



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2020 г.

с. Александровское

№ 95

Об утверждении Положения об отделе торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Александровского муниципального округа от 27 ноября 2020 г. №53/53 «Об утверждении Положения об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края», от 27 ноября 2020 года № 52/52 «О структуре администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края» администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Брихачева Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.А. Маковская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 30 декабря 2020 г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТОРГОВЛИ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края без статуса юридического лица.

1.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Александровского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми и иными актами Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отдел подотчетен и подконтролен главе Александровского муниципального округа Ставропольского края и его деятельность координируется первым заместителем администрации – начальником Александровского территориального отдела Александровского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей в администрации Александровского муниципального округа.

1.5. Положение об Отделе утверждается главой Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Создание благоприятных условий для обеспечения населения Александровского муниципального округа Ставропольского края услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 2.2. Определение и реализация направлений единой муниципальной политики в соответствии государственной политикой в сфере регулирования торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания.
- 2.3. Содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции в сфере потребительского рынка, создание условий для привлечения инвестиций в развитие отрасли.
- 2.4. Планирование развития потребительской сферы, поддержка местных товаропроизводителей в реализации производимой ими продукции на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.
- 2.5. Содействие развитию рыночной инфраструктуры, строительству и реконструкции предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.
- 2.6. Анализ состояния потребительского рынка, способов его насыщения, прогноз развития на текущий и перспективный периоды в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает меры по обеспечению населения товарами первой необходимости.
- 3.2. Планирует размещение сети розничной торговли и общественного питания на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.
- 3.3. Вносит предложения о строительстве, размещении торговых объектов в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края с учетом их рационального размещения.

3.4. Организует проведение на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли и бытовых услуг.

3.5. Координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий и иных учреждений занимающихся торговой деятельностью, предоставлением бытовых услуг населению на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3.6. Доводит до сведения субъектов торговой деятельности информацию о нормативных правовых актах, регулирующих отношения на потребительском рынке.

3.7. Способствует развитию рыночной инфраструктуры, строительству и реконструкции предприятий торговли и общественного питания Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3.8. Проводит мониторинг состояния потребительского рынка Александровского муниципального округа Ставропольского края, разрабатывает планы, программы и прогнозы его развития.

3.9. Организует работу по выявлению незаконно установленных нестационарных торговых объектов, координирует выполнение мероприятий по их демонтажу.

3.10. Разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3.11. Организует работу по подготовке проектов договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3.12. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в порядке, установленном Административными регламентами, а именно:

- предоставляет право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края;

- выдает разрешение на право организации розничного рынка на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края,

продлевает, приостанавливает срок его действия, переоформляет и аннулирует такие разрешения в установленном порядке;

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию обобщенные сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и принадлежащих им объектах на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3.13. Анализирует практику государственно-правового регулирования в сфере потребительского рынка, разрабатывает проекты нормативных правовых актов и вносит предложения по совершенствованию нормативного правового обеспечения деятельности отрасли торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.14. Вносит предложения о мерах экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3.15. Обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия.

3.16. Обеспечивает создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.17. Оказывает содействие устойчивому функционированию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в чрезвычайных ситуациях.

3.18. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом региональные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.19. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов органов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений к подготовке документов по выполнению поручений главы Александровского муниципального округа Ставропольского края, заместителей главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других органов администрации Александровского муниципального округа и организаций, для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы Отдела и администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в судах, органах государственной и муниципальной власти, иных предприятиях, учреждениях и организациях.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела, администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

4.9. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим, назначается и освобождается от должности главой Александровского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации – начальнику Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. На начальника Отдела возлагаются обязанности:

5.3.1. Общее руководство Отдела.

5.3.2. Обеспечение выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.3.3. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.3.4. Разработка положения об Отделе, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

5.3.5. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Отдела.

5.3.6. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.3.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Отдела общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.3.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник Отдела имеет право:

5.4.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Отдела.

5.4.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и

несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются начальником отдела, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и вносятся первым заместителем главы администрации – начальником Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края на рассмотрение главы Александровского муниципального округа Ставропольского края.
