ГЕРБ бланк.jpg

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 марта 2021 г. с. Александровское № 260

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=89E199F7A16D3BD87C2D09BB4D9B0E0FCBF9181143C1EE5A108DFBFC1B66060178E7E81D75500F48i5J5K) от 28 июня 2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=89E199F7A16D3BD87C2D17B65BF75005CEF2461C47C5E30E44DCFDAB4436005438A7EE483614004A51C0BA3Ei5J1K) Ставропольского края от 10 апреля 2017г. № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае» и постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2016г. № 116-п «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ставропольского края» администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Ермошкина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского

муниципального округа

Ставропольского края Л.А. Маковская

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Александровского муниципального округа Ставропольского края  от 30 марта 2021г. № 260\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC3B422E51C42C06925BA8F25A75DB19CDCC86015BEE69C9A28A9C7495E753107BE10518F75B4D82F6D94A77943BA2243CAC800A519EA3AFNFv2M) "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и [Законом](consultantplus://offline/ref=AC3B422E51C42C06925BB6FF4C198513C9C2D00458E96699FED69A23CAB755453BA1034DB41F4484F0D21E2FD565FB7470E78D084782A3AEED0E7001NEvBM) Ставропольского края "О стратегическом планировании в Ставропольском крае" определяет механизм разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - план мероприятий, Александровский МО СК соответственно).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Александровский МО СК (далее - стратегия) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности администрации Александровского МО СК.

3. План мероприятий должен содержать:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3 - 6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);

2) цели и задачи социально-экономического развития Александровского МО СК, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень государственных программ Ставропольского края, муниципальных программ Александровского МО СК, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Александровского МО СК, указанных в стратегии;

5) перечень отделов и управлений и иных организаций Александровского МО СК, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее - ответственные исполнители).

4. Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее - корректировка) осуществляются отделом экономического развития администрации Александровского МО СК (далее - отдел экономического развития) во взаимодействии с ответственными исполнителями при методическом содействии краевого органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития муниципальных образований Ставропольского края.

5. Разработка плана мероприятий осуществляется не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет депутатов) об утверждении стратегии.

6. Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

первый этап - разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;

второй этап - проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;

третий этап - утверждение плана мероприятий;

четвертый этап - государственная регистрация плана мероприятий и его размещение на официальном сайте администрации Александровского МО СК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. На первом этапе разработки плана мероприятий отдел экономического развития в течение двух недель со дня вступления в силу решения Совета депутатов об утверждении стратегии:

1) разрабатывает проект плана мероприятий;

2) направляет ответственным исполнителям и при необходимости заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий по форме и в сроки, определяемые отделом экономического развития;

3) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;

4) согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.

8. На втором этапе разработки плана мероприятий отдел экономического развития после завершения согласования с ответственными исполнителями проекта плана мероприятий проводит его общественное обсуждение в порядке, установленном [Порядком](#Par32) проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 04 декабря 2020г. №4.

9. На третьем этапе разработки плана мероприятий отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий подготавливает проект правового акта администрации Александровского МО СК об утверждении плана мероприятий и в установленном порядке вносит его на рассмотрение в администрацию Александровского МО СК.

10. На четвертом этапе разработки плана мероприятий отдел экономического развития обеспечивает государственную регистрацию утвержденного администрацией Александровского МО СК плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и размещает план мероприятий на официальном сайте администрации Александровского МО СК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Решение о корректировке плана мероприятий принимается администрацией Александровского МО СК по предложению отдела экономического развития.

12. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

1) изменение требований федерального и краевого законодательства в сфере стратегического планирования;

2) корректировка стратегии;

3) результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее - ежегодный отчет);

4) иные основания по решению администрации Александровского МО СК.

13. Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

14. Отдел экономического развития во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.

15. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными [статьей 40](consultantplus://offline/ref=AC3B422E51C42C06925BA8F25A75DB19CDCC86015BEE69C9A28A9C7495E753107BE10518F75B4D8CF0D94A77943BA2243CAC800A519EA3AFNFv2M) Федерального закона.

16. Контроль реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического планирования, определенными [статьей 41](consultantplus://offline/ref=AC3B422E51C42C06925BA8F25A75DB19CDCC86015BEE69C9A28A9C7495E753107BE10518F75B4C84F0D94A77943BA2243CAC800A519EA3AFNFv2M) Федерального закона.

17. В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:

1) отдел экономического развития не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по форме, определяемой отделом экономического развития;

2) ответственные исполнители не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в [подпункте "1"](#P104) настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.

18. Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который подготавливает отдел экономического развития на основе информации, указанной в [пункте 17](#P103) настоящего Порядка, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

19. Отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней после завершения подготовки ежегодного отчета:

1) направляет в администрацию Александровского МО СК для рассмотрения на её заседании ежегодный отчет с предложениями о корректировке плана мероприятий при их наличии;

2) размещает ежегодный отчет на официальном сайте администрации Александровского МО СК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) направляет информацию, содержащую результаты проведенного контроля реализации плана мероприятий, ответственным исполнителям.

20. Результаты мониторинга плана мероприятий, отраженные в ежегодном отчете, включаются в ежегодный отчет в главы Александровского МО СК о результатах деятельности администрации Александровского МО СК и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Александровского МО СК, которые размещаются на официальном сайте администрации Александровского МО СК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

И.о управляющего делами администрации,

начальник отдела по организационным и

общим вопросам администрации Г.В. Редькина