**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий:

- документ о назначении руководителя юридического лица (приказ, решение);

- копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (представителя юридического лица);

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, участвующего в проверке;

- документы о проводимых мероприятиях по предупреждению и устранению неисправностей, аварийных ситуаций, а также по ликвидации последствий;

- протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья;

- протокол общего собрания членов ТСЖ по вопросу избрания председателя и других членов правления ТСЖ;

- реестр членов ТСЖ;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (годовое, внеочередное, очное, заочное) по вопросам о выборе способа управления многоквартирного дома;

- уведомления собственников помещений о проведении общего собрания;

- реестр вручения уведомления каждому собственнику помещения либо реестр об отправке заказных писем с сообщением о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- решения (бюллетени) собственников по вопросам, поставленным на голосование;

- договор управления многоквартирным домом;

- сведения об обжаловании решений общих собраний собственников в суде;

- документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений по делам об административных правонарушениях;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина;

- проектную, разрешительную и иную установленную законодательством документацию, связанную с выполнением ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах.