



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 января 2021 г.

с. Александровское

№ 28

Об утверждении Положения об отделе по социальным вопросам администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Уставом Александровского муниципального округа, решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2020 г. № 53/53 «Об утверждении Положения об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края», решением Совета депутатов Александровского округа Ставропольского края от 27 ноября 2020 года № 52/52 «О структуре администрации Александровского округа Ставропольского края»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по социальным вопросам администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Герасимову Н.И.

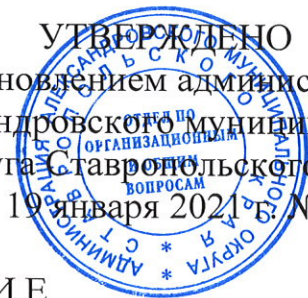
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

Исполняющий обязанности главы округа,
первый заместитель главы администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края



В.И. Ермошкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 19 января 2021 г. № 28



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по социальным вопросам администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по социальным вопросам администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) без статуса юридического лица.

1.2. Непосредственно отдел подчиняется заместителю главы администрации округа, курирующему вопросы социальной сферы.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Ставропольского края, нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов и администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе утверждается постановлением администрации округа.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела являются:

- обеспечение координации деятельности подразделений администрации округа, муниципальных учреждений по осуществлению полномочий в областях образования, культуры, физической культуры и спорта, организации проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью, решению иных вопросов местного значения социального блока, отнесенных к компетенции администрации округа.

- участие в разработке, выполнении планов и комплексных программ социально-экономического развития муниципального округа в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

- обеспечение взаимодействия с общественными организациями, объединениями, политическими партиями, организациями и средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- оказание содействия в развитии рекреационно-туристической деятельности на территории Александровского района.
- организация исполнения постановлений и распоряжений администрации округа в области социального развития округа.
- обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Александровского муниципального округа.
- реализация мероприятий в сфере межнациональных и межэтнических отношений.
- информирование населения района о деятельности главы округа, администрации.
- обеспечение работы комиссий и советов, возглавляемых заместителем главы администрации, курирующим вопросы социального развития.

2.2. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с возложенными задачами в области контроля за исполнением нормативных документов администрации округа, касающихся социальных вопросов, Отдел осуществляет следующие функции:

- ведет накопительную информацию о выполнении нормативного акта;
- осуществляет контроль за исполнением мероприятий и сроков реализации;
- готовит сводную аналитическую информацию о ходе исполнения документа;
- вносит предложения о рассмотрении вопроса на заседания Администрации;
- готовит проекты распоряжений и постановлений администрации округа.

3.2. В соответствии с возложенными задачами по координации деятельности учреждений, организаций, общественных объединений, политических партий в области социальной политики Отдел осуществляет следующие функции:

- организует проведение совещаний, заседаний, комитетов, советов, комиссий;
- разрабатывает комплексные планы мероприятий по решению социальных вопросов;
- ведет формирование банка данных о действующих на территории общественных, религиозных объединениях (организациях), политических партиях и некоммерческих организациях;
- рассматривает по поручению главы округа жалобы и обращения граждан, организаций.

3.3. В соответствии с возложенными задачами в области организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее комиссия) Отдел осуществляет следующие функции:

- организует работу районной комиссии по делам несовершеннолетних;

организует работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечивает их права и законные интересы;

осуществляет взаимодействие, в установленном порядке, комиссии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних в округе;

контролирует условия жизни несовершеннолетних;

готовит материалы в суд по вопросам, касающимся интересов несовершеннолетних и на родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию;

организует проведение межведомственных рейдов, операций, комиссии по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

организует работу «Социального патруля»;

осуществляет контроль за несовершеннолетними, совершившими правонарушения, вернувшимися из мест лишения свободы, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества;

оказывает содействие в бытовом и трудовом устройстве несовершеннолетним, нуждающимся в помощи;

ведет банк данных несовершеннолетних состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

организует работу с социально-опасными семьями;

проводит анализ и обобщение информации по исполнению нормативных документов администрации в отношении несовершеннолетних;

обеспечивает систематическое информирование населения о деятельности комиссии.

3.4. В соответствии с возложенными задачами в области межнациональных и межэтнических отношений Отдел осуществляет следующие функции:

осуществляет мониторинг межнациональных отношений;

обеспечивает деятельность этнического совета округа;

осуществляет работу в государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

изучает и обобщает общественное мнение по наиболее важным для жителей округа вопросам;

содействует созданию открытого информационного пространства для взаимодействия общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, обеспечению постоянного и оперативного информирования жителей округа о деятельности этнического совета.

3.5. В соответствии с возложенными задачами по информированию населения Отдел осуществляет следующие функции:

готовит материалы для официальных сообщений, выступлений, поздравлений, относящихся к деятельности Администрации, главы округа;

организует функционирование официального сайта администрации Александровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его информационное наполнение;

готовит материалы для опубликования в общественно-политической газете «Александровская жизнь», для размещения на Радио Родных Дорог.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура отдела утверждается

В состав отдела входят следующие специалисты:

начальник отдела;

главный специалист;

главный специалист, обеспечивающий работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ведущий специалист;

ведущий специалист, обеспечивающий работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Александровского района;

социолог.

4.2. Деятельность работников отдела строится в соответствии с должностными инструкциями работников отдела, разработанными на основании данного Положения, в тесном контакте с управлениями, отделами администрации.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

5.1. Начальник отдела:

организует работу и руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

организует работу по оказанию консультативной, методической и практической помощи управлениям, отделам администрации округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение главе округа их должностные инструкции;

обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;

вносит предложения по улучшению условий оплаты труда работников отдела, поощрению и наложению на них взысканий;

визирует проекты правовых актов, проекты иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

представляет отдел во взаимоотношениях с управлениями, отделами округа;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы.

VI. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями, отделами администрации округа, территориальными отделами администрации Александровского муниципального округа.

6.2. Отдел имеет право:

получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от управлений, отделов администрации, муниципальных учреждений округа;

оказывать методическую, практическую и консультативную помощь территориальным отделам администрации Александровского муниципального округа по вопросам, касающимся работы отдела.

