**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е *ПРОЕКТ***

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа**

**Ставропольского края, утвержденные распоряжением председателя Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 21 июня 2021 г. № 13-р**

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=5790222E01224F0895740A9F049D46218EB1AF5F7EAC35B8AB353DA47DA33A0F0991EA00dC2EL) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2021 г. [№](consultantplus://offline/ref=5790222E01224F0895740A8907F1182B88B3F55B7FAD3BEAF56A66F92AAA3058d42EL) 76-р «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края)»

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края,утвержденные распоряжением председателя Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 21 июня 2021 г. № 13-р «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Контрактному управляющему Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее распоряжение в течение семи рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Совета депутатов

Александровского

муниципального округа

Ставропольского края О.Н. Босова

с. Александровское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_

**Проект вносит:**

председатель

Совета депутатов

Александровского

муниципального округа

Ставропольского края О.Н. Босова

**Проект визирует:**

начальник отдела правового

и организационного обеспечения

Совета депутатов АМО СК Т.А. Бербенец

**Проект подготовил:**

ведущий специалист

отдела правового

и организационного обеспечения

Совета депутатов АМО СК Н.Г. Беляева

**Согласовано:**

Начальник финансового управления

администрации Александровского

муниципального округа

Ставропольского края И.Е. Мацагоров

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  распоряжением председателя  Совета депутатов  Александровского  муниципального округа  Ставропольского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края,утвержденные распоряжением председателя Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 21 июня 2021 г. № 13-р «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края»

1. Приложение 3 «Нормативы обеспечения функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели» к Нормативным затратам на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края изложить в следующей редакции:

«НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки экспл. в годах | Цена приобретения за штуку, не более (руб.) |
|  | | | | | |
|  | КАБИНЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ |  |  |  |  |
| 1 | Стол письменный деревянный для офисов, административных помещений | шт | 1 | 7 | 51 200 |
| 2 | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 45 600 |
| 3 | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 13 500 |
| 4 | Тумба под оргтехнику | шт | 1 | 7 | 21 200 |
| 5 | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 33 540 |
| 6 | Шкаф для документов | шт | 1 | 7 | 43 700 |
| 7 | Сейф | шт | 1 | 25 | 19 200 |
| 8 | Кресло руководителя (ткань, искусственная кожа) | шт | 1 | 7 | 28 600 |
| 9 | Стул (ткань) | шт | 4 | 7 | 1 850 |
| 10 | Жалюзи вертикальные | шт | 2 | 7 | 8 700 |
| 11 | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 8500 |
|  | ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ |  |  |  |  |
| 12. | Стол письменный | шт. | 1 | 7 | 10 000 |
| 13. | Тумба выкатная | шт. | 1 | 7 | 9 000 |
| 14. | Кресло (ткань) | шт. | 1 | 7 | 8 520 |
| 15. | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 8 000 |
| 16. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 14 000 |
| 17. | Стол угловой комбинированный | шт. | 1 | 7 | 10 000 |
|  | КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА |  |  |  |  |
| 18. | Стол письменный | шт. | 1 | 7 | 26 100 |
| 19. | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 15 000 |
| 20. | Тумба выкатная | шт. | 2 | 7 | 9 000 |
| 21. | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 10 000 |
| 22. | Шкаф 2-х дверный | шт. | 1 | 7 | 8 000 |
| 23. | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 14 000 |
| 24. | Стол под компьютер | шт. | 1 | 7 | 19 200 |
| 25. | Кресло  (искусственная кожа, ткань) | шт. | 1 | 7 | 8 520 |
| 26. | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт. | 4 | 7 | 2000 |
| 27. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 50 000 |
| 28. | Жалюзи вертикальные | шт | 1 | 7 | 8 200 |
|  | КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ |  |  |  |  |
| 29. | Стол письменный | шт | 5 | 7 | 13 200 |
| 30. | Кресло рабочее (кожзам, ткань) | шт | 5 | 7 | 8 280 |
| 31. | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт | 5 | 7 | 2000 |
| 32. | Шкаф платяной | шт | 3 | 7 | 25 100 |
| 33. | Шкаф для документов | шт | 5 | 7 | 28 000 |
| 34. | Тумба | шт | 5 | 7 | 8 280 |
| 35. | Жалюзи вертикальные | шт | 3 | 7 | 8 200 |
| 36. | Шкаф металлический (сейф) | шт | 1 | 25 | 20000 |
| 37. | Вешалка напольная для одежды | шт. | 1 | 7 | 2000 |

1. Приложение 5 «Нормативы обеспечения функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров» к Нормативным затратам на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края изложить в следующей редакции:

«НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  измерения | Количество | Периодичность  выдачи | Цена приобретения  (в руб. за ед.  измерения) |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 42 |
| 2. | Блок для заметок с клеевым краем | шт. | 2 | 1 раз в полугодие | 148 |
| 3. | Блок для заметок не проклеенный | шт. | 2 | 1 раз в год | 89 |
| 4. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 330 |
| 5. | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 89 |
| 6. | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 129 |
| 7. | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 207 |
| 8. | Закладка с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год | 168 |
| 9. | Карандаш чернографитный | шт. | 4 | 1 раз в год | 27 |
| 10. | Клей ПВА | шт. | 2 | 1 раз в год | 27 |
| 11. | Клей карандаш | шт. | 1 | один раз в год  (ведущему специалисту –  1 раз в полугодие) | 138 |
| 12. | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 1 раз в год | 44 |
| 13. | Корректирующая лента | шт. | 2 | 1 раз в год | 115 |
| 14. | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 75 |
| 15. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 19 |
| 16. | Лоток для бумаги | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | 700 |
| 17. | Маркеры текстовыделители | шт. | 2 | 1 раз в год | 50 |
| 18. | Набор текстомаркеров 4 цвета | шт. | 2 | 1 раз в год | 295 |
| 19. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 33 |
| 20. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 140 |
| 21. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год (председателю Совета депутатов, начальнику отдела) | 1000 |
| 1 раз в год (главному специалисту, ведущему специалисту) | 450 |
| 22. | Папка-конверт с кнопкой (А4) | шт. | 8 | 1 раз в год | 28 |
| 23. | Папка-вкладыш (файлы А4) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 169 |
| 24. | Папка угол из полипропилена | шт. | 10 | 1 раз в год | 11 |
| 25. | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм) | шт. | 10 | 1 раз в год | 190 |
| 26 | Перекидной календарь | шт. | 7 | 1 раз в год | 50 |
| 27. | Ручка шариковая | шт. | 4 | 1 раз в год | 62 |
| 28. | Папка «Дело» скоросшиватель картонный | шт. | 20 | 1 раз в год | 17 |
|  | Скоросшиватель микрогофрокартон | шт. | 4 | 1 раз в год | 43 |
| 29. | Скрепки металлические  от 22 мм до 28 мм | шт. | 4 | 1 раз в год | 60 |
| 30. | Точилка с контейнером | шт. | 1 | 1 раз в год | 70 |
| 32. | Скобы №24/6 | шт. | 10 | 1 раз в год | 38 |
| 33. | Скобы №10 | шт. | 10 | 1 раз в год | 30 |
| 34. | Степлер №24/6 | шт. | 1 | 1 раз в год | 236 |
| 35. | Степлер № 10 | шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 36. | Скотч широкий 50мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 130 |
| 37. | Скотч узкий 15 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 21 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 431 |
| Канцелярские товары, закупаемые для общих целей Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, | | | | | |
| 37. | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 20 | 1 раз в год | 28 |
| 38. | Конверты | шт. | 100 | 1 раз в год | 35 |
| 39. | Открытки поздравительные | шт. | 25 | 1 раз в год | 30 |
| 40. | Марки номиналом 10 руб. | шт. | 300 | 1 раз в год | 10 |
| 41. | Марки номиналом 5 руб. | шт. | 200 | 1 раз в год | 5 |
| 42. | Марки номиналом 2 руб. | шт. | 50 | 1 раз в год | 2 |
| 43. | Марки номиналом 1 руб. | шт. | 50 | 1 раз в год | 1 |
| 44. | Бумага (А4) | шт. | 120 | 1 раз в год | 260 |
|  | Игла для прошивки документов | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | 98 |
| 45. | Краска штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в год | 110 |
| 46. | Корзина для бумаг | шт. | 7 | 1 раз в 3 года | 200 |
| 44. | Маркер | шт. | 1 | 1 раз в год | 110 |
|  | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 1 раз в год | 189 |
| 45. | Ручка гелевая (черная) | шт. | 5 | 1 раз в год | 29 |
| 46. | Ручка гелевая (синяя) | шт. | 3 | 1 раз в год | 29 |
| 47. | Скобы № 23 | шт. | 3 | 1 раз в год | 200 |
| 48. | Степлер № 23 (скрепление до 220 листов) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2000 |
| 47. | Файл А4 30 мкм | шт. | 1000 | 1 раз в год | 1,90 |
| 48. | Файл А4 100 мкм | шт. | 300 | 1 раз в год | 6,90 |
|  | Файл А4+ | шт. | 100 | 1 раз в год | 8 |
| 49. | Ролик для факса | шт. | 10 | 1 раз в год | 150 |
| 50 | Папка на подпись | шт. | 2 | 1 раз в год | 300 |
|  | Шило | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | 59 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения председателя Совета депутатов

Александровского муниципального округа Ставропольского края

«О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа

Ставропольского края, утвержденные распоряжением председателя Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 21 июня 2021 г. № 13-р»

Советом депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов) подготовлен проект распоряжения председателя Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные распоряжением председателя Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 21 июня 2021 г. № 13-р» (далее – проект распоряжения).

Проект распоряжения подготовлен в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2021 г. № 76-р «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования.

В соответствии с пунктом 11 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Александровского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения, утвержденных распоряжением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2021 г. № 63-р, Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края проводит общественное обсуждение проекта распоряжения в целях осуществления общественного контроля. Срок проведения обсуждения: с 11 марта 2022 года по 17 марта 2022 года включительно.

Предложения предоставляются в письменной форме или в форме электронного документа, должны содержать наименование муниципального органа, в который направляются предложения (Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края), указание конкретных пунктов проекта распоряжения и (или) приложений, по которым вносятся предложения с обоснованием данных предложений, фамилию, имя, отчество, должность (если предложения направляются от имени общественных объединений, юридических лиц) почтовый адрес, подпись физического лица или должностного лица, дату.

В письменной форме предложения принимаются в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 12 минут (по московскому времени), перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов по адресу: 356300, Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. К. Маркса,58. В форме электронного документа на электронный адрес: [sovetamr@mail.ru](mailto:sovetamr@mail.ru).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_