



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2024 г.

с. Александровское

№ 84

Об утверждении Положения об отделе архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Уставом Александровского муниципального округа, решением совета депутатов Александровского муниципального округа «Об утверждении Положения об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края», решением совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края «О структуре администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края» от 27 ноября 2020 года № 52/52, администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 19 января 2021 г. № 25 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Ермошкина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
главы округа, первый заместитель главы
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



В.И. Ермошкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 07 февраля 2024 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры, градостроительства и капитального строительства
администрации Александровского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1. Отдел архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел) является органом администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) без статуса юридического лица.

2. Непосредственно отдел подчиняется первому заместителю главы администрации Александровского муниципального округа.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, законодательными актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, главы муниципального округа, администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

4. Положение об отделе утверждается постановлением администрации округа.

II. Основные задачи и функции

Основными функциями и задачами отдела являются:

- прогнозирование и организация мероприятий по развитию отраслей строительства, градостроительства и архитектуры на территории округа;
- осуществление координации планов строительства жилищных, водохозяйственных, коммунальных и промышленных объектов;
- утверждение генеральных планов муниципального, городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе

генеральных планов муниципального, городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального, городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального, городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального, городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- подготовка проектов правовых актов администрации округа по вопросам,

входящим в компетенцию отдела;

- осуществление контроля за выполнением правовых актов вышестоящих органов власти, администрации округа по вопросам работы отраслей строительства, градостроительства и архитектуры;

- участие в осуществлении контроля:

- за подготовкой проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство муниципальных объектов за счет средств бюджетов всех уровней в части обоснования объемов планируемых работ;

- за качеством и полнотой выполняемых подрядчиком работ;

- за соответствием предъявляемых к оплате объемов выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации;

- связанных с выполнением государственных полномочий, переданных в установленном порядке муниципальному округу;

- изучение опыта работы предприятий и организаций отраслей строительства, оказание им практической помощи в совершенствовании работы, в части решения вопросов местного значения Александровского муниципального округа.

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- реализация полномочий по согласованию архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории округа;

- решение иных задач, в том числе связанных с выполнением государственных полномочий, переданных в установленном порядке муниципальному округу.

III. Структура отдела

1. Структура отдела утверждается главой Александровского муниципального округа.

В состав отдела входят следующие специалисты:

начальник отдела;

главный специалист, организующий работу по подготовке документов территориального планирования, контроля и обследований, связанных с выполнением государственных полномочий, переданных в установленном порядке муниципальному округу;

ведущий специалист, организующий работу по подготовке и утверждению генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, по утверждению подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории;

специалист 1-ой категории, организующий работу по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории округа, адресного хозяйства (ФИАС)

2. Деятельность работников отдела строится в соответствии с должностными инструкциями работников отдела, разработанными на основании данного Положения, в тесном контакте с управлениями, отделами администрации округа.

IV. Полномочия и ответственность начальника отдела

1. Начальник отдела:

организует работу и руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

участвует в заседаниях администрации, совещаниях, планерках у главы администрации;

разрабатывает мероприятия по выполнению муниципальных программ, распорядительных документов по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства;

организует работу по оказанию консультативной, методической и практической помощи управлениям, отделам администрации округа в вопросах, отнесенных к компетенции отдела;

распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение главе округа их должностные инструкции;

обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;

вносит предложения по улучшению условий оплаты труда работников отдела, поощрению и наложению на них взысканий;

визирует проекты правовых актов, проекты иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

представляет отдел во взаимоотношениях с управлениями, отделами, органами местного самоуправления округа;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2. Несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы.

V. Порядок взаимоотношений с другими структурными подразделениями, органами местного самоуправления

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями, отделами администрации округа.

6.2. Отдел имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от управлений, отделов администрации, муниципальных учреждений округа (по соглашению о межмуниципальном сотрудничестве);

оказывать методическую, практическую и консультативную помощь отделам администрации округа по вопросам, касающимся работы отдела.

