проект

Управление труда и социальной защиты населения

администрации Александровского муниципального округа

Ставропольского края

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №

с. Александровское

О внесении изменений в приказ Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 11 мая 2023 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжениями администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 01.03.2021 г. № 63-р «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Александровского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения» и от 26.12.2022 года № 442-р «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края)» с изменениями от 02.02.2023 № 26-р, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

Приказываю:

1. Утвердить приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в новой редакции (прилагаются к приказу).

2. Начальнику отдела планирования бюджета, назначения социальных выплат и отчетности Морозовой Анне Павловне в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления Т.В. Груденталер

Визы согласования:

Консультант отдела организационно-

правового обеспечения и труда Е.В. Саева

Начальник отдела планирования бюджета,

назначения социальных выплат

и отчетности А.П. Морозова

Начальник финансового управления администрации

Александровского муниципального округа

Ставропольского края И.Е. Мацагоров

 Приложение  2

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

# Нормативыобеспечения работников Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского

# муниципального округа Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием

# и средствами коммуникации\*

|  |
| --- |
| Управление труда и социальной защиты населенияадминистрации Александровского муниципального округа Ставропольского края |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более руб. | Периодичность приобретения, лет | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  |
| 1. | Рабочая станция (персональный компьютер в составе системного блока и монитора) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 70 000, в т.ч. системный блок – не более 50 000,монитор – 20 000 | 3 | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 2. | Принтер с функцией черно-белой печати  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 45 000  | 3 | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 3. | Многофункциональное устройство (МФУ) | 1 комплект в расчете на кабинет | 70 000 | 7 | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 4. | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 16 000 | 3 | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 5. | Носители информации (USB-флеш накопители) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 1 500 | Не чаще 1 раза в год | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 6. | Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / МФУ | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 13 000 | Не чаще 1 раза в год | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 7. | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 7 000 | 3 | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 8. | Клавиатура | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 2 000 | 3 | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 9. | Мышь | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 1 500 | 3 | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 10. | Аккумуляторная батарея | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 2 300 | По мере необходимости | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 11 | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50 000 | 1 | Начальник управления |
| 12 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G/4G) | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 1 500 | 1 | Начальник управления |
| 13 | Кабель USB, сетевые | по мере необходимости | 700 | по мере необходимости | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 14 | Кабели-удлинители | по мере необходимости | 1500 | по мере необходимости | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 15 | Веб-камера | по мере необходимости | 7500 | по мере необходимости | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 16 | Сетевой адаптер USB 2.0 | по мере необходимости | 2000 | по мере необходимости | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |
| 17 | Компьютерные колонки | по мере необходимости | 5000 | по мере необходимости | Все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению начальника управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

\_

\_

# Нормативыобеспечения функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

# канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | ед. изм. | количество | Периодичность получения | Цена приобретения(руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Канцелярские принадлежности, закупаемые в расчете на одного работника (все категории должностей работников, кроме обслуживающего персонала) |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 2 | Бумага для заметок самоклеющая | штука | 3 | 1 раз в год | не более 90,00 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | не более 900,00 |
| 4 | Календарь настольный | штука | 1 | 1 раз в год | не более 300,00 |
| 5 | Закладки пластиковые самоклеющие | штука | 5 | 1 раз в год | не более 120,00 |
| 6 | Корректирующая лента  | штука | 2 | 1 раз в год | не более 265,00 |
| 7 | Карандаш чернографитный | штука | 2 | 1 раз в год | не более 18,00 |
| 8 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | не более 70,00 |
| 9 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в 3 года | не более 50,00 |
| 10 | Набор зажимов для бумаг 51 мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 400,00 |
| 11 | Набор зажимов для бумаг 32 мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 150,00 |
| 12 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в 3 года | не более 550,00 |
| 13 | Нож канцелярский, 18 мм | штука | 1 | 1 раз в 2 года | не более 300,00 |
| 14 | Лезвия для ножей 18 мм, европодвес | штука | 2 | 1 раз в год | не более 170,00 |
| 15 | Ручка шариковая | штука | 4 | 1 раз в год | не более 60,00 |
| 16 | Стержень шариковый синий | штука | 12 | 1 раз в год | не более 30,00 |
| 17 | Ручка гелевая черная | штука | 1 | 1 раз в год | не более 60,00 |
| 18 | Ручка гелевая красная | штука | 1 | 1 раз в год | не более 60,00 |
| 19 | Степлер №10, 20 листов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | не более 400,00 |
| 20 | Степлер №24, 30 листов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | не более 750,00 |
| 21 | Подушка увлажняющая гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | не более 150,00 |
| 22 | Текстовыделитель | штука | 2 | 1 раз в год | не более 120,00 |
| 23 | Туба (100 шт) с чистящими салфетками для ЖК-мониторов и копировальной техники | туба | 1 | 1 раз в год | не более 250,00 |
| 24 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | не более 500,00 |
| Канцелярские принадлежности, закупаемые для общих целей управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25 | Бумага (А4) | пачка | 580 | 1 раз в год | не более 400,00 |
| 26 | Журналы (изготавливаемые по шаблонам специалистов) | штука | 50 | 1 раз в год | не более 1500,00 |
| 27 | Конверты почтовые не маркированные | штука | 20 | 1 раз в год | не более 20,00 |
| 28 | Клей ПВА 120-125 мл | штука | 100 | 1 раз в год | не более 100,00 |
| 29 | Маркер перманентный спиртовой | штука | 24 | 1 раз в год | не более 100,00 |
| 30 | Нитки белые х/б 1000м | штука | 5 | 1 раз в год |  не более 200,00 |
| 31 | Обложка Дело 0,8 мм бел | штука | 200 | 1 раз в год | не более 15,00 |
| 32 | Обложка «Личное дело получателя» | штука | 500 | 1 раз в год | не более 7,00 |
| 33 | Папка с завязкой  | штука | 250 | 1 раз в год | не более 35,00 |
| 34 | Папка-уголок пластиковый | штука | 105 | 1 раз в год | не более 25,00 |
| 35 | Папка-конверт на кнопке пластиковая | штука | 35 | 1 раз в год | не более 50,00 |
| 36 | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | штука | 70 | 1 раз в год | не более 25,00 |
| 37 | Ролики для факса | штука | 10 | 1 раз в год | не более 450,00 |
| 38 | Папка регистратор для формирования личных дел | штука | по мере необходимости | не более 350,00 |
| 39 | Скоросшиватель гофрокартон | штука | 800 | 1 раз в год | не более 80,00 |
| 40 | Скотч (лента упаковочная) 48-50 мм | штука | 18 | 1 раз в год | не более 150,00 |
| 41 | Скотч (лента канцелярская) 12-15 мм | штука | 12 | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 42 | Скоросшиватель картонный 0,8 -0,9 мм | штука | 400 | 1 раз в год | не более 56,00 |
| 43 | Скобы для степлера №10  | пачка | 70 | 1 раз в год |  не более 50,00 |
| 44 | Скобы для степлера №24  | пачка | 70 | 1 раз в год |  не более 80,00 |
| 45 | Скобы для степлера №23/6-23/13  | пачка | 10 | 1 раз в год |  не более 150,00 |
| 46 | Скрепки металлические с виниловым покрытием 28 мм | пачка(100 шт) | 50 | 1 раз в год | не более 80,00 |
| 47 | Скрепки металлические с виниловым покрытием или никелированные 50 мм | пачка (50 шт) | 35 | 1 раз в год | не более 100,00 |
| 48 | Точилка с контейнером | штука | 7 | 1 раз в 3 года | не более 1000,00 |
| 49 | Файл А4 60 микрон | штука | 3000 | 1 раз в год | не более 8,00 |
| 50 | Штемпельная краска | штука | 6 | 1 раз в год | не более 300,00 |
| 51 | Степлер №23/6-№23/13, до 100 листов | штука | 2 | 1 раз в 3 года | не более 3000,00 |
| 52 | Cжатый воздух для очистки экранов и других деликатных поверхностей | штука | 1 | 1 раз в год | не более 500,00 |
| 53 | Штампы, датеры, печати, матрицы штампа | штука | по мере необходимости | не более 3500,00 |
| 54 | Рамка дерево  | штука | по мере необходимости | не более 170,00 |

Приложение  4
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

\_

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма  | Сроки экспл.в годах | Цена приобретения за штуку, не более (руб.) |
|  | РУКОВОДСТВО |  |  |  |  |
| 1. | Стол рабочий | шт | 1 | 7 | 26 100 |
| 2. | Стол приставной | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 3. | Стол компьютерный | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| 4. | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 5. | Стул для посетителей | шт | 9 | 7 | 5 000 |
| 6. | Тумба приставная | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| 7. | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| 8. | Тумба под оргтехнику | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 9. | Шкаф для одежды | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 10. | Набор мягкой мебели (2 кресла) | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 11. | Сейф  | шт | 1 | 25 | 19 200 |
|  | ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ |  |  |  |  |
| 12. | Стол рабочий | шт | 2 | 7 | 15 000 |
| 13. | Тумба мобильная | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| 14. | Тумба под оргтехнику | шт | 2 | 7 | 15 000 |
| 15. |  Кресло (ткань) | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| 16. | Шкаф для одежды | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 17. | Шкаф для документов  | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 18. | Стул для посетителей  | шт | 1 | 7 | 4 000 |
| 19. | Подставка под монитор | шт | 1 | 7 | 2 500 |
|  | КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  |  |  |  |  |
| 20. | Стол рабочий | шт | 1 | 7 | 26 100 |
| 21. | Стол приставной | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 22. | Тумба мобильная | шт | 2 | 7 | 15 000 |
| 23. | Тумба приставная | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| 24. | Шкаф для одежды | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 25. | Шкаф полуоткрытый | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 26. | Стол под компьютер  | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| 27. | Кресло зам. руководителя | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| 28. | Стул для посетителей | шт | 5 | 7 | 4 000 |
| 29. | Подставка под монитор | шт | 1 | 7 | 2 500 |
|  | КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ  |  |  |  |  |
| 30. | Стол рабочий | шт | 32 | 7 | 26100 |
| 31 | Подставка под монитор | шт | 33 | 7 | 2 500 |
| 32 | Стол компьютерный | шт | 33 | 7 | 20 000 |
| 33 | Тумба мобильная | шт | 33 | 7 | 15 000 |
| 34 | Кресло | шт | 33 | 7 | 15 000 |
| 35 | Стул для посетителей  | шт | 33 | 7 | 4 000 |
| 36 | Шкаф для одежды | шт | 10 | 7 | 20 000 |
| 37 | Шкаф полуоткрытый | шт | 15 | 7 | 20 000 |
| 38 | Тумба под оргтехнику | шт | 15 | 7 | 15 000 |
|  | КОРИДОР |  |  |  |  |
| 39 | Стол  | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| 40 | Стул для посетителей  | шт | 5 | 7 | 4 000 |
| 41 | Кресло трехместное | шт | 3 | 25 | 30 000 |
|  | АРХИВ |  |  |  |  |
| 42 | Стеллажи  | шт | 20 | 10 | 15 000 |
| 43 | Стол  | шт | 2 | 7 | 10 000 |
|  |
| 44 | Жалюзи вертикальные | шт | 26 | 7 | 13 000 |
| 45 | Занавесь | м | 15 | 7 | 1 500 |
| 46 | Урна для мусора пластиковая | шт | 39 | 3 | 1 000 |

Приложение  5
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

\_

Нормативы
обеспечения функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Категория должностей | Кол-во, шт | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед., не более руб.  |
| Система кондиционирования тип 1\* | для всех должностей | в расчете не более 1 на кабинет | 7 | 55000 |
| Система кондиционирования тип 2\* | для всех должностей | в расчете не более 1 на кабинет | 7 | 60 000 |
| Система кондиционирования тип 3\* | для всех должностей | в расчете не более 1 на кабинет | 7 | 75 000 |
| Система кондиционирования тип 4\* | для всех должностей | в расчете не более 1 на кабинет | 7 | 100 000 |

Тип систем кондиционирования установлен в зависимости от площади помещения.

\*Тип 1 – площадь помещения не более 20 кв.м.

\*Тип 2 – площадь помещения не более 25 кв.м.

\*Тип 3 – площадь помещения не более 35 кв.м.

\*Тип 4 – площадь помещения не более 50 кв.м.

Приложение  6
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

\_

# Нормативыобеспечения функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование | Ед. изм. | Ценаприобретения (руб. за ед.) | Количество нагод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Щетка +Совок с длинной ручкой в сборе | шт | не более 2000,00 | по мере необходимости |
| 2 | Веник-метла с ручкой | шт | не более 1000,00 | по мере необходимости |
| 3 | Дорожка, влаговпитывающая защитная | м2 | не более 2000,00 | по мере необходимости |
| 4 | Лампа светодиодная | шт | не более 250,00 | по мере необходимости |
| 5 | Ручка дверная | шт | не более 2500,00 | по мере необходимости |
| 6 | Перчатки резиновые (пара) | шт | не более 200,00 | 24 |
| 7 | Перчатки х/б (пара) | шт | не более 200,00 | 18 |
| 8 | Светильник | шт | не более 2500 | по мере необходимости |
| 9 | Туалетное мыло (жидкое) объемом 5 л | шт | не более 1000,00 | 6 |
| 10 | Хозяйственное мыло (жидкое) объемом 5 л | шт | не более 850,00 | 4 |
| 11 | Освежитель воздуха | шт | не более 200,00 | 24 |
| 12 | Лопата для уборки снега  | шт | не более 2000,00 | по мере необходимости |
| 13 | Швабра для пола | шт | не более 1500,00 | по мере необходимости |
| 14 | Насадка для швабры | шт | не более 500,00 | 16 |
| 15 | Щетка автомойка | шт | не более 1000,00 | по мере необходимости |
| 16 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (уборщицам и водителю) | шт | не более 2500,00 | 3 |
| 17 | Жилет сигнальный 2 класса защиты | шт | не более 800,00 | 1 |
| 18 | Клеенка столовая (шир 1,4 -1,5) | м | не более 500,00 | 4,5 (по мере необходимости) |
| 19 | Пакеты для мусора 30-35 л (рулон 20 шт) | шт | не более 100,00 | 40 |
| 20 | Пакеты для мусора 60 л (рулон 10 шт) | шт | не более 150,00 | 20 |
| 21 | Средство для мытья стекол 0,75 л | шт | не более 300,00 | 6 |
| 22 | Бумага туалетная | шт | не более 55,00 | 400 |
| 23 | Держатель для туалетной бумаги | шт | не более 350,00 | по мере необходимости |
| 24 | Моющее средство для пола и твердых поверхностей объемом 5 л | шт | не более 750,00 | 6 |
| 25 | Средство чистящее для сантехники (750 мл-1л) | шт | не более 250,00 | 18 |
| 26 | Чистящий порошок типа «Пемолюкс» | шт | не более 150,00 | 4 |
| 27 | Грабли  | шт | не более 1000,00 | по мере необходимости |
| 28 | Средство от сорняков жидкое (100 мл) | шт | не более 350,00 | 4 |
| 29 | Распылитель жидкости | шт | не более 150,00 | 3 |
| 30 | Ведро пластиковое | шт | не более 300,00 | по мере необходимости |
| 31 | Ведро оцинкованное | шт | не более 350,00 | по мере необходимости |
| 32 | Ершик для туалета | шт | не более 700,00 | по мере необходимости |
| 33 | Монтажный клей «Жидкие гвозди» | шт | не более 500,00 | по мере необходимости |
| 34 | Ручка для швабры, веника,(черенок) | шт | не более 500,00 | по мере необходимости |
| 35 | Губки для мытья посуды | шт | не более 25,00 | 25 |
| 36 | Салфетки из микрофибры | шт | не более 200,00 | 15 |
| 37 | Коврик грязезащитный | шт | не более 1000,00 | по мере необходимости |
| 38 | Краска водоэмульсионная | кг | не более 900,00 | по мере необходимости |
| 39 | Эмаль для покраски | кг | не более 500,00 | по мере необходимости |
| 40 | Кисть покрасочная | шт | не более 150,00 | по мере необходимости |
| 41 | Антисептик для рук, 1 л | шт | не более 1000,00 | по мере необходимости |
| 42 | Аптечка автомобильная | шт | не более 1000,00 | 1 |
| 43 | Чехлы автомобильные, комплект | шт | не более 9500,00 | по мере необходимости |
| 44 | Автошины | шт | не более 6000,00 | по мере необходимости |
| 45 | Веник-сорго | шт | не более 500,00 | по мере необходимости |

Приложение  7
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

\_

\_

# Нормативыобеспечения функций Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, иных офисных принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | Ед. изм. | Количество | Срок использования, лет | Цена за ед. изм., не более (руб.) |
| Уничтожитель документов (Шредер) | шт | 1 | 3 | 30 000 |
| Водонагреватель | шт | 1 | 7 | 9 000 |
| Калькулятор  | шт | 38 | 5 | 3 000 |
| Микроволновая печь | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| Огнетушители | шт | 5 | 5 | 1 000 |
| Раковина  | шт | 2 | 20 | 6 800 |
| Смеситель  | шт | 2 | 10 | 7 500 |
| Унитаз  | шт | 1 | 20 | 8 000 |
| Холодильник | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| Чайник электрический | шт | 1 | 5 | 4 500 |
| Сушилка для рук | шт | 1 | 7 | 18 000 |
| Дрель электрическая | шт | 1 | 5 | 9 500 |
| Термометр инфракрасный | шт | 1 | 2 | 2 500 |
| Аэратор для смесителя | шт | 2 | 5 | 500 |
| Терморегуляторы | шт | 35 | 20 | 2 000 |