**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**(Контрольно-счетная палата)**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

 **(СВМФК №5)**

**«Оперативный контроль исполнения**

 **решений о бюджете Александровского муниципального округа Ставропольского края»**

Утверждено

приказом председателя

Контрольно-счетной палаты

Александровского муниципального округа

Ставропольского края

 от 08 октября 2021 г. № 8

2021 год

 Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc456701091)

[2. Содержание оперативного контроля 4](#_Toc456701092)

[3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля 6](#_Toc456701093)

[4. Проведение оперативного контроля 6](#_Toc456701094)

[5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля 8](#_Toc456701095)

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения решений о бюджете Александровского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным Решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 года № 335/188 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), внутренними документами Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Стандарт применяется при осуществлении оперативного контроля по результатам исполнения бюджета и предназначен для использования Контрольно-счетной палатой на основании положений статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о бюджетном процессе в Александровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденном Решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 06 ноября 2020 г. № 32/32 (далее – Положение о бюджетном процессе), Положения о Контрольно-счетной палате и Регламента Контрольно-счетной палаты.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля за ходом исполнения решений о местном бюджете (далее – оперативный контроль), проводимого Контрольно-счетной палатой.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации оперативного контроля;

- определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

1.5. Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в рамках общего планирования деятельности Контрольно-счетной палаты и отражается в плане работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

1.6. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

# 2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль **–** комплекс контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, организационных и иных мероприятий, осуществляемый Контрольно-счетной палатой в процессе исполнения решений о местном бюджете в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год.

Периодичность осуществления оперативного контроля определяется в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой с учетом требований Решения о бюджетном процессе и Решения о Контрольно-счетной палате.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

- определение полноты и своевременности поступления денежных средств в местный бюджет и их расходования в ходе исполнения местного бюджета;

- определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

- определение законности и эффективности распоряжения, управления и использования муниципального имущества;

-анализ рисков недополучения доходов местного бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;

- сравнение фактических показателей с показателями, утвержденными решениями о местном бюджете, сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения местного бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- определение своевременности внесения изменений в местный бюджет;

- внесение предложений по устранению выявленных недостатков (нарушений).

2.3. Предметом оперативного контроля являются процессы исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, использования муниципальной собственности, деятельность объектов контроля по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.4. Объектами оперативного контроля являются главные администраторы средств бюджета – главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, в том числе финансовый орган, организующий исполнение бюджета, иные организации и иные лица в соответствии с областью действия контрольных полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных законодательством.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля анализируется (при необходимости) соблюдение:

- принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- порядка использования доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете;

- использования средств резервных фондов;

- ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перемещении бюджетных ассигнований;

- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете;

- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о местном бюджете;

- иных требований бюджетного законодательства.

# 3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- решение о бюджете;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, а также исполнение местного бюджета.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчет об исполнении бюджета;

- сведения финансового органа об исполнении местного бюджета за отчетный период текущего года;

- отчет территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей (при наличии);

- отчетность главных администраторов средств бюджета;

- отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);

- результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;

- сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

- данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты (при необходимости).

# 4. Проведение оперативного контроля

4.1. Оперативный контроль проводится в 3 этапа:

- подготовительный этап;

- осуществление оперативного контроля;

- подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган и главным администраторам бюджетных средств (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются:

- показатели поступления доходов в местный бюджет;

- показатели исполнения расходов местного бюджета;

- источники финансирования дефицита местного бюджета, состояние муниципального долга;

- текстовые статьи местного бюджета;

- объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования.

**4.3.1.**Анализ показателей поступления доходов в местный бюджет **включает в себя следующие вопросы:**

- сравнение показателей исполнения доходной части местного бюджета с утвержденными показателями местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении местного бюджета, сведениях финансового органа, отчете территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей, отчетности иных главных администраторов доходов бюджета;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов местного бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении местного бюджета решению о бюджете, причины отклонений.

**4.3.2.**Анализ показателей исполнения расходов местного бюджета **включает:**

- сравнение показателей исполнения расходной части местного бюджета с утвержденными показателями местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении местного бюджета, сведениях финансового органа, отчетах главных распорядителей средств местного бюджета;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет остатков средств бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативно-правовых актов, упоминание в текстовой части бюджета, в Положении о бюджетном процессе и т.д.) (при необходимости);

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении местного бюджета, причины отклонений;

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведённых финансовым органом, организующим исполнение бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений;

- анализ реализации муниципальных программ.

**4.3.3.**Анализ источников финансирования дефицита местного бюджета и состояния муниципального долга **включает в себя следующие вопросы:**

- сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита местного бюджета средств с утвержденными показателями местного бюджета;

- анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году местному бюджету (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

- анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета;

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- исполнение программы муниципальных внутренних (внешних) заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

4.3.4. Анализ реализации текстовых статей местного бюджета включает в себя анализ полноты и достаточности принятой нормативной правовой базы для реализации текстовой части местного бюджета.

# 5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

5.1. Заключение по результатам оперативного контроля подготавливается в порядке и по форме, установленным Контрольно-счетной палатой для экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка заключения о ходе исполнения бюджета осуществляется в течении 20 рабочих дней с момента поступления соответствующих отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

5.2. Заключение должно содержать данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о бюджете на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Заключение Контрольно-счетной палаты не должно содержать политических оценок решений, принятых органами законодательной (представительной) и исполнительной власти.

5.3. По результатам оперативного контроля Контрольно-счетная палата подготавливает:

-  заключение на отчет об исполнении бюджета, которое представляет Главе Александровского муниципального округа Ставропольского края, в Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края в течении 3 рабочих дней со дня подписания;

- представления и/или предписания (при необходимости), которые направляются в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- предложения в Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о необходимости внесения соответствующих изменений в решение о бюджете и иные правовые акты (при необходимости);

- рекомендации, которые направляются соответствующим главным администраторам средств бюджета – главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, финансовому органу, организующего исполнение бюджета (при необходимости).