округа».**

3.1. МКУ «ЕДДС Александровского округа» является органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС, эксплуатирующих опасные производственные объекты, и иных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Александровского района, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о происшествиях, пожарах, ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС.

3.2. МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю, региональным органом повседневного управления территориальной подсистемы Ставропольского края единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Центр управления в кризисных ситуациях), исполнительными органами государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Александровского муниципального округа.

3.3. МКУ «ЕДДС Александровского округа» функционирует в режимах мирного времени (повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации), а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время.



3.4. В режиме повседневной деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

Суточная работа для дежурной смены планируется с учетом возможных рисков и сложившейся обстановки и утверждается руководителем МКУ «ЕДДС Александровского округа».

В этом режиме МКУ «ЕДДС Александровского округа» выполняет следующие функции:

- прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (пожара), а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде, их регистрацию и сортировку по принадлежности и уровням ответственности;

- незамедлительное доведение поступившей информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение и осуществление контроля за ее исполнением;

- незамедлительное доведение информации об угрозе или возникновении ЧС и пожаров до главы Александровского муниципального округа.

- незамедлительное доведение сигналов боевого управления (оповещения) Главы округа, заместителя главы администрации района - председателя комиссии по ЧС и ОПБ района, взаимодействующих органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и гражданской обороны в соответствии с требованиями директивных документов;

- подготовка ежесуточной справки-доклада председателю комиссии по ЧС и ОПБ района о состоянии гражданской обороны и предупреждении чрезвычайных ситуаций в районе, включая анализ работы систем (объектов) жизнеобеспечения Александровского муниципального округа;

- подготовка еженедельной справки-доклада председателю комиссии по ЧС и ОПБ района, о состоянии гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций в районе, включая анализ работы систем (объектов) жизнеобеспечения района;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц согласно спискам оповещения автоматизированного комплекса прогнозирования и оповещения по указанию главы Александровского муниципального округа, заместителя главы администрации - председателя комиссии по ЧС и ОПБ округа.

- представление в установленном порядке докладов (донесений) о сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действиях по ее ликвидации органам управления районного звена РСЧС и в Центр управления в кризисных ситуациях;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС информации, полученной по системе «Безо-

пасный город», от служб контроля и наблюдения за окружающей средой, по системам пожарного, инженерного мониторинга, об угрозе и (или) возникновении ЧС, происшествиях и авариях, наносящих вред окружающей среде и несущих угрозу жизни и здоровью населения, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации последствий ЧС, происшествий или аварий;

- проведение видео мониторинга площадей, улиц, социально значимых и потенциально-опасных объектов района с целью обеспечения защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций и социально-значимых происшествий, своевременный анализ поступившей информации, ее документирование и представление в органы местного самоуправления муниципального округа для принятия решения;

- прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

- прием и передача документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации, средств связи, управления и системы «Безопасный город»;

- поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи;

- предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений о совместных действиях служб реагирования;

- участие в учениях, тренировках, проводимых органами управления районного звена РСЧС и вышестоящими органами повседневного управления;

- заблаговременная подготовка к возможным действиям в случае угрозы и (или) возникновения ЧС;

- сбор, обобщение, обновление информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки на территории Александровского муниципального округа, социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных, об органах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организаций, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, с возможностью отображения этой информации на картографической основе и выводом ее на средства отображения информации;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов МКУ «ЕДДС Александровского округа» по реагированию на происшествия, связанные с угрозой для жизни людей, ЧС, пожары;

3.5. В режим повышенной готовности МКУ «ЕДДС Александровского округа» переводится приказом руководителя учреждения на основании распоряжения главы Александровского муниципального округа.

В режиме повышенной готовности МКУ «ЕДДС Александровского округа» дополнительно выполняет следующие функции:

- уточнение основных параметров происшествия (оценка обстановки);
- оповещение населения района об угрозе возникновения ЧС и его информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника возможной ЧС;
- оповещение руководящего состава районного звена РСЧС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;
- представление в Центр управления в кризисных ситуациях донесения об угрозе возникновения ЧС по форме 1/ЧС;
- обеспечение комиссии по ЧС и ОПБ района оперативной информацией об угрозе возникновения ЧС и возможных параметрах ЧС (место, время, возможные масштабы ущерба);
- подготовка данных для принятия решений по предупреждению ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования;
- координация действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий, контроль выполнения мероприятий;
- обеспечение оперативного руководства и управления аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности при реагировании на угрозу возникновения ЧС;
- контроль возникновения, ликвидации и прогнозирования развития ЧС в приграничных муниципальных образованиях;
- прогнозирование развития обстановки, подготовка предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчинённости.

3.6. В режим чрезвычайной ситуации МКУ «ЕДДС Александровского округа» переводится приказом руководителя на основании распоряжения главы Александровского муниципального округа.

В режиме чрезвычайной ситуации МКУ «ЕДДС Александровского округа» дополнительно выполняет следующие функции:

- уточнение основных параметров ЧС (оценка обстановки);
- оповещение населения района о возникновении ЧС и его информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС;
- оповещение руководящего состава районного звена РСЧС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;
- представление в Центр управления в кризисных ситуациях донесений по формам 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС;
- сбор информации о ходе ликвидации ЧС, о выполненных мероприятиях, привлекаемых силах и средствах.
- обеспечение комиссии по ЧС и ОПБ района оперативной информации



ей о ходе ликвидации ЧС;

- координация действий ДДС, сил и средств РСЧС, задействованных на ликвидацию ЧС;

- оценка и контроль обстановки, подготовка вариантов и принятие решений о введении экстренных мер по ликвидации ЧС (в пределах полномочий), доведение задач до ДДС и подчинённых сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- подготовка данных для принятия решений по ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования;

- обеспечение оперативного руководства и управления аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности при реагировании на ЧС;

- оповещение и передачу в установленном порядке оперативной информации органам управления районного звена РСЧС о сложившейся обстановке в ЧС, возможных вариантов решений и действиях по ликвидации ЧС;

- контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС и последующее их обеспечение необходимой информацией;

- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

3.7. Функционирование МКУ «ЕДДС Александровского округа» при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения района и инструкциями дежурному персоналу МКУ «ЕДДС Александровского округа» по действиям в условиях особого периода.

3.7.1. Пакеты на изменение режимов функционирования в условиях особого периода хранятся в специально оборудованных металлических сейфах в помещении администрации Александровского муниципального округа.

3.8.1. Основными формами обучения работников МКУ «ЕДДС Александровского округа» являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке, прохождение подготовки (переподготовки) в учебных центрах, имеющих право в установленном порядке на обучение по данным категориям.

3.8.2. Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с работниками МКУ «ЕДДС Александровского округа», осуществляются в соответствии с ежегодным Планом основных мероприятий Александровского муниципального округа, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.8.3. К работникам МКУ «ЕДДС Александровского округа» предъявляются квалификационные требования, установленные федеральным законодательством.

3.9. МКУ «ЕДДС Александровского округа» имеет пункт управления и автоматизированную систему (система связи, оповещения и комплекс средств автоматизации).

3.10. Пункт управления (далее - ПУ) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурного персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией, и размещается в помещении, закрепленном в установленном порядке за МКУ «ЕДДС Александровского округа».

3.10.1. Технические средства ПУ:

- средства связи и передачи данных;
- средства оповещения и персонального вызова;
- средства автоматизации управления.

3.10.2. Оперативная документация ПУ:

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- инструкции по действиям дежурного персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС;
- инструкции по мерам пожарной безопасности и техники безопасности;
- схемы и списки оповещения руководства вышестоящих органов управления, руководящего состава районного звена РСЧС в случае угрозы и возникновения ЧС;
- схема управления и связи;
- телефонные справочники;
- формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- иные документы, необходимые для выполнения задач и функций дежурной сменой учреждения.

3.11. Автоматизированная система (далее - АС) МКУ «ЕДДС Александровского округа» представляет единую (локальную) вычислительную сеть, объединяющую совокупность взаимосвязанных систем, средств связи, оповещения и автоматизации управления, включающую в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц постоянного состава и дежурной смены на базе персональных электронно-вычислительных машин, другие программно-технические средства.

3.11.1. Система связи представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видеoinформацией (в том числе и с места происшествия, пожара, ЧС), передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

3.11.2. Система связи МКУ «ЕДДС Александровского округа» обеспе-

чивает:

- прием и передачу документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;
- поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи;
- образование каналов и линий связи, их настройка и измерение, а также осуществление запланированных транзитных соединений каналов;
- незамедлительное доведение сигналов оповещения и сигналов боевого управления;
- устойчивое функционирование средств связи;
- поддержание действующих средств связи в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организованных связей;
- передачу речевых сообщений по каналам проводной, радиосвязи, громкоговорящей связи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;
- прямые телефонные каналы связи с вышестоящими городскими органами управления, ДДС (в первую очередь имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «01», «02», «03» и «04», жилищно-коммунального хозяйства и др.), приграничными едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Ставропольского края;
- прием информации по единому выделенному телефонному номеру одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера входящего абонента;
- автоматический дозвон до позвонившего абонента в случае внезапного прерывания соединения;
- коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС, с возможностью разговора в режиме конференцсвязи;
- обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;
- регистрация и документирование (запись) всех входящих и исходящих звонков по номеру «112» (запись, архивирование, поиск, передача и др.);
- безопасность связи и информации.

3.11.3. Система оповещения МКУ «ЕДДС Александровского округа» представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

3.11.4. Система оповещения населения организуется посредством Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения, а также с помощью речевых громкоговорителей, средствами массовой информации и мобильной (сотовой) связи, через SMS (Short Message Service) - сообщение.

3.11.5 Система оповещения включает:

сигналы вызова;

речевые (текстовые) сообщения;

условные сигналы.

3.12. Для выполнения уставных целей МКУ «ЕДДС Александровского округа» имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.12.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития МКУ «ЕДДС Александровского округа» по согласованию с учредителем, исходя из складывающейся обстановки.

3.12.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам МКУ «ЕДДС Александровского округа» в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.12.3. Принимать участие в комиссиях по расследованию обстоятельств ЧС и выработке мер по устранению причин, способствующих их возникновению.

3.12.4. В установленном порядке получать безвозмездную финансовую помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество необходимые для деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа».

3.13. МКУ «ЕДДС Александровского округа» обязано:

3.13.1. Составлять бюджетную смету МКУ «ЕДДС Александровского округа» и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

3.13.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных МКУ «ЕДДС Александровского округа» лимитов бюджетных обязательств.

3.13.3. Осуществлять бюджетный учет или передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению.

3.13.4. Составлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

3.13.5. Представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, куратору и иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

3.13.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования.

3.13.7. Обеспечивать:

- выполнение государственных (муниципальных) функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

- защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения.



3.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации МКУ «ЕДДС Александровского округа» несет ответственность за: искажение отчетности, нарушение налоговых обязательств, качество выполняемых работ, нарушение иных правил хозяйствования.

3.15. МКУ «ЕДДС Александровского округа» не вправе:

3.15.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.15.2. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.15.3. Отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

3.16. В своей деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа» учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.17. Потребности МКУ «ЕДДС Александровского округа» в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете, путем заключения контрактов (гражданско-правовых договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Заключение и оплата МКУ «ЕДДС Александровского округа» контрактов (гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых неисполненных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Нарушение МКУ «ЕДДС Александровского округа» этих требований при заключении контрактов (гражданско-правовых договоров) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении МКУ «ЕДДС Александровского округа».

3.19. Контроль за деятельностью МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляется учредителем, куратором, а также налоговыми, другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредителем.

3.20. Управление МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.21. Общее руководство МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляется главой Александровского муниципального округа.

3.22. Непосредственное руководство МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляет руководитель учреждения в лице директора учреждения, который назначается на должность учредителем в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.23. Компетенция руководителя МКУ «ЕДДС Александровского округа»:

3.23.1. Выполняет следующие функции и обязанности по организации и



- обеспечению деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа»:
- разрабатывает штатное расписание МКУ «ЕДДС Александровского округа», согласовывает его с куратором учреждения, управлением кадров и муниципальной службы, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации округа.
  - утверждает штатное расписание МКУ «ЕДДС Александровского округа».
  - действует без доверенности от имени МКУ «ЕДДС Александровского округа», представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
  - определяет приоритетные направления деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа», принципы формирования и использования его имущества, по согласованию с куратором и учредителем;
  - выдает доверенности;
  - открывает и закрывает лицевые счета МКУ «ЕДДС Александровского округа» в установленном порядке;
  - обеспечивает составление бюджетной сметы МКУ «ЕДДС Александровского округа» и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
  - утверждает бюджетную смету МКУ «ЕДДС Александровского округа»: в случае наделения правом ее утверждения в соответствии с порядком, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и обеспечивает ее исполнение МКУ «ЕДДС Александровского округа»;
  - обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчётности МКУ «ЕДДС Александровского округа»;
  - обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений МКУ «ЕДДС Александровского округа»;
  - определяет квалификационный состав МКУ «ЕДДС Александровского округа», принимает на работу и увольняет с работы работников МКУ «ЕДДС Александровского округа», заключает с ними трудовые договоры;
  - определяет и устанавливает компетенцию заместителя руководителя;
  - применяет к работникам МКУ «ЕДДС Александровского округа» меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
  - в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников МКУ «ЕДДС Александровского округа»;
  - подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции. В отсутствие руководителя право подписи имеет лицо, исполняющее обязанности руководителя или заместитель руководителя;
  - отчитывается перед учредителем, по различным вопросам деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа»;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;
- является руководителем гражданской обороны МКУ «ЕДДС Александровского округа»;
- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников МКУ «ЕДДС Александровского округа» от чрезвычайных ситуаций.

3.23.2. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.23.3. Руководитель вправе с предварительным письменным уведомлением учредителя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.23.4. Руководитель несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.24. Компетенция учредителя.

3.24.1. К компетенции учредителя МКУ «ЕДДС Александровского округа» относятся:

Утверждение:

- устава МКУ «ЕДДС Александровского округа», дополнений и изменений к уставу в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Осуществление:

- финансового обеспечения МКУ «ЕДДС Александровского округа» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- контроля за деятельностью МКУ «ЕДДС Александровского округа», в том числе за целевым использованием выделенных МКУ «ЕДДС Александровского округа» бюджетных средств.

3.24.2. Закрепление за МКУ «ЕДДС Александровского округа» имущества на праве оперативного управления.

3.24.3. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем МКУ «ЕДДС Александровского округа», утверждение его должностных инструкций, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий.

3.24.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за МКУ «ЕДДС Александровского округа» на праве оперативного управления.

3.24.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МКУ «ЕДДС Александровского округа» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.24.6. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за МКУ «ЕДДС Александровского округа» на праве оперативного управления.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за МКУ «ЕДДС Александровского округа» на праве оперативного управления либо приобретенного МКУ «ЕДДС Александровского округа» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации МКУ «ЕДДС Александровского округа»:

Определение порядка и сроков проведения аттестации руководителя МКУ «ЕДДС Александровского округа».

Создание комиссий и проведение проверок финансово хозяйственной деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа», по результатам проверок применение необходимых мер к руководителю.

Осуществление иных функций, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Имущество и средства Учреждения**

4.1. Имущество МКУ «ЕДДС Александровского округа», закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества МКУ «ЕДДС Александровского округа», являются:

- бюджетные средства Александровского муниципального округа;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожертвования);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа», осуществляется за счет средств бюджета муниципального района. Расходование денежных средств производится МКУ «ЕДДС Александровского округа» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, поступают в бюджет Александровского муниципального округа.

4.5. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ «ЕДДС Александровского округа», не предоставляются.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за МКУ «ЕДДС Александровского округа», имущества осуществляется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за МКУ «ЕДДС Александровского округа», на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.8. МКУ «ЕДДС Александровского округа» обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУ «ЕДДС Александровского округа».

4.10. Решение о реорганизации или изменении типа МКУ «ЕДДС Александровского округа», его ликвидации принимается учредителем.

4.11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МКУ «ЕДДС Александровского округа», осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Александровского муниципального округа.

4.12. При ликвидации и реорганизации МКУ «ЕДДС Александровского округа», кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4.13. Требования кредиторов ликвидируемого МКУ «ЕДДС Александровского округа», удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.14. Имущество МКУ «ЕДДС Александровского округа», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

4.15. При ликвидации и реорганизации МКУ «ЕДДС Александровского округа», высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. При ликвидации МКУ «ЕДДС Александровского округа», его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

4.17. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности МКУ «ЕДДС Александровского округа», при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации МКУ «ЕДДС Александровского округа», поступают на хранение в муниципальный архив.

4.18. Ликвидация МКУ «ЕДДС Александровского округа» считается завершенной, а МКУ «ЕДДС Александровского округа» прекратившим суще-



ствование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **5. Сведения о филиалах и представительствах МКУ «ЕДДС Александровского округа»**

5.1. МКУ «ЕДДС Александровского округа» филиалов и представительств не имеет.

## **6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность МКУ «ЕДДС Александровского округа»**

6.1. В МКУ «ЕДДС Александровского округа» издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов руководителя, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами руководителя МКУ «ЕДДС Александровского округа».

6.2. Локальные акты МКУ «ЕДДС Александровского округа» не должны противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

## **7. Внесение изменений в устав**

7.1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется учредителем МКУ «ЕДДС Александровского округа» в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.2. Государственная регистрация изменений к уставу МКУ «ЕДДС Александровского округа» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в устав МКУ «ЕДДС Александровского округа» вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников МКУ «ЕДДС Александровского округа».

8.2. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим уставом, МКУ «ЕДДС Александровского округа» руководствуется законодательством Российской Федерации.

---



*[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]*

*[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]*

*[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]*

Пропиито и пронумеровано  
18 (Девятнадцать) листов

Глава Александровского  
муниципального округа

