**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=022D70CA765EE3940F3E59BAC7DD9809E3CECE5503B8DFEC4A4DE5A1C1D3B1A7CFE2889B6B7F0137pApEG) от 25 февраля 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=022D70CA765EE3940F3E59BAC7DD9809E3CDCC5B01B5DFEC4A4DE5A1C1D3B1A7CFE2889B6B7F013DpAp8G) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=022D70CA765EE3940F3E59ACC4B1C603E5C0965106B6D2B31112BEFC96DABBF088ADD1D92F72003FAA0983p5p9G) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Совета Александровского муниципального района Ставропольского края от 12 января 2017 г. № 7-р «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете Александровского муниципального района Ставропольского края, и муниципальными служащими Совета Александровского муниципального района Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя

Совета депутатов

Александровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.Н. Шабанов

с. Александровское

27 апреля 2021 года

№ 10-р

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением председателя  Совета депутатов  Александровского  муниципального округа  Ставропольского края  от 27 апреля 2021 г. № 10-р |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - граждане), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальные служащие, муниципальная служба, Совет депутатов, Контрольно-счетная палата), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90FEE886F4358784B3A150954841A8AAE5BF823156EF29ECA00B720CB1U6TDI) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](#Par24) и [3 пункта 1](#Par26) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=90FEE886F4358784B3A150834B2DF6A0E3B1DA3556E025BFF8542951E66438B0906AB5BB2050B63E0CE666U2T5I) должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Совет депутатов, утверждаемым постановлением председателя Совета депутатов (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим [перечнем](consultantplus://offline/ref=90FEE886F4358784B3A150834B2DF6A0E3B1DA3556E025BFF8542951E66438B0906AB5BB2050B63E0CE666U2T5I) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и муниципальными служащими, а также персональных данных и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - проверка) осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов (далее - специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), на основании распоряжения председателя Совета депутатов, принимаемого в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия председателем Совета распоряжения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

8. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку самостоятельно. При осуществлении проверки специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос);

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, вправе направлять председатель Совета депутатов.

10. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);

5) содержание и объем сведений, указанных в [подпункте 4 пункта](#Par55) 8 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

11. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#Par92) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения распоряжения председателя Совета депутатов о проведении проверки;

2) проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), - в течение семи рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. По окончании проверки специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=90FEE886F4358784B3A150954841A8AAE5BF823855EE29ECA00B720CB1U6TDI) Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте [13](#Par94) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Специалист, на которого возложена обязанность по проведению проверки, представляет председателю Совета депутатов доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся в соответствии с [пунктом](#Par31) 4 настоящего Положения основанием для проведения проверки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы или муниципальные органы, в соответствии с их компетенцией.

19. Председатель Совета депутатов, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте](#Par101) 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию.

20. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в Совете депутатов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_