|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ОТЧЁТ

о работе архивного отдела администрации

Александровского муниципального округа

за 2022 год.

В соответствии с письмом комитета Ставропольского края по делам архивов от 27.09.2021 № 978 «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2022 год и отчётности за 2021 год» основными направлениями деятельности архивного отдела администрации Александровского муниципального округа на 2022 год являлись:

- повышение качества и степени доступности населению и организациям услуг в области архивного дела, в том числе предоставлению услуг в электронной форме;

- сохранение документального наследия народов Александровского района в интересах граждан, общества и государства;

- улучшение качества комплектования архивного отдела;

- повышение кадрового потенциала, экономное и эффективное использование ресурсов.

- осуществление мероприятий по достижению показателей эффективности деятельности отдела, утвержденных приказом комитета от 19.04.2013 № 40, а также показателей социально-экономического развития Ставропольского края, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях подготовки документов, находящихся в собственностиСтавропольскогокрая, временно хранящихся в архивном отделе администрации Александровского муниципального округа и в собственности Александровского муниципального района,во избежание их утратыидля передачи их на постоянное хранение в Государственное архивное учреждение «Государственный архив Ставропольского края»:

* 1. Продолжена работа по улучшению физического состояния документов (ремонт и подшив дел) – всего за год улучшено физическое состояние - 103 дел, фондов:

- № 36/р-1723 «Отдел народного образования Совета народных депутатов» - 76 дел;

- № 68/р-479 «Исполнительный комитет Александровского Совета народных депутатов» - 24 дела;

- № 217 «Администрация Александровского района» - 1 дело;

- № 240 «Муниципальное образование села Грушевского» - 2 дела.

* 1. Проводятся работы в архивохранилище по уборке помещения, обеспыливанию документов.

1.3.Проводятся работы по размещению документов на стеллажах, обновлению топографических указателей в соответствии с нормативными требованиями.

1.4. Закартонировано всего - 390 ед.хр. (все принятые документы постоянного хранения). Документы по личному составу принятые в отчетном году – 146 ед.хр. обернуты в крафт-бумагу.

1.5. В 2022 году проверено наличие и состояние (2722 ед.хр.), из них документов постоянного хранения – 1688 ед.хр.:

- 238 «Управление труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального района » - 138 ед.хр.;

- 240 «Муниципальное образование села Грушевского» - 284 ед.хр.

- 246 «Государственное учреждение «Центр занятости населения Александровского района» - 161 ед.хр.;

- 37/р-3953 «Государственное учреждение здравоохранения Александровская центральная районная больница»- 207 ед.хр.;

- 250 «Муниципальное учреждение здравоохранения «Александровская центральная районная больница»» - 165 ед.хр.;

- 53/р-3867 «Акционерное общество закрытого типа сельскохозяйственное предприятие «Агрозоопродукт» - 306 ед.хр.;

- 93/р-3861 «Колхоз «Путь к коммунизму»- 289 ед.хр.

- 249 «Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Александровского муниципального района» - 138 ед.хр..

Документов по личному составу (1034 ед.хр.) фондов :

- 24/р-3888 «Колхоз им. Калинина»- 684 ед. хр..

- Л 253 «ООО «Грузопассажиртранспорт» - 350 ед.хр..

1.6. При проверках не обнаружено неучтенных дел и отсутствия документов в проверенных фондах.

2. ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РФ.

2.1. Принято на хранение в архивный отдел администрации в 2022 году 390 дел управленческой документации.

- государственной собственности Ставропольского края – 20 ед.хр., фонд:

- Фонд № 8/р-3862 «Государственное учреждение Ставропольского края «Калаусский лесхоз» за 2011 год (7 дел):

- Фонд №194/Р-3958 «Филиал государственного унитарного предприятия «Ставропольского края» Издательский дом «Периодика Ставрополья»-Редакция газеты «Александровская жизнь» за 2010, 2011 годы (13 дел).

-муниципальной собственности -370 ед.хр., фондов:

- Фонд № 241 «Администрация Александровского муниципального района» за 2016 год (70 дел);

- Фонд № 259 «Отдел образования администрации района» за 2016 год (23 дела);

- Фонд № 233 «Муниципальное образование администрации Александровского сельсовета» за 2016 год (33 дела);

- Фонд № 238 «Управление труда и социальной защиты населения администрации района» за 2016 год (16 дел);

- Фонд № 224 «Муниципальное образование Круглолесского сельсовета» за 2016 год (22 дела);

- Фонд № 249 «Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации района» за 2016 год (13 дел);

- Фонд № 240 «Муниципальное образование Грушевского сельсовета» за 2016 год (12 дел);

- Фонд № 242 «Муниципальное образование Калиновского сельсовета» за 2016 год (20 дел);

- Фонд № 247 «Финансовое управление администрации района» за 2016 год (14 дел);

- Фонд № 248 «Отдел культуры администрации района» за 2016 год (11 дел);

- Фонд № 228 «ООО «Садовое»» за 2016 год (4 дела);

- Фонд № 255 «Отдел имущественных и земельных отношений администрации района» за 2016 год (9 дел);

- Фонд № 245 «Совет Александровского муниципального района» за 2016 год (37 дел);

- Фонд № 235 «Муниципальное образование Саблинского сельсовета» за 2016 год (20 дел);

- Фонд № 237 «Муниципальное образование села Северного» за 2016 год (18 дел);

- Фонд № 234 «Муниципальное образование Новокавказского сельсовета» за 2016 год (27 дел);

- Фонд № 244 «Муниципальное образование Средненского сельсовета» за 2016 год (21 дело).

Итого на 01.01.2023 года в архивном отделе хранится 13918 дел постоянного хранения, в том числе 13907 управленческой документации, 11 дел личного происхождения.

Принято на хранение в архивный отдел администрации в 2022 году 146 дел по личному составу:

- Фонд № 103/Р-3860 «Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Александровский» по производству плодов и посадочного материала» за 1951-2017 годы.

Снято с учета 3 единицы хранения:

- Фонд № Л-79 «СХП «Партнер» за 2004 год.

Итого на 01.01.2023 года в архивном отделе хранится 12787 дел по личному составу.

Итого на 01.01.2023 в архивном отделе числится 26705 дел на бумажной основе:

- 13907 ед. хр. управленческой документации;

- 11 ед. хр. личного происхождения;

- 12787 ед. хр. документов по личному составу.

Все документы внесены в описи.

Имеется 25 фотодокументов, количество их за 2022 год не изменилось.

Всего в архивном отделе числится 26730 ед.хр.

Итого на 01.01.2023 года в архивном отделе числится 169 фондов, из них 85 фонда постоянного хранения и 84 по личному составу.

2.2. Утверждены ЭПК описи на 46 дел управленческой документации (опись №1), на 58 дел по личному составу (опись № 2), на 7 дел постоянного хранения (опись № 3) операционные журналы, в том числе:

- Финансовое управление администрации Александровского муниципального района, оп. № 1 за 2020 г. - 14 д., оп. № 2 за 2020. – 23д.;

-ГБУ СК «Калаусский лесхоз» Александровского района Ставропольского

края, оп. 1 п/х за 2019 г. –6 д., оп. 2 л/с за 2019 г. –5 д.;

- Общество с ограниченной ответственностью «Садовое» Александровского района Ставропольского края, оп. 1 п/х за 2019 гг. – 4д., оп. 2 л/с за 2019 г. – 3 д.;

- Филиал государственного унитарного предприятия Ставропольского края "Издательский дом "Периодика Ставрополья" – Редакция газеты «Александровская жизнь» оп. 3 п/х за 2019 г. –4 д., оп. 4 л/с за 2019 г. –4 д.;

- ГБУЗ СК «Александровская центральная районная больница» Александровского района Ставропольского края, оп. 4 п/х за 2019 г.–18 д., оп. 5 л/с за 2019 гг. -23д., оп. 6 п/х за 2019 г. -7 д..

2.5. Проведено за 2022 год 2 совещание-семинар с лицами ответственными за делопроизводство и архив организаций источников –комплектования архивного отдела (по теме «Паспортизация архива») Присутствовало 27 человека.

3. СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

И АВТОМАТИЗИРОВАННОГО НСА.

3.13.1. Продолжена работу по ведению учетной базы данных «Архивный фонд» в соответствии с решением коллегии Росархива от 12.02.2009 гг. и приказом комитета от 20.03.2009 года № 24 «О внедрении отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» и представлению в установленном порядке в комитет сведений о ее внедрении:

3.1.1. Всего в текущем году введено в базу данных сведения о 536 делах

и 2 описях.

3.1.2 Оцифровано за год 98 ед.хр наиболее востребованных документов (1512 документов; 18888 листов).

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН И

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Срок исполнения социально-правовых запросов не превышает 14 календарных дней;

4.2. Всего за год опубликовано 28 информаций .

Организована презентации 2 выставок на площади села Александровского «Золотое мое Ставрополье» (которую посетило 1500 человек) и во дворце культуры с. Александровского «Без срока давности», (которую посетило 75 человек).

Организованы экскурсии по выставкам в архивном отделе администрации «Мы помним Ваши имена!», «Наши герои, земляки!» (15 экскурсий присутствовало 317 человек) и ко Дню архивов проведено 5 экскурсий по архиву «Молчаливые свидетели…» (для воспитанников детских садов и школьников -107 человек ). В учебных заведениях округа проведено 5 уроков мужества присутствовал 101 человек.

До марта месяца велась страница в Инстаграмм\* где размещено 18 постов (661 посещение).

С марта месяца заведена страница архивного отдела в контакте (https://vk.com/club211624878) где размещено 39 постов (1728 посещений).

4.4. Выдано за текущий год 5576 архивных документов, в т.ч.:

- пользователям читального зала – 0 дел,

- сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых

работ – 5576 дел.

4.5. В 2022 году пользователей работавших с документами читального зала не было.

4.6. Счетчик посещений на сайте/страницы архивного отдела –982 посещений.

4.7. Продолжена совместная работа с муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края», а также продолжить реализацию соглашения об информационном взаимодействии с государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда РФ по Ставропольскому краю.

\* По решению Тверского суда Москвы от 21 марта 2022 года запрещена в России

4.8 За год поступило и исполнено 650 запросов, в том числе социально-правового характера 593 и 57 тематических.

В электронном виде поступило 611 запросов (94 %), из них 69 запросов поступило с МФЦ (через ЕИАС), 468 запросов VIPNET, и 74 запроса электронная почта. Положительно исполнено 555 запроса (524 социально-правовых и 31 тематический).