Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

2022 г. с. Александровское №

О медали «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 30 июля 2014 года № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае», [Уставом](consultantplus://offline/ref=86D4377DA5C36756A22F4FD1DD01BD9A11627F7FD485D585C47DBA79055CA51C62ABFA3C24A183A6390612AD272E80DA8C31AEB46A606CFD649B0FADi6n7F) Александровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить медаль «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](#P41) о медали «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края».

2.2. [Описание](#P267) медали «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края».

2.3. [Описание](#P286) удостоверения к медали «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края».

2.4. [Состав](#P313) комиссии по награждению медалью «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета депутатов

Александровского муниципального

округа Ставропольского края О.Н. Босова

Глава Александровского

муниципального округа

Ставропольского края Л.А.Маковская

Проект вносит:

Глава Александровского

муниципального округа

Ставропольского края Л.А. Маковская

Проект визируют:

Управляющий делами

администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического

отдела администрации Т.А. Софронова

Проект подготовил:

Главный специалист

отдела по противодействию коррупции,

муниципальной службы,

работы с кадрами и наград

администрации Ю.В. Семенихина

Утверждено

решением Совета депутатов

Александровского муниципального округа Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АЛЕКСАНДРОВСКИМ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

1. Медаль «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края» (далее - медаль) является особой формой поощрения граждан за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, муниципального управления, укреплении законности и правопорядка, в иных областях деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Александровского муниципального округа Ставропольского края, обеспечение благополучия населения Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, имеющие трудовой стаж не менее 15 лет, проработавшие не менее 10 лет в организации, инициировавшей награждение, при наличии Почетной грамоты администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Награждение медалью граждан Российской Федерации может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам. Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Повторное награждение медалью не производится.

3. [Ходатайство](#P88) о представлении к награждению медалью может инициироваться коллективами организаций, учреждений, общественных объединений Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о представлении к награждению инициируется по месту основной (постоянной) работы или общественной деятельности лица, представленного к награждению.

К ходатайству о награждении медалью прилагается личное заявление кандидата о [согласии](#P115) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86D4377DA5C36756A22F51DCCB6DE39015612873DC80DADB9B20BC2E5A0CA34930EBA46567EC90A7311810AC27i2n7F) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При представлении к награждению медалью «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края» к ходатайству о представлении к награждению прилагается наградной [лист](#P163) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (в 1 экз.).

4. Документы о представлении к награждению медалью, в том числе по случаю профессиональных праздников и юбилейных дат, вносятся на рассмотрение не позднее чем за месяц до наступления вышеназванной даты.

Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и (или) без соблюдения установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

5. Кандидатура для награждения медалью на основании данных наградного листа и ходатайства согласовывается с заместителем главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, курирующим соответствующую отрасль.

6. Ходатайство о представлении к награждению медалью вместе с наградным листом рассматриваются комиссией по награждению медалью «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края» (далее - комиссия).

Комиссия на своем заседании принимает мотивированное решение о награждении медалью либо об отклонении ходатайства о представлении к награждению медалью. На основании положительного заключения комиссии председатель комиссии визирует наградной лист.

7. Награждение медалью «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края» осуществляется постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

8. Медаль награждаемому вручается главой Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава округа) в обстановке торжественности и гласности.

Медаль могут вручать лица, уполномоченные главой округа.

9. Лицам, награжденным медалью, вручается удостоверение установленного образца, подписанное главой Александровского муниципального округа Ставропольского края и скрепленное гербовой печатью.

10. Сведения о награждении медалью вносятся в трудовую книжку.

11. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Ставропольского края.

12. Учет и регистрацию награждения медалью осуществляет отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

13. Финансовое обеспечение расходов по реализации настоящего Положения производится за счет средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами

администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического

отдела администрации Т. А. Софронова

Приложение 1

к Положению

о медали «За заслуги перед

Александровским муниципальным

округом Ставропольского края»

Ходатайство

о награждении Ф.И.О.

медалью «За заслуги перед Александровским

муниципальным округом Ставропольского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

представляет к награждению медалью «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность награждаемого)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать заслуги).

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель:

Ф.И.О.

Номер контактного телефона (код):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами

администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического

отдела администрации Т. А. Софронова

Приложение 2

к Положению

о медали «За заслуги перед

Александровским муниципальным

округом Ставропольского края»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях реализации Положения о медали «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края», даю согласие администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, находящейся по адресу: 356300, Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское ул. К. Маркса, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86D4377DA5C36756A22F51DCCB6DE39015612873DC80DADB9B20BC2E5A0CA34930EBA46567EC90A7311810AC27i2n7F) «О персональных данных» моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;

- должность, место работы (род занятий);

- дата рождения; место рождения;

- образование;

- сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений;

- домашний адрес;

- общий стаж работы, стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; сведения о трудовой деятельности;

- характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг.

Я даю согласие на совершение следующих действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, использование, передачу, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в соответствии с порядком обработки персональных данных и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управляющий делами

администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического

отдела администрации Т. А. Софронова

Приложение 3

к Положению

о медали «За заслуги перед

Александровским муниципальным

округом Ставропольского края»

Форма

Наградной лист

для представления к награждению медалью

«За заслуги перед Александровским

муниципальным округом Ставропольского края»

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должности, организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учебного заведения, год окончания)

6. Сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность | Наименование организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Заместитель главы

администрации Александровского

муниципального округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

по награждению медалью

«За заслуги перед Александровским

муниципальным округом

Ставропольского края» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управляющий делами

администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического

отдела администрации Т. А. Софронова

Утверждено

решением Совета депутатов

Александровского муниципального округа Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ОПИСАНИЕ

МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АЛЕКСАНДРОВСКИМ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

Медаль «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края» из латунного сплава золотистого цвета имеет форму круга диаметром 32 мм, с двух сторон обрамленного выпуклым бортиком. На лицевой стороне в центре размещен полноцветный герб Александровского муниципального округа Ставропольского края в геральдическом исполнении. Снизу герб обрамляют две перекрещенные лавровые ветви. Над гербом по окружности размещена надпись - «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края». На оборотной стороне медали в центре размещена надпись в четыре строки «Александровский муниципальный округ Ставропольского края» высотой 2 мм. Все изображения и надписи - рельефные. Медаль при помощи ушка и кольца крепится к колодке прямоугольной формы, обтянутой шелковой муаровой лентой красного цвета. Медаль номера не имеет.

Рисунок не приводится.

Управляющий делами

администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического

отдела администрации Т. А. Софронова

Утверждено

решением Совета депутатов

Александровского муниципального округа Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АЛЕКСАНДРОВСКИМ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

Удостоверение к медали «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края» представляет собой разворот размером 105 мм x 140 мм.

На правой половине внешней стороны разворота на расстоянии 18 мм от верхнего края по центру изображен герб Александровского муниципального округа Ставропольского края размером 28 мм x 24 мм. Ниже, на расстоянии 6 мм от изображения герба, в 5 строк с интервалом между строками 2 мм, располагается надпись «Удостоверение к медали «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края», выполненная шрифтом «Таймс» высотой 4,5 мм. Изображение герба и надпись выполнены тиснением золотой фольгой. На левой половине внутренней стороны удостоверения на расстоянии 27 мм от верхнего края по центру типографским способом полноцветной печатью выполнено изображение медали «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края» высотой 50 мм.

На правой половине внутренней стороны удостоверения помещены: слово «Награжден(а)»; три горизонтальных линии для написания фамилии, имени и отчества награжденного; ниже в 3 строки слова: «медалью «За заслуги перед Александровским муниципальным округом Ставропольского края». Все надписи выполнены шрифтом «Таймс» высотой 3 мм. Ниже текста слева в 4 строки располагаются слова «Глава Александровского муниципального округа Ставропольского края», выполненные шрифтом «Таймс» высотой 2 мм.

В нижнем правом углу в 4 строки размещены слова: «Постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_», выполненные шрифтом «Таймс» высотой 2,5 мм.

На расстоянии 25 мм от нижнего края удостоверения по центру располагаются буквы «М.П.».

Рисунок не приводится.

Управляющий делами

администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического

отдела администрации Т. А. Софронова

Утвержден

решением Совета депутатов

Александровского муниципального округа Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ «ЗА ЗАСЛУГИ

ПЕРЕД АЛЕКСАНДРОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| Иванова Юлия  Викторовна | управляющий делами администрации Александровского муниципального округа, председатель комиссии |
| Долматова Ирина Михайловна | начальник отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Александровского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Семенихина Юлия Викторовна | главный специалист отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Александровского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Ермошкин Владимир Иванович | первый заместитель главы администрации администрации Александровского муниципального округа |
| Мещеряков Сергей Валерьевич | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа |
| Герасимова Наталья Ивановна | заместитель главы администрации Александровского муниципального округа |
| Щекин Александр Викторович | заместитель главы администрации – начальник Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа |
| Негорожин Константин Федорович | председатель Александровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ставропольского края(по согласованию) |
| Вдовыдченко Елена Александровна | начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа |
| Мацагоров Игорь Евгеньевич | начальник финансового управления администрации Александровского муниципального округа |
| Артемьева Наталья Валерьевна | начальник отдела образования администрации Александровского муниципального округа |
| Щербанева Лариса Алексеевна | начальник отдела культуры администрации Александровского муниципального округа |
| Колесникова Наталья Николаевна | исполнительный секретарь Александровского местного отделения Партии «Единая Россия» (по согласованию) |

Управляющий делами

администрации Ю.В. Иванова

Начальник юридического

отдела администрации Т. А. Софронова