**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0CD15F099C14D36F638B6BBFD2630AD846AA70CC9C7728E038338740D988CAFDB948F3D57C83125D3C09FD460ASC5EG) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0CD15F099C14D36F638B6BBFD2630AD841A071C8967428E038338740D988CAFDB948F3D57C83125D3C09FD460ASC5EG) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0CD15F099C14D36F638B6BBFD2630AD846AA7ACE9C7828E038338740D988CAFDB948F3D57C83125D3C09FD460ASC5EG) «О противодействии коррупции», [статьей 7](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D67877EF9C0B16326B5A56F639636FDA7690D5B14455330A55619569F4CECF6BB78CC43FBC1844658A4A3440108340616C5N4oBH).3 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**.**

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель

Совета депутатов

Александровского

муниципального округа

Ставропольского края О.Н. Босова

с. Александровское

20 декабря 2022 года

№ 8

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением председателя Совета депутатов  Александровского  муниципального округа Ставропольского края  от 20 декабря 2022 года № 8 |

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – заявление, некоммерческая организация).

2. Заявление подается муниципальным служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией, в порядке, сроки и по форме, определенные статьей 7.3 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее - копия устава организации).

4. Заявление и приложенная к нему копия устава организации предварительно рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - должностное лицо), на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=574513DD383E2BAA20E9E752709E34E67C86697E88338BC1656598E56079B26154E702E6F73F9DD3423BB9E78D1F0AE67248A1D65ArCS9H) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок не более 14 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения заявления и копии устава организации должностное лицо готовит соответствующее заключение, которое вместе с заявлением и приложенной к нему копией устава организации передается для принятия решения председателю Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – работодатель).

5. По результатам рассмотрения заявления работодатель не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Основанием для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям [пункта 1](#Par0) настоящего Порядка.

7. Решение работодателя оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с [пунктом 5](#Par4) настоящего Порядка.

8. Должностное лицо по поручению работодателя направляет мотивированное письменное уведомление муниципальному служащему о решении, принятом им в соответствии с [пунктом 5](#Par4) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.